ASTINAVE EP
ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | TIPO DE BENEFICIARIOS O USUARIOS DEL SERVICIO | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio (ACTUALIZACION SEMESTRAL) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MANTENIMIENTO DE EMBARCACIONES | SERVICIO DE CARENAMIENTO DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA: 6000 DWT, ESLORA UTIL:130 M, MANGA UTIL:16M, CALADO UTIL: 9M | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIO (FOR-GCO-001), RUC, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD, MATRICULA DE LA UNIDAD, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE TÉCNICO, PERMISO DE VARE Y DESVARE, AFILIACIONES DEL PERSONAL TRIPULANTE, CONTRATO, PAGO DE RESERVA DEL ESPACIO, EN EL CASO DE ENTIDADES PUBLICAS Y ARMADAS EL PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR | 15 DÍAS | ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Vacas Galindo s/n Vivero - 5 de Junio (593 4) 259 4560 Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | 52 | 130 | 82% RESULTADO DE EVALUACION TRIMESTRAL ENERO-MARZO |
| 2 | CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD | EN CASO DE NO CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIO EN ASTINAVE EP PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION Y SE REQUIERA DAR MANTENIMIENTO EN EL EXTRANJERO | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN, RUC DE LA EMPRESA | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | GRATUITA | 16 DÍAS (5 DÍAS) | ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | 82% RESULTADO DE EVALUACION TRIMESTRAL ENERO-MARZO |
| 3 | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD | EN CASO DE CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE ESPACIO EN ASTINAVE EP PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION Y PODER REALIZAR TRAMITES REQUERIDOS EN LA SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIO (FOR-GCO-001), RUC, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD, MATRICULA DE LA UNIDAD, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE TÉCNICO, PERMISO DE VARE Y DESVARE, AFILIACIONES DEL PERSONAL TRIPULANTE, CONTRATO, PAGO DE RESERVA DEL ESPACIO | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | GRATUITA | 17 DÍAS (5 DÍAS) | ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | 2 | 18 | 82% RESULTADO DE EVALUACION TRIMESTRAL ENERO-MARZO |
| 3 | CERTIFICADO DE IMPOSIBILIDAD DE ATENCIÓN | EN CASO DE QUE ASTINAVE EP NO PUEDA BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SU EMBARCACION DEBIDO A LA CAPACIDAD INSTALADA DE LA EMPRESA | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN, RUC DE LA EMPRESA | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | GRATUITA | 18 DÍAS (5 DÍAS) | ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | 0 | 1 | 82% RESULTADO DE EVALUACION TRIMESTRAL ENERO-MARZO |
| 4 | QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS | EN CASO DE QUE EL CLIENTE TENGA UNA QUEJA, RECLAMO O SUGERENCIA PARA ASTINAVE EP RELACIONADA AL SERVICIO RECIBIDO | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | FORMATO DE RECLAMO O SUGERENCIA (FOR-GCO-009), FORMATO DE QUEJA (FOR-GCO-010) | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | GRATUITA | 19 DÍAS | ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | 0 | 3 | 14% RESULTADO DE EVALUACION TRIMESTRAL ENERO-MARZO |
| 5 | MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO | MANTENIMIENTO A NIVEL HARDWARE Y SOFTTWARE DE LOS SISTEMAS DE DEFENSA Y SEGURIDAD QUE ENTREGAMOS A NUESTROS CLIENTES | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIO, RUC, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD, MATRICULA DE LA UNIDAD, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, CEDULA DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE TÉCNICO, PERMISO DE VARE Y DESVARE, AFILIACIONES DEL PERSONAL TRIPULANTE, CONTRATO, PAGO DE RESERVA DEL ESPACIO, EN EL CASO DE ENTIDADES PUBLICAS Y ARMADAS EL PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR | 20 DÍAS | ARMADORES, OPERADORES, INTERMEDIARIO, NAVIERA, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1010, 1011, 1012, 1013 GERENCIA COMERCIAL | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |
| 6 | SERVICIOS INDUSTRIALES Y LOGISTICOS PARA LA ACTIVIDAD COSTA AFUERA | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE: PLATAFORMA PETROLERAS, TUBERÍAS SUBMARINAS, FACILIDADES DE SUPERFICIE EN INSTALACIONES COSTA AFUERA, RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES PETROLERAS SUBMARINAS,MANTENIMIENTO DE PREDICTIVO/CORRECTIVO DE INSTALACIONES PETROLERAS OFFSHORE, SCADA | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | - | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | - | - | 21 DÍAS | EMPRESAS DE LA INDUSTRIA OFFSHORE | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1010, 1011, 1012, 1014 GERENCIA COMERCIAL / GERENCIA DE PROYECTOS | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |
| 7 | CONTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES | CONSTRUCCIÓN DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA 4000[DWT] CON DISEÑOS PROPIO O ADQUIRIDOS, A FIN DE OFRECER SIEMPRE PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES. | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | FORMULARIO SOLICITUD (FOR-REC-001) | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR | 22 DÍAS | ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |
| 7 | RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES | CONSTRUCCIÓN,RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES DE ACERO Y ALUMINIO DE HASTA 4000[DWT] CON DISEÑOS PROPIO O ADQUIRIDOS, A FIN DE OFRECER SIEMPRE PRODUCTOS DE CALIDAD QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE NUESTROS CLIENTES. | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | FORMULARIO SOLICITUD (FOR-REC-001) | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR | 23 DÍAS | ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |
| 8 | SOLUCIONES ELECTRÓNICAS | OFRECEMOS LA GAMA DE PRODUCTOS EN: SISTEMAS INTEGRALES DE MANDO Y CONTROL (C4IVR). SISTEMAS DE DEFENSA ELECTRÓNICA Y DEFENSA ELECTRO-ÓPTICA. INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN | - | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR | 24 DÍAS | ARMADORES, INSTITUCIONES DE LA ARMADA, INSTITUCIONES PUBLICAS PROPIETARIAS DE EMBARCACIONES, COMANDO CONJUNTO DE LA FUERZAS ARMADAS | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext.: 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |

ASTINAVE EP
ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | TIPO DE BENEFICIARIOS O USUARIOS DEL SERVICIO | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio (ACTUALIZACION SEMESTRAL) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | SOLUCIONES INDUSTRIALES PARA LA INDUSTRIA COSTA AFUERA | 1. DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE: PLATAFORMA PETROLERAS, TUBERÍAS SUBMARINAS, FACILIDADES DE SUPERFICIE EN INSTALACIONES COSTA AFUERA,<br>2. RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES PETROLERAS SUBAMARINAS,<br>3. MANTENIMIENTO DE PREDICTIVO/CORRECTIVO DE INSTALACIONES PETROLERAS OFFSHORE.<br>4. SCADA | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | - | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | DE LUNES A VIERNES DE 08:00 AM A 16:50 PM | SEGÚN TRABAJOS A REALIZAR | 25 DÍAS | EMPRESAS DE LA INDUSTRIA OFFSHORE | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional Ext:. 1101, 1112 GERENCIA DE PROYECTOS | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | NO | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | - | - | AL NO HABER TRABAJOS EN ESTA LINEA DE NEGOCIO NO SE APLICÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |
| 10 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 1. ENTREGAR LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FÍSICO O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO<br>2. ESTAR PENDIENTE DE QUE LA RESPUESTA DE CONTESTACIÓN SE ENTREGUE ANTES DE LOS 15 DÍAS DISPUESTO EN EL ART. 9 DE LA LOTAIP (10 DÍAS Y 5 DÍAS CON PRÓRROGA)<br>3. RETIRAR LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA A LA SOLICITUD SEGÚN EL MEDIO QUE HAYA ESCOGIDO (SERVICIO EN LÍNEA O RETIRO EN OFICINAS) | 1. LLENAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; Ó<br>2. LLENAR LA INFORMACIÓN SI EL SERVICIO ESTÁ DISPONIBLE EN INTERNET (EN LÍNEA).<br>3. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD HASTA LA ENTREGA DE LA RESPUESTA. | 1. LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LLEGA A LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN.<br>2. PASA AL ÁREA QUE GENERA, PRODUCE O CUSTODIA LA INFORMACIÓN.<br>3. SE REMITE A LA MÁXIMA AUTORIDAD PARA LA FIRMA DE LA RESPUESTA O A QUIEN HAYA DELEGADO OFICIALMENTE.<br>4. ENTREGA DE LA COMUNICACIÓN CON LA RESPUESTA AL O LA SOLICITANTE | 08:30 a 17:00 | GRATUITA | 15 DÍAS | CIUDADANÍA EN GENERAL | SE ATIENDE EN TODAS LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | PÁGINA WEB Y OFICINAS A NIVEL NACIONAL | SI | TRÁMITES CIUDADANOS | PAGINA ASTINAVE EP | 4 | 15 | 100% SE ATENDIERON Y CONTESTARON TODAS LAS SOLICITUDES |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cd=384 |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/04/2016 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL/SEMESTRAL (ACTUALIZACION SEMESTRAL) |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | GERENCIA COMERCIAL |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | Ruben Vicente Saca Camacho<br>EJECUTIVO COMERCIAL |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | rsaca@astinave.com.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (593 4) 2594560 EXTENSIÓN 1013 |