



ACTA DE FINIQUITO

En la ciudad de Guayaquil a los **30 días del mes de Septiembre del 2024** comparecen la empresa o empleador **ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS - ASTINAVE EP-**, representado por una parte el (la) señor(a) **MIGUEL OCTAVIO SAMANIEGO TORRES**, en su calidad de Director de Talento Humano empleador(a), de acuerdo con las atribuciones y responsabilidades definidas en el numeral 6.5 del Estatuto Orgánico de Gestión por procesos de Astinave EP por una parte y, por otra parte, el (la) señor(a) **CASTRO RODRIGUEZ ADRIANA KATHERINE** en su calidad de ex Servidor Público(a), a fin de suscribir la presente Acta de Finiquito, contenida dentro de los siguientes términos:

PRIMERO. - Con fecha **01/03/2023** la compañía o empleador **ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS - ASTINAVE EP-** y el (la) señor(a) **CASTRO RODRIGUEZ ADRIANA KATHERINE** celebraron Contrato **POR PROYECTO** el cual el (la) trabajador(a), se comprometía a prestar sus servicios en calidad de **Asistente Técnico** en las instalaciones de esta compañía o empleador. Dichos servicios los prestó hasta el **01/09/2024** fecha en que concluyen la relación laboral por **RENUNCIA VOLUNTARIA**.

SEGUNDO. - Con estos antecedentes, el (la) empleador(a), procede a liquidar en forma pormenorizada todos y cada uno de los haberes a que tiene derecho el (la) Servidor (a), de la siguiente manera:

TERCERO. - Astilleros Navales Ecuatorianos -ASTINAVE EP- cancelará en un lapso no mayor a 15 días laborables a partir de la suscripción del acta, el valor de la presente liquidación por medio de transferencia interbancaria a la CUENTA AHORROS No. 12015249811 del BANCO DE LA PRODUCCIÓN del Sr(a). **CASTRO RODRIGUEZ ADRIANA KATHERINE**.

CUARTO. - El (la) empleador(a) procede a entregar en este acto a él (la) servidor(a) la suma de **\$1891,55 (UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 55/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)** El (la) servidor(a) al recibir el anotado valor, se da por íntegramente satisfecho(a), en todos y cada uno de los derechos que por deber le corresponden, puesto que todas las obligaciones provenientes de la relación de trabajo fueron legal y oportunamente pagadas, por lo cual el ex servidor(a) acepta y no tendrá nada que reclamar a su Empleador. A continuación, se detallan los valores cancelados al mencionado servidor(a) público.

Página 1 de 2

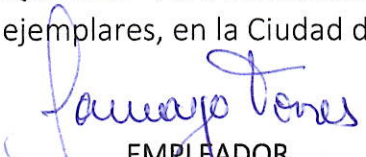
FOR-DTH-031 V01.02





FECHA DE INGRESO	1-mar-23				
FECHA SALIDA	1-sep-24	Años de Servicio			1,5
CEDULA	1314742840	Régimen			
APELLIDOS Y NOMBRES	CASTRO RODRIGUEZ ADRIANA KATI	COD.ERP	3373		
SUELDO	\$ 733,00			LOEP	
CARGO	Asistente Técnico				
SBU VIGENTE	\$ 460,00				
2023		RMU	H. EXTRAS	SUBROGACION	TOTAL
DICIEMBRE		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
2024		RMU	H. EXTRAS	SUBROGACION	TOTAL
ENERO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
FEBRERO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
MARZO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
ABRIL		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
MAYO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
JUNIO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
JULIO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
AGOSTO		\$ 733,00	\$ -	\$ -	\$ 733,00
SEPTIEMBRE		\$ 24,43	\$ -	\$ -	\$ 24,43
OCTUBRE					
NOVIEMBRE					
					\$ 6.621,43
INGRESOS					
SUELDO PENDIENTE DE SEPTIEMBRE 1 DS					\$ 24,43
ART.185 DESAHUCIO					\$ 183,25
FONDOS DE RESERVA MES DE AGOSTO/24					\$ 61,06
FONDOS DE RESERVA MES DE SEPTIEMBRE/24					\$ 2,04
PROPORCIONAL 13TO.					\$ 551,79
PROPORCIONAL 14TO.					\$ 231,28
VACACIONES 2023 - 14,32 DIAS DISPONIBLES					\$ 349,89
VACACIONES 2024 - 20,08 DIAS DISPONIBLES					\$ 490,62
Total Ingresos					\$ 1.894,35
EGRESOS					
APORTE IESS					\$ 2,80
Total Egresos					\$ 2,80
TOTAL					\$ 1.891,55


QUINTO.- Para constancia de las partes, firman la presente acta transaccional en tres ejemplares, en la Ciudad de Guayaquil, a los 30 días del mes Septiembre del 2024.


EMPLEADOR
MIGUEL OCTAVIO SAMANIEGO TORRES
0968594300001


EX – SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)
CASTRO RODRIGUEZ ADRIANA KATHERINE
1314742840

DATOS GENERALES					
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	ASISTENTE TÉCNICO		
CASTRO RODRIGUEZ ADRIANA KATHERINE - 3373		ÁREA	ZEUS		
TIPO	DESVINCULACIÓN	INICIO CONTRATO	FIN CONTRATO	FECHA ENTREGA	
OPERATIVO	RENUNCIA VOLUNTARIA	01/03/2023	01/09/2024	9/27/2024	
DESCRIPCIÓN					
ORDE N	ÁREA	ESTADO	COMENTARIO	VALOR (\$)	FECHA
1	JEFE INMEDIATO				
1.1	JEFE INMEDIATO: Informe de actividades (realizadas y pendientes, incluye OT). Información producida y/o gestionada (físico o digital). MIRABA CARGUA DIEGO DAVID	APROBADO	Desvinculación de Ex-SP por renuncia voluntaria. Se adjunta informe de Actividades efectuadas en el Proyecto. Documentación Adjunta: INF-ACR-001 Informe de Entrega de Cargo sg ACT-ACR-001 Acta de Entrega de Cargo sg Memorando No. GDP-ACR-0004-2024 Solicitud de Cambio Administrador de Orden de Compra IC-ASTINAVE EP-PO23179-2024 OTs: El Ex-SP no disponía de Ot's asignado a su nombre. Información Gestionada: Disponible en la ruta del proyecto: https://gdp.astinave.com.ec/EDA/PDN/RDN/ZEU/Forms/AllItems.aspx	0.00	09-09-2024
2	DIRECCIÓN JURÍDICA				
2.1	DIRECCION JURIDICA: Informe de avance por administración de contrato BOHORQUEZ CAÑIZARES JAIME ANDRES	APROBADO	NO POSEE ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO EN DJU CONFORME HERRAMIENTA DE CONTROL Y REGISTRO	0.00	02-09-2024
3	PAÑOL DE HERRAMIENTAS				
3.1	PAÑOL DE HERRAMIENTAS: Herramientas solicitadas VINCES GARCIA JULIO EDUARDO	APROBADO	NO POSEE DEUDA EN PHE	0.00	05-09-2024
4	UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
4.1	UNIDAD DE ASEGURAMIENTO: Equipos de medición y calibración BUESTAN AVILA CRISTHIAN JONNY	APROBADO		0.00	02-09-2024
5	GERENCIA DE LOGÍSTICA				
5.1	CONTRATACIONES: VILLACRES PAREDES KATHERINE ELIZABETH	APROBADO	APROBADO	0.00	26-09-2024
5.2	SERVICIOS GENERALES: Asignación de pasajes aéreos AGUILAR MERINO MARIA CAROLINA	APROBADO	NO DEBE	0.00	02-09-2024
6	GERENCIA FINANCIERA				

6.1 TESORERIA: Deudas de viáticos, fondos, anticipos de RMU	APROBADO	No tiene deudas de viáticos, fondos ni anticipos de RMU.	0.00	02-09-2024
ARMIJOS MENDIETA JESSICA LORENA				
6.2 ACTIVO FIJO: Reasignación de Activos Fijos	APROBADO	La ex funcionaria ya no posee bienes bajo su custodia, mismos que fueron reasignados al jefe inmediato.	0.00	06-09-2024
MUÑOZ CEDEÑO JOSE FERNANDO				
7 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALEMNTO HUMANO				
7.1 SISTEMA REMUNERATIVO:	APROBADO	Aprobado	0.00	27-09-2024
MOROCHO QUIMI YESENIA VANESSA				
7.2 CAPACITACION: Capacitaciones pendientes de devengar	APROBADO	S/N	0.00	02-09-2024
LARA AVILES DIANA MARIA				
7.3 SECRETARIA: Declaración Juramentada, Credencial	APROBADO	Se recibe la documentación legalizada.	0.00	09-09-2024
VERA GUERRERO LIDIA LISBETH				
8 UNIDAD DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN INTEGRAL				
8.1 UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL: Exámenes Post Ocupacionales	APROBADO	SE REALIZA EVALUACIÓN POST OCUPACIONAL	0.00	09-09-2024
VASQUEZ VERGARA JOSÉ ENRIQUE				
8.2 SEGURIDAD INDUSTRIAL: Entregas de EPP	APROBADO	Entrego todos los EPPS correspondientes.	0.00	06-09-2024
VILLACRES YUPA SELENA MORELIA				
9 DIRECCIÓN D ESTRATEGIA				
9.1 ADMINISTRACION DE TICS: Activos Fijos tecnológicos	APROBADO	Ninguno	0.00	06-09-2024
COLOMA PALACIOS JONATHAN FABRICIO				
9.2 ARCHIVO GENERAL: Documentos en archivos general	APROBADO		0.00	04-09-2024
DELGADO AMBROSSI JEAN CARLOS				

OBSERVACIONES GENERALES	FIRMA EX TRABAJADOR	RECIBIDO DTH
		
	AUTORIZO A DESCONTAR DE MI LIQUIDACIÓN CUALQUIER VALOR QUE ADEUDE A ASTINAVE EP, POR LOS RUBROS ANTES MENCIONADOS	
NOTA: TODO TRÁMITE ES PERSONAL Y DEBE SER ENTREGADO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO. ADICIONAL A ESO, TOMAR EN CUENTA QUE LAS FIRMAS DEBEN SER RECOLECTADAS EN EL ORDEN POR ÁREAS SEÑALADO EN EL FORMATO.		