ASTINAVE EP
ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	TIPO DE BENEFICIARIOS O USUARIOS DEL SERVICIO	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES	SERVICIO DE CARENAMIENTO DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA: 6000 DWT, ESLORA UTIL:130 M, MANGA UTIL:16M, CALADO UTIL: 9M	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIO (FOR-GCO-001), RUC, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD, MATRICULA DE LA UNIDAD, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE TÉCNICO, PERMISO DE VARE Y DESVARE, AFILIACIONES DEL PERSONAL TRIPULANTE, CONTRATO, PAGO DE RESERVA DEL ESPACIO, EN EL CASO DE ENTIDADES PUBLICAS Y ARMADAS EL PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR	15 DÍAS	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Vacas Galindo s/n Vivero - 5 de Junio (593 4) 259 4560 Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	27	132	89% RESULTADO DE EVALUACION SEMESTRAL ENERO-JUNIO
2	CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD	EN CASO DE NO CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIO EN ASTINAVE EP PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION Y SE REQUIERA DAR MANTENIMIENTO EN EL EXTRANJERO	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN, RUC DE LA EMPRESA	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	GRATUITA	16 DÍAS (5 DÍAS)	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	2	7	89% RESULTADO DE EVALUACION SEMESTRAL ENERO-JUNIO
3	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	EN CASO DE CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIO EN ASTINAVE EP PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION Y PODER REALIZAR TRAMITES REQUERIDOS EN LA SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIO (FOR-GCO-001), RUC, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD, MATRICULA DE LA UNIDAD, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE TÉCNICO, PERMISO DE VARE Y DESVARE, AFILIACIONES DEL PERSONAL TRIPULANTE, CONTRATO, PAGO DE RESERVA DEL ESPACIO	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	GRATUITA	17 DÍAS (5 DÍAS)	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	3	35	89% RESULTADO DE EVALUACION SEMESTRAL ENERO-JUNIO
3	CERTIFICADO DE IMPOSIBILIDAD DE ATENCIÓN	EN CASO DE QUE ASTINAVE EP NO PUEDA BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION DEBIDO A LA CAPACIDAD INSTALADA DE LA EMPRESA	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN, RUC DE LA EMPRESA	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	GRATUITA	18 DÍAS (5 DÍAS)	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	1	1	89% RESULTADO DE EVALUACION SEMESTRAL ENERO-JUNIO
5	MANTENIMIENTO ELECTRONICO	MANTENIMIENTO A NIVEL HARDWARE Y SOFTTWARE DE LOS SISTEMAS DE DEFENSA Y SEGURIDAD QUE ENTREGAMOS A NUESTROS CLIENTES	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIO, RUC, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD, MATRICULA DE LA UNIDAD, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE TÉCNICO, PERMISO DE VARE Y DESVARE, AFILIACIONES DEL PERSONAL TRIPULANTE, CONTRATO, PAGO DE RESERVA DEL ESPACIO, EN EL CASO DE ENTIDADES PUBLICAS Y ARMADAS EL PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR	20 DÍAS	ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	-	-	AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
6	SERVICIOS INDUSTRIALES Y LOGISTICOS PARA LA ACTIVIDAD COSTA AFUERA	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE: PLATAFORMA PETROLERAS, TUBERÍAS SUBMARINAS, FACILIDADES DE SUPERFICIE EN INSTALACIONES COSTA AFUERA, RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES PETROLERAS SUBAMARINAS,MANTENIMIENTO DE PREDICTIVO/CORRECTIVO DE INSTALACIONES PETROLERAS OFFSHORE, SCADA	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	-	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	-	-	21 DÍAS	EMPRESAS DE LA INDUSTRIA OFFSHORE	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1010, 1011, 1012, 1014 GERENCIA COMERCIAL / GERENCIA DE PROYECTOS	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	-	-	PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN ESTA LINEA DE NEGOCIO, PENDIENTE APLICAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN UNA VEZ ENTREGADO LOS TRABAJOS
7	CONTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES	CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA 4000[DWT] CON DISEÑOS PROPIO O ADQUIRIDOS, A FIN DE OFRECER SIEMPRE PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES.	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	FORMULARIO SOLICITUD (FOR-REC-001)	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR	22 DÍAS	ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	2	6	PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN ESTA LINEA DE NEGOCIO, PENDIENTE APLICAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN UNA VEZ ENTREGADO LOS TRABAJOS
7	RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES	CONSTRUCCIÓN,RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA 4000[DWT] CON DISEÑOS PROPIO O ADQUIRIDOS, A FIN DE OFRECER SIEMPRE PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES.	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	FORMULARIO SOLICITUD (FOR-REC-001)	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR	23 DÍAS	ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	-	-	PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN ESTA LINEA DE NEGOCIO, PENDIENTE APLICAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN UNA VEZ ENTREGADO LOS TRABAJOS
8	SOLUCIONES ELECTRONICAS	OFRECEMOS LA GAMA DE PRODUCTOS EN: SISTEMAS INTEGRALES DE MANDO Y CONTROL (C4IVR). SISTEMAS DE DEFENSA ELECTRÓNICA Y DEFENSA ELECTRO-ÓPTICA. INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO	-	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR	24 DÍAS	ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES, COMANDO CONJUNTO DE LA FUERZAS ARMADAS	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	13	26	PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN ESTA LINEA DE NEGOCIO, PENDIENTE APLICAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN UNA VEZ ENTREGADO LOS TRABAJOS

ASTINAVE EP
ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	TIPO DE BENEFICIARIOS O USUARIOS DEL SERVICIO	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	SOLUCIONES INDUSTRIALES PARA LA INDUSTRIA COSTA AFUERA	1. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE: PLATAFORMA PETROLERAS, TUBERÍAS SUBMARINAS, FACILIDADES DE SUPERFICIE EN INSTALACIONES COSTA AFUERA, 2. RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES PETROLERAS SUBAMARINAS, 3. MANTENIMIENTO DE PREDICTIVO/CORRECTIVO DE INSTALACIONES PETROLERAS OFFSHORE. 4. SCADA	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	-	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM	SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR	25 DÍAS	EMPRESAS DE LA INDUSTRIA OFFSHORE	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	NO	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	-	-	PROYECTOS EN EJECUCIÓN EN ESTA LINEA DE NEGOCIO, PENDIENTE APLICAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN UNA VEZ ENTREGADO LOS TRABAJOS
10	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO 2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA) 3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS)	1. LLENAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Ó 2. LLENAR LA INFORMACIÓN SI EL SERVICIO ESTÁ DISPONIBLE EN INTERNET (EN LÍNEA). 3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA.	1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN. 2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN. 3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE. 4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE	08:30 a 17:00	GRATUITA	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL	SI	Link para descargar el formulario de servicios	PAGINA ASTINAVE EP	7	63	100% SE ATENDIERON Y CONTESTARON TODAS LAS SOLICITUDES

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	https://www.dir.ec/web/guest/home
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	GERENCIA COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	RUBEN SACA CAMACHO EJECUTIVO COMERCIAL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rsaca@astinave.com.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(593 4) 2594560 EXTENSIÓN 555