

ACTA DE FINIQUITO

En GUAYAQUIL, Jueves 17 de Octubre de 2024, ante la compañía o empleador ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS - ASTINAVE EP -, por medio de su delegado de la máxima autoridad el (la) señor(a) SANCHEZ ICAZA BRENDA SOFIA, en su calidad de empleador(a), por una parte y, por otra parte el (la) señor(a) CONTRERAS BALTAN RODOLFO LENNIN, en su calidad de trabajador(a), suscriben la presente Acta de Finiquito, contenida dentro de los siguientes términos:

PRIMERO.- Con fecha Jueves 11 de Julio de 2024, la compañía o empleador ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS - ASTINAVE EP - y el (la) señor(a) CONTRERAS BALTAN RODOLFO LENNIN, celebraron un contrato de trabajo mediante el cual el (la) trabajador(a), se comprometía a prestar sus servicios en calidad de TÉCNICO EN METALURGIA CLASIFICACIÓN NAVAL en las instalaciones de esta empresa o empleador. Por dichos servicios el trabajador percibió una remuneración mensual USD 733.00, estos servicios los prestó hasta el Lunes 30 de Septiembre de 2024, fecha en que concluyó la relación laboral por acuerdo de las partes.

SEGUNDO.- Con estos antecedentes, el(la) empleador(a), procede a liquidar en forma pormenorizada todos y cada uno de los haberes a que tiene derecho el (la) Trabajador (a), de la siguiente manera:

LIQUIDACIÓN DE HABERES

INGRESOS

Bonificación 25%: \$ 0,00

\$ VALOR A PAGAR = $\frac{\text{ULTIMO SUELDO}}{4}$ * LOS AÑOS COMPLETOS

Indemnización por despido intempestivo: \$ 0,00

DE 0 A 3 AÑOS DE SERVICIO = 3 REMUNERACIONES

DE 3 AÑOS UN DÍA A 25 AÑOS = UNA REMUNERACIÓN POR AÑO

Indemnización por embarazo: \$ 0,00

\$ VALOR A PAGAR = (ÚLTIMA REMUNERACIÓN * 12 MESES)

Indemnización por dirigencia sindical: \$ 0,00

\$ VALOR A PAGAR = (Un año de remuneraciones * 50%)

Indemnización por enfermedad no profesional: \$ 0,00

\$ VALOR A PAGAR = REMUNERACIÓN * 6 MESES

Indemnización por discapacidad: \$ 0,00

\$ VALOR A PAGAR = MAX. REMUNERACIÓN * 18 MESES

Indemnización por terminación antes del plazo: \$ 0,00

\$ VALOR A PAGAR = (REMUNERACIÓN * 50%) * (TIEMPO FALTANTE EN DÍAS)



Fondos de reserva pendientes:

Fondo de reserva Septiembre de 2024	\$ 61,06
-------------------------------------	----------

Décima tercera remuneración:	\$ 164,42
------------------------------	-----------

\$ VALOR A PAGAR = $\frac{\text{Total ganado durante el período}}{12 \text{ meses}}$

Décima cuarta remuneración:	\$ 102,22
-----------------------------	-----------

\$ VALOR A PAGAR = $\frac{\text{Remuneración básica unificada vigente}}{12 \text{ meses}} \times \text{tiempo de trabajo en días}$

Vacaciones del último período:	\$ 120,57
--------------------------------	-----------

\$ VALOR A PAGAR = $\frac{(\text{Sueldo} \times 12)}{(365 \text{ días})} \times \text{los días de vacaciones}$

(A) Total Ingresos:	\$ 448,27
---------------------	-----------

DESCUENTOS

Valor calculado que debe aportar al IESS:	9,45 %	\$ 0,00
---	--------	---------

Otros descuentos:

DS NO LABORADOS	\$ 48,87
-----------------	----------

(B) Total Descuentos:	\$ 48,87
-----------------------	----------

Valor neto a recibir (A-B):	\$ 399,40
-----------------------------	-----------





TERCERO.- A continuación, el (la) empleador procede a entregar mediante cheque certificado o transferencias bancarias a él (la) ex trabajador la suma de \$ TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DÓLARES AMERICANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS, 40/100 DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.

CUARTO.- La entrega de dichos valores y la firma de la presente acta, no significa por ningún motivo o forma alguna, la renuncia por parte del trabajador a cualquier reclamo administrativo o judicial que con posterioridad se considere asistido conforme a la Ley.

QUINTO.- Para constancia de todo lo actuado, los comparecientes aceptan expresamente que han usado la herramienta electrónica del Ministerio del Trabajo y luego de ratificarse en el contenido íntegro de este documento, lo firman por triplicado, y se adjunta los comprobantes de pago mencionados en la cláusula tercera de la presente acta.

El presente instrumento cuenta con pleno reconocimiento jurídico y será considerado como medio de prueba válido ante cualquier autoridad administrativa o judicial, de conformidad con lo establecido por la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos y su Reglamento de Aplicación.



APODERADO PARA LA FIRMA

SANCHEZ ICAZA BRENDA SOFIA
0919660878

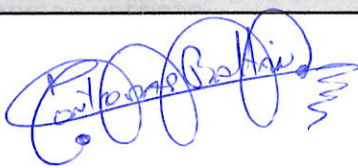


EX TRABAJADOR

CONTRERAS BALTAN RODOLFO LENNIN
0924652209

DATOS GENERALES					
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	TÉCNICO EN METALURGIA CLASIFICACIÓN NAVAL		
CONTRERAS BALTAN RODOLFO LENIN - 141		ÁREA	PLANTA CENTRO - TALLER 100		
TIPO	DESVINCULACIÓN	INICIO CONTRATO	FIN CONTRATO	FECHA ENTREGA	
OPERATIVO	RENUNCIA VOLUNTARIA	11/07/2024	30/09/2024	10/15/2024	
DESCRIPCIÓN					
ORDE N	ÁREA	ESTADO	COMENTARIO	VALOR (\$)	FECHA
1	JEFE INMEDIATO				
1.1	JEFE INMEDIATO: Informe de actividades (realizadas y pendientes, incluye OT). Información producida y/o gestionada (físico o digital). CASTRO MONCAYO HUGO EVELIO	APROBADO	RENUNCIA VOLUNTARIA	0.00	04-10-2024
2	DIRECCIÓN JURÍDICA				
2.1	DIRECCION JURIDICA: Informe de avance por administración de contrato BOHORQUEZ CAÑIZARES JAIME ANDRES	APROBADO	NO POSEE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO EN DJU, CONFORME HERRAMIENTA DE REGISTRO Y CONTROL DE CONTRATOS.	0.00	04-10-2024
3	PAÑOL DE HERRAMIENTAS				
3.1	PAÑOL DE HERRAMIENTAS: Herramientas solicitadas VINCES GARCIA JULIO EDUARDO	APROBADO	NO POSEE DEUDA EN PHE	0.00	04-10-2024
4	UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
4.1	UNIDAD DE ASEGURAMIENTO: Equipos de medición y calibración BUESTAN AVILA CRISTHIAN JONNY	APROBADO		0.00	08-10-2024
5	GERENCIA DE LOGÍSTICA				
5.1	CONTRATACIONES: VILLACRES PAREDES KATHERINE ELIZABETH	APROBADO	Aprobado	0.00	14-10-2024
5.2	SERVICIOS GENERALES: Asignación de pasajes aéreos AGUILAR MERINO MARIA CAROLINA	APROBADO	no debe	0.00	09-10-2024
6	GERENCIA FINANCIERA				
6.1	TESORERIA: Deudas de viáticos, fondos, anticipos de RMU ARMIJOS MENDIETA JESSICA LORENA	APROBADO	No tiene deudas de viáticos, fondos ni anticipos de RMU.	0.00	07-10-2024
6.2	ACTIVO FIJO: Reasignación de Activos Fijos MUÑOZ CEDEÑO JOSE FERNANDO	APROBADO	El ex funcionario NO posea bienes bajo su custodia.	0.00	08-10-2024
7	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALEMNTO HUMANO				
7.1	SISTEMA REMUNERATIVO: MOROCHO QUIMI YESENIA VANESSA	APROBADO	Aprobado	0.00	14-10-2024
7.2	CAPACITACION: Capacitaciones pendientes de devengar LARA AVILES DIANA MARIA	APROBADO	S/N	0.00	04-10-2024

7.3	SECRETARIA: Declaración Juramentada, Credencial	APROBADO	Se recibe documentación legalizada.	0.00	09-10-2024
	SUAREZ COBOS BRITHANNY MICHELLE				
8	UNIDAD DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN INTEGRAL				
8.1	UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL: Exámenes Post Ocupacionales	APROBADO	Se realiza evaluación post ocupacional	0.00	04-10-2024
	VASQUEZ VERGARA JOSÉ ENRIQUE				
8.2	SEGURIDAD INDUSTRIAL: Entregas de EPP	APROBADO	ENTREGO LOS EPP'S CORRESPONDIENTE.	0.00	15-10-2024
	VILLACRES YUPA SELENA MORELIA				
9	DIRECCIÓN D ESTRATEGIA				
9.1	ADMINISTRACION DE TICS: Activos Fijos tecnológicos	APROBADO	Ninguno	0.00	09-10-2024
	COLOMA PALACIOS JONATHAN FABRICIO				
9.2	ARCHIVO GENERAL: Documentos en archivos general	APROBADO	APROBAR	0.00	07-10-2024
	LEON PIVAQUE MARIA BELEN				

OBSERVACIONES GENERALES	FIRMA EX TRABAJADOR	RECIBIDO DTH
		
	AUTORIZO A DESCONTAR DE MI LIQUIDACIÓN CUALQUIER VALOR QUE ADEUDE A ASTINAVE EP, POR LOS RUBROS ANTES MENCIONADOS	
NOTA: TODO TRÁMITE ES PERSONAL Y DEBE SER ENTREGADO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO. ADICIONAL A ESO, TOMAR EN CUENTA QUE LAS FIRMAS DEBEN SER RECOLECTADAS EN EL ORDEN POR ÁREAS SEÑALADO EN EL FORMATO.		