

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

			d) Los servicios que ofrecce y las formas	de acceder a ellos, horarios de atención	y demás indicaciones necesa	rias, para que la ciudadanía	pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones					
No	. Denominación del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen) obtención del servicio).	Procedimiento interno que sigue el servicio (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo de respuesta	TIPO DE BENEFICIARIOS O USUARIOS DEL SERVICIO		Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el Link para el servicio p formulario de servicios internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas or que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES	SERVICIO DE CARENAMIENTO DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA: 6000 DWT, ESLORA UTIL:130 M, MANGA UTIL:16M, CALADO UTIL: 9M 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	D, institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. NICO, 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya		ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	Inival nacional	Vacas Galindo s/n Vivero - 5 de Junio (593 4) 259 4560 Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 383 http://www.astinave.com. stinave/index.php/es/cont nos/contactenos-2		39	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
2	CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	\$0 16 días (5 días)	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 384 http://www.astinave.com. stinave/index.php/es/cont nos/contactenos-3			LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
3	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	EN CASO DE CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIO EN ASTINAVE EP PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION Y PODER REALIZAR TRAMITES REQUERIDOS EN LA SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	TE institución. D, 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. AL, información. 3. Se remite a la máxima DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM DEL respuesta o a quien haya	\$0 17 días (5 días)	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 385 http://www.astinave.com. stinave/index.php/es/cont nos/contactenos-4		9	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
3	CERTIFICADO DE IMPOSIBILIDAD DE ATENCIÓN	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante		ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 386 http://www.astinave.com. stinave/index.php/es/cont nos/contactenos-5		1	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
4	QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico EN CASO DE QUE EL CLIENTE TENGA UNA QUEJA, RECLAMO O SUGERENCIA PARA ASTINAVE EP RELACIONADA AL SERVICIO RECIBIDO SERVICIO RECIBIDO 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante		ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 387 http://www.astinave.com. stinave/index.php/es/cont nos/contactenos-6		2	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

		d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones												
No.	Denominación del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen) obtención del servicio).	Procedimiento interno que sigue el servicio O (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo de respuesta			Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	disponibles de atención Au	Servicio Itomatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	MANTENIMIENTO ELECTRONICO	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	institucion. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. DE LUNES A VIERNES		ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	ágina web y oficinas a nivel nacional	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 388	http://www.astinave.com.ec/a stinave/index.php/es/contacte nos/contactenos-7	-	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
6	SERVICIOS INDUSTRIALES Y LOGISTICOS PARA LA ACTIVIDAD COSTA AFUERA	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE: PLATAFORMA PETROLERAS, TUBERÍAS SUBMARINAS, FACILIDADES DE SUPERFICIE EN INSTALACIONES COSTA AFUERA, RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES PETROLERAS SUBAMARINAS,MANTENIMI ENTO DE PREDICTIVO/CORRECTIVO DE INSTALACIONES PETROLERAS OFFSHORE, SCADA 1. Entregar la solicitud de access a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	- 21 días		Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1014 GERENCIA COMERCIAL / GERENCIA DE PROYECTOS	ágina web y oficinas a nivel nacional	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 389	http://www.astinave.com.ec/a stinave/index.php/es/contacte nos/contactenos-8	0	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
7	CONTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES	CONSTRUSCCIÓN DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA 4000[DWT] CON DISEÑOS PROPIO O ADQUIRIDOS, A FIN DE OFRECER SIEMPRE PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES. 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR 22 días	ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	ágina web y oficinas a nivel nacional	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 390		0	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
7	RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES	CONSTRUCCIÓN,RECUPER ACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA 4000[DWT] CON DISEÑOS PROPIO O ADQUIRIDOS, A FIN DE OFRECER SIEMPRE PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES. 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1 23 4100	ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	nivel pacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	ágina web y oficinas a nivel nacional	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 391	http://www.astinave.com.ec/a stinave/index.php/es/contacte nos/contactenos-10	0	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE
8	SOLUCIONES ELECTRONICAS	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la ELECTRÓNICA Y DEFENSA ELECTRO-ÓPTICA. INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 1. Entregar la solicitud de acceso a la información cor la través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la -LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR 24 días	ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES, COMANDO CONJUNTO DE LA FUERZAS ARMADAS	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	ágina web y oficinas a nivel nacional	No	http://www.tramitesciudadano s.gob.ec/institucion.php?cd= 392	http://www.astinave.com.ec/a stinave/index.php/es/contacte nos/contactenos-11	0	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDIDA SEMESTRALMENTE



							Art. 7 d	e la Ley Orgánica de	e Transparencia y Acceso a la	Información Pública - LOTA	IP							
					d) Los servicios	que ofrecce y las formas c	de acceder a ellos, h	orarios de atención	y demás indicaciones necesa	arias, para que la ciudadanía	a pueda ejercer sus derechos	y cumplir sus obligaciones						
No. Den	nominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)		Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	I OTICINA V ABNONABNCIA AIIA	I disponinies de atención	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el u del servicio
	SOLUCIONES IDUSTRIALES PARA LA INDUSTRIA COSTA AFUERA	3. MANTENIMIENTO DE	publica en físico o a traves di correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días cor prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitudo según el medio que haya escogido (servicio en línea o		1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM		25 días		Se atiende en todas las oficinas nivel nacional	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	Página web y oficinas a nivel nacional	No	http://www.tramitesciudadands.gob.ec/institucion.php?cd=393	http://www.astinave.com.ec/astinave/index.php/es/contactenos-12	0	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDID SEMESTRALMENTE
	citud de Acceso a la rmación Pública	Solicitud de información	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	 Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas nivel nacional	a www.adminsitracionpublica.gol	b. Página web y oficinas a nivel nacional	Si	http://www.astinave.com.ec/lotaip/docs/Dccumentacion/2015/literal%20f2)%20Formlario%20solicitud%20acceso%20informacon%20publica/literal%20f2)Formulario%2solicitud%20acceso%20informacion%20jublica.pdf	http://www.astinave.com.ec/astinave/indexophp/es/contactenos	0	-	LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ES MEDID MENSUALMENTE
	ALIZACIÓN DE LA INFORMAC	IÓN:	las instituciones que dispon	en de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							http://www.	.tramitesciudadanos.gob.ec/insti						
	D DE ACTUALIZACIÓN DE LA											MENSUAL COMERCIAL						
	EEDORA DE LA INFORMACIO	N - LITERAL d): 	2A1 4).									GERENCIA COMERCIAL Zambrano Antepara Carla						
		A DE LA INFORMACION DEL LITER SABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR										EJECUTIVO COMERCIAL						
KKEU ELECT	LIKUNICO DEL O LA RESPONS	DADLE DE LA UNIDAD POSEEDORA	A DE LA INFUKIVIACION:					czambrano@astinave.com.ec (593 4) 2594560 EXTENSIÓN 555										

3 de 3 ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS - ASTINAVE EP