



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. Solicitud licencia con remuneración  
SLR-DIG-DJU-JZM-0013-2024

Fecha de solicitud  
9/16/2024 12:00:00 AM

OT: 51NA483P060000

DATOS GENERALES

Apellidos - Nombres del Servidor  
ZEBALLOS MURILLO JOYCE DE JESUS - COD. ERP: 3879

Puesto  
DIRECTOR JURÍDICO

Provincia/Ciudad de la comisión  
PICHINCHA - QUITO

Nombre de la unidad del servidor  
DIRECCION JURIDICA

Fecha-Hora salida  
9/16/2024 7:45:00 AM

Fecha-Hora llegada puesto trabajo  
9/18/2024 8:00:00 AM

No. Servidores integran la comisión  
1

Tipo:  
INTERIOR

Descripción de las actividades a ejecutarse

ACTIVIDADES: Reunión en la Comandancia General de la Armada, Reunión en Ministerio de Defensa.

TRANSPORTE

Tipo	Nombre	Ruta	F/H Salida	F/H Llegada
AEREO	AVIANCA	GYE-UIO	9/16/2024 7:45:00 AM	9/16/2024 8:37:00 AM
AEREO	AVIANCA	GYE-UIO	9/17/2024 5:00:00 PM	9/17/2024 5:57:00 PM

DATOS DE TRANSFERENCIA

Tipo de cuenta  
CUENTA AHORROS

No. de cuenta  
2200135591

Nombre del banco  
BANCO DEL PICHINCHA

SERVIDOR SOLICITANTE  
ZEBALLOS MURILLO JOYCE DE JESUS  
F. Aprobación: 9/16/2024 2:03:05 PM

RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE  
PROAÑO LOZANO DALTON JOSUETH  
F. Aprobación: 9/16/2024 2:09:59 PM

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
PROAÑO LOZANO DALTON JOSUETH  
F. Aprobación: 9/16/2024 2:09:59 PM

MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO  
PROAÑO LOZANO DALTON JOSUETH  
F. Aprobación: 9/16/2024 2:09:59 PM

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado