

GERENCIA GENERAL



ASTINAVE EP
ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS

***Informe de Gestión Trimestral
III Trimestre 2015***

DOC-GGE-010

Octubre 2015

**DIRECTIVOS DE ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS
– ASTINAVE EP –**

GERENTE GENERAL

CPNV (SP) Camilo Delgado Montenegro

DIRECTOR DE ESTRATEGIA

Ing. Rogelio Maza Sibre, MBA

DIRECTOR JURÍDICO

Abg. Enriqueta Lynch Navarro, MGT

DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Ing. Aurelio Ortiz Delgado, MBA

GERENTE DE PROYECTOS

CPCB (SP) Vladimir Ibarra Fiallo, MsC

GERENTE DE OPERACIONES

CPFG-EMT - Raúl Cáceres Ávalos

GERENTE LOGISTICO

CPNV (SP) Luis García Guevara

GERENTE COMERCIAL

Ing. Ileana Gonzalez Magallanes, DGM

GERENTE FINANCIERO

Ing. Emilio Sandoval Ramirez

mm

Misión

Desarrollar, Producir y Mantener
Soluciones para potenciar la Defensa, la
Seguridad, y el Sector Industrial
Marítimo

Visión

Hasta el año 2017 ser la empresa líder
en el país en apoyo a la Defensa,
Seguridad y Desarrollo Industrial
Marítimo

Valores Organizacionales

Lealtad
Honestidad
Compromiso
Respeto
Responsabilidad Social
Equidad
Flexibilidad

Tabla de Contenido

PRESENTACIÓN.....	8
1. ANTECEDENTES.....	9
2. MODELO DE GESTIÓN	11
3. DEFINICIÓN Y MONITORIO DE LA ESTRATEGIA	12
3.1 ROL ESTRATÉGICO.....	12
3.1.1 MISIÓN	12
3.1.2 VISIÓN	12
3.1.3 VALORES ORGANIZACIONALES	12
3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	12
3.2.1 PERSPECTIVA FINANCIERA - CLIENTE	12
3.2.2 PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS	13
3.2.3 PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO.....	13
3.3 SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA	13
3.3.1 INDICADORES Y METAS.....	13
3.3.2 GOBIERNO POR RESULTADOS – GPR, HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.....	14
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	16
4.1 PROPUESTA DE VALOR.....	16
4.2 MAPA DE PROCESOS	16
4.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	17
4.4 LÍNEAS DE NEGOCIOS.....	17
4.4.1 DESARROLLO DE PROYECTOS	17
4.4.2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	17
5. INFRAESTRUCTURA.....	19
5.1 INFRAESTRUCTURA DE GESTIÓN Y SOPORTE EMPRESARIAL.....	19
5.1.1 SISTEMAS DE GESTIÓN.....	19
5.1.2 IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO SELLO HACE BIEN – HACE MEJOR	19
5.1.3 GESTIÓN TECNOLÓGICA.....	21
5.2 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	23
5.2.1 IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL PLM	23
5.2.2 RECUPERACIÓN, READECUACIÓN, EQUIPAMIENTO DE TALLERES.....	23
6. OPERACIONALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA.....	29
6.1 GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO	29
6.1.1 CONTRATACIONES	29
6.1.2 CATÁLOGO DE MATERIALES	30
6.2 GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	31
6.2.1 SELECCIÓN Y ATRACCIÓN DEL CAPITAL HUMANO IDÓNEO	33
6.2.2 DESARROLLO PROFESIONAL.....	34
6.3 DESARROLLO DE PROYECTOS.....	37
6.3.1 CONSTRUCCIÓN, RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES.....	37
6.3.2 SOLUCIONES ELECTRÓNICAS	39
6.3.3 DESARROLLO DE ACUERDOS DE PROYECTOS.....	40
6.3.4 CONTROL DE CALIDAD	41
6.4 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	42
7. RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA CIUDADANA.....	44
7.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL	44
7.1.1 SEGURIDAD INDUSTRIAL	44
7.1.2 SALUD OCUPACIONAL.....	45
7.1.3 GESTIÓN AMBIENTAL	48
7.2 RESPONSABILIDAD LEGAL Y TRANSPARENCIA	54
7.2.1 PATROCINIO JURÍDICO.....	54
7.2.2 LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	54
7.2.3 GOBIERNO POR RESULTADOS	55
8. OBJETIVOS DE LA GERENCIA FINANCIERA.....	56

8.1	ESTRATEGIA	56
8.1.1	RESULTADOS FINANCIEROS	56
8.1.2	ACTIVOS	56
8.1.3	PASIVOS	56
8.1.4	PATRIMONIO Y RESULTADOS	57
8.1.5	RIESGO EMINENTE	57
9.	ACTIVIDADES RELEVANTES	62
9.1	PUBLICIDAD Y PARTICIPACIÓN	62
9.1.1	POSICIONAMIENTO DE MARCA	62
9.1.2	FORTALECIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA	62
	ASTINAVE EP VISITÓ SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECU 911	63
10.	PRINCIPALES DESAFÍOS	69
10.1	TRASLADO DE LAS OPERACIONES DE ASTINAVE EP A LA PLANTA DE POSORJA	69
11.	DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS	70
11.1	DEFINICIONES	70
11.2	ACRÓNIMOS	71
12.	REFERENCIAS	72
12.1	REFERENCIAS DOCUMENTALES	72

Índice de Tablas

Tabla 3.1 Indicadores de Objetivos Estratégicos Empresariales.....	14
Tabla 5.1 Mantenimiento de maquinarias en Planta Centro y Planta Sur.....	26
Tabla 5.2 Mantenimiento de infraestructura en las instalaciones.....	28
Tabla 5.3 Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento III trimestre 2015.....	28
Tabla 6.1 Contrataciones Locales e importación – Ejecutado PAC 2015.....	30
Tabla 6.2 Solicitudes recibidas y procesadas.....	31
Tabla 6.3 Nómina por Género.....	32
Tabla 6.4 Nómina por Instrucción Académica.....	32
Tabla 6.5 Vinculación de personal por edad durante el año 2015.....	33
Tabla 6.6 Cursos realizados III Trimestre.....	34
Tabla 6.7 Capacitaciones realizadas para el personal de ASTINAVE EP.....	35
Tabla 6.8 Número de Personas Aprobadas.....	36
Tabla 6.9 Número Total de Pasantes (III Trimestre 2015).....	37
Tabla 6.10 Datos del Proyecto APOLO.....	37
Tabla 6.11 Datos del Proyecto Júpiter.....	39
Tabla 6.12 Datos del Proyecto CMS ORIÓN.....	40
Tabla 6.13 Resumen del Desarrollo de Acuerdos de Proyectos.....	41
Tabla 6.14 Controles de Calidad realizados por ASTINAVE EP.....	42
Tabla 6.15 Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones.....	43
Tabla 7.1 Consultas por Morbilidad 2015.....	45
Tabla 7.2 Accidentes e Incidentes.....	47
Tabla 7.3 Consumo comparativo de consumo de agua potable de ASTINAVE EP Planta Centro.....	50
Tabla 7.4 Consumo comparativo de Energía Eléctrica en ASTINAVE EP Planta Centro	50
Tabla 7.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación Ambiental Plantas Centro–Sur III Trimestre Año 2015.....	52
Tabla 7.6 Residuos y desechos almacenados y desalojados de ASTINAVE EP.....	53
Tabla 7.7 Número de litigios clasificados.....	54
Tabla 8.1 Participación de los sectores en la cartera por cobrar de ASTINAVE EP.....	56
Tabla 8.2 Estado de Situación Financiera.....	58
Tabla 8.3 Estado de Resultados.....	60
Tabla 8.4 Estado de flujo de efectivo al 30 de septiembre 2015.....	61
Tabla 9.1 Resumen de actividades para posicionamiento de Marca.....	62
Tabla 9.2 Coberturas de Prensa 2015.....	64
Tabla 9.3 Coberturas de Prensa 2015.....	67

Índice de Figuras

Figura 2.1 Modelo de Gestión de ASTINAVE EP	11
Figura 3.1 Modelo GPR del Gobierno de Ecuador.....	15
Figura 4.1 Gestión del Ciclo de vida de las Soluciones (SLM).....	16
Figura 4.2 Mapa de Procesos de ASTINAVE EP	16
Figura 4.3 Mapa de Organigrama Estructural por Procesos de ASTINAVE EP	17
Figura 4.4 Líneas de Negocio de ASTINAVE EP	18
Figura 5.1 Fase de seguimiento, control y mejora SELLO HACE MEJOR.....	20
Figura 5.2 Ejecución del Proyecto de Implementación ISO 27001	21
Figura 5.3 Mantenimiento de Maquinarias	27
Figura 6.1. Ejecución del PAC 2015	29
Figura 6.2. Composición de las Contrataciones ejecutadas del III Trimestre 2015 ..	30
Figura 6.3. Porcentaje de solicitudes atendidas	31
Figura 6.4 Nómina por género	32
Figura 6.5 Personal por instrucción académica.....	32
Figura 6.6 Vinculación de Personal por rango de edades	33
Figura 6.7 Porcentaje de desvinculación del Personal.....	34
Figura 6.8 Pasantes y Practicantes III Trimestre 2015	37
Figura 6.9 Ejecución del Proyecto APOLO - 04 LP-AST-5009	38
Figura 6.10 Ejecución del Proyecto Júpiter – Corbetas.....	39
Figura 6.11 Ejecución del Proyecto CMS ORIÓN- Corbetas.....	40
Figura 6.12. Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones	42
Figura 7.1 Consultas por Morbilidad 2015	46
Figura 7.2 Morbilidades Frecuentes	46
Figura 7.3 Accidentes e Incidentes	47
Figura 7.4 Consumo comparativo de consumo de agua potable en m3 Planta Centro III Trimestre 2015.....	50
Figura 7.5 Consumo comparativo de energía eléctrica en KWh Planta Centro III Trimestre 2015.....	51
Figura 7.6. Composición de Litigios	54
Figura 7.7. Calificación de la Calidad de Información de ASTINAVE EP - LOTAIP ...	55
Figura 7.8. Ranking de Monitoreo de ASTINAVE EP – GPR	55
Figura 9.1 Eventos que contaron con cobertura de prensa	65
Figura 9.2 Incremento de impactos en Redes Sociales al III Trimestre 2015	66
Figura 9.3 Difusion de Campañas en los Talleres	68

2015

Presentación



Debido a su posición geográfica, Ecuador es uno de los países con mayor potencial de crecimiento en la región por su riqueza marítima. Ello ha conllevado que el Gobierno Nacional proponga dentro del Plan Nacional del Buen Vivir 2013 – 2017 el fortalecimiento y desarrollo de la industria estratégica de los astilleros para contribuir en el cambio de la matriz productiva y el desarrollo sostenible de las empresas públicas.

Astilleros Navales Ecuatorianos -ASTINAVE EP, sujeto a estos lineamientos ha fomentado el desarrollo de mejores productos y servicios a través de una optimización de procesos productivos y de gestión que permitan reducir los costos operativos sin tener que sacrificar la calidad en cada uno de ellos y brindar la garantía que los productos y servicios sobrepasen las expectativas del cliente, sean estos públicos o privados. Con este objetivo, ASTINAVE EP ha generado una propuesta de valor hacia el cliente para brindarle soluciones integrales gestionadas a través de todo su ciclo de vida.

Nuestra capacidad productiva está relacionada en el marco de la defensa y seguridad del país, así como en el desarrollo de tecnología y el desarrollo industrial marítimo siempre forjando futuro en el mar.



Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP

[Handwritten signature]
CPNV (SP) Camilo Delgado Montenegro
GERENTE GENERAL

1. ANTECEDENTES

Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP es una empresa de más de cuarenta años de trayectoria en el mercado naval ecuatoriano que ha sobrellevado transiciones sujetas a cambios de razón social y del fortalecimiento hacia el marco jurídico público, permitiendo consolidar su accionar en el apoyo a la defensa y la seguridad nacional, al desarrollo industrial marítimo, al desarrollo y producción de tecnología.

Desde sus inicios, ASTINAVE EP ha buscado el crecimiento permanente para constituirse como un astillero de mayores capacidades productivas lo cual, involucra no sólo mantenerse dentro del ámbito de la reparación de embarcaciones sino también fortalecerse como astillero constructor e innovador de soluciones integrales con el conocimiento, y la experticia dentro de estos ámbitos adquirida en todos los años de historia.

A partir del año 2005 la actividad de construcción naval en el país tuvo un incremento sostenido en la demanda de diferentes tipos de embarcaciones: acero y aluminio de hasta 2000 [DWT], condiciones que fueron aprovechadas para desarrollar la capacidad local con una activa participación de ASTINAVE en los procesos constructivos. Así mismo, ASTINAVE se propuso lograr la capacidad para ofrecer a las Fuerzas Armadas y a otras instituciones relacionadas con la Seguridad, soluciones, productos y servicios en las siguientes áreas: Comando, Control, Comunicaciones y Computación, Inteligencia, Vigilancia y Reconocimiento (C4IVR), Defensa Electrónica, e Infraestructura de Seguridad de la Información.

Con la inclusión del área de Investigación y Desarrollo en el año 2006, se posibilita el desarrollo de nuevas líneas de negocio que fortalecen el desarrollo en proyectos de construcción naval de mayores escalas de modo que, la organización afiance sus conocimientos, experiencia y sobre todo provea de un servicio de calidad para los clientes.

A partir del año 2011 inició un profundo proceso de fortalecimiento para ofrecer soluciones integrales para la industria Costa Afuera (Off-shore), por ser una empresa que ha estado de forma intrínseca relacionada con el mar, además de tener la experiencia y capacidad industrial que el país requiere para desarrollarse a partir de sus recursos marítimos.

El 26 de marzo de 2012, mediante Decreto Ejecutivo N° 1116 y, posteriormente reformado con el Decreto Ejecutivo 1169 del mismo año, ASTINAVE es consolidada como empresa pública del Sector de la Defensa con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, operativa y de gestión, adscrita al Ministerio de Defensa Nacional, acorde con los objetivos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación, las orientaciones determinadas por el Comité de Industrias de la Defensa y, las disposiciones de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, su reglamento general y el Decreto Ejecutivo. A partir de esta fecha, la razón social se transforma en Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP.

El objeto social de Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE-EP, comprende:

Reparación, mantenimiento, transformación, diseño y construcción de las unidades navales para el sector de la Defensa Nacional y para la actividad naviera privada nacional y extranjera.

1. Reparación, mantenimiento, diseño y construcción de varaderos con patio de transferencia y de diques para embarcaciones de la defensa y del sector privado.
2. Implementación de tecnologías existente o de punta; así se fomenta progresos en la

- creación de diseños, relacionados con la construcción naval y comercial.
3. Confección, mantenimiento y reparación de estructuras, silos, tanques, hélices, bocines, tuberías de acero y aluminio y procesos especiales metalúrgicos.
 4. Mantenimiento y reparación de motores, bombas, válvulas y sistemas hidráulicos.
 5. Construcción de plantas de tratamiento de agua y provisión de servicios para la actividad de transporte por agua e industria naviera.
 6. Producción, comercialización, reparación y mantenimiento de sistemas electrónicos, informáticos y de inteligencia de aplicación naval, militar, aérea y civil, originados por Centros de Investigación y Desarrollo o propios.
 7. Trabajos y prestación de servicios para la Industria metalúrgica en general del sector público y privado previstos en este artículo y otros nuevas que incursione, acorde a su capacidad operativa, técnica y económica.

En función a lo anterior, se evidencia el carácter estratégico de ASTINAVE EP para competir dentro de un mercado exigente a nivel local, regional y mundial, mediante una capacidad de adaptación y respuesta a las necesidades del entorno, requiriendo por ello, una estrategia empresarial efectiva y orientadora, alineada a las directrices de desarrollo del Estado Ecuatoriano conforme el Plan Nacional para el Buen Vivir y un marco metodológico que permita operacionalizar la estrategia en todos los niveles.

2. MODELO DE GESTIÓN

Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP, fundamenta su accionar conforme al modelo de gestión formulado acorde a los requerimientos de las partes interesadas (stakeholders). Este modelo integra la Responsabilidad y Transparencia Ciudadana como su principal fortaleza, con el cumplimiento de las normativas inherentes a la organización en temas de calidad, salud ocupacional, seguridad y medio ambiente, y que; adicionalmente, favorecen a la transparencia de gestión en cuanto a la publicación y/o entrega de la información conforme las normas gubernamentales.



Figura 2.1 Modelo de Gestión de ASTINAVE EP

Basada en la responsabilidad con la ciudadanía, los procesos de la organización han sido estructurados de modo que permitan una flexibilidad y adaptabilidad ante exigencias de los clientes, aplicabilidad de normativas gubernamentales y oportunidades de alcanzar una excelencia operativa, esto permite, establecer una estructura organizacional adecuada para el desarrollo de las actividades a través de las jerarquías respectivas quienes permiten gestionar los recursos necesarios para que fluyan los procesos.

Por otro lado; la infraestructura productiva al igual que, aquella destinada a la administración de la empresa, debe estar acorde a las políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, de modo que, los flujos de trabajo, se puedan realizar del mejor modo, mediante la optimización de los recursos y posibilitando que el capital humano se desempeñe y se desarrolle paralelamente.

Como se puede apreciar, cada una de las temáticas internas a la organización está sujeta a los principios de sostenibilidad y responsabilidad con la ciudadanía, verificando que, los recursos financieros, sean aplicados bajo esta misma conceptualización y como un pilar adicional para mantener la estrategia planteada.

Cabe mencionar que, durante el transcurso de este 2015, la base del modelo de gestión ha sido fortalecido con temas inherentes al ámbito de la seguridad de la información haciendo inclusión de directrices, procedimientos e instructivos de trabajo que permiten gestionar apropiadamente la información bajo estándares internacionales con todas las partes interesadas.

3. DEFINICIÓN Y MONITORIO DE LA ESTRATEGIA

3.1 ROL ESTRATÉGICO

ASTINAVE EP, inmersa en un mercado competitivo y sujeto al marco jurídico de las empresas públicas, debe mantenerse en constante adaptación conforme a los factores internos y externos que puedan incidir en la gestión de la organización, por lo anterior y, alineados al Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017, se llevó a cabo la Planificación Estratégica de ASTINAVE EP, la cual posee como horizonte el año 2017 y lo establece como foco estratégico reflejado en sus objetivos empresariales de modo que, los esfuerzos realizados junto con el personal, estén dirigidos a la consecución de las metas planteadas.

Aprobada la Planificación Estratégica de ASTINAVE EP 2013-2017, en sesión extraordinaria de Directorio en el mes de noviembre del 2013, se formaliza el rol y los objetivos estratégicos de la organización, de la siguiente manera:

3.1.1 MISIÓN

Desarrollar, producir y mantener soluciones para Potenciar la Defensa, la Seguridad, y el Sector Industrial Marítimo

3.1.2 VISIÓN

Hasta el año 2017 ser la empresa líder en el país en Apoyo a la Defensa, Seguridad y Desarrollo Industrial Marítimo

3.1.3 VALORES ORGANIZACIONALES

1. Lealtad
2. Honestidad
3. Compromiso
4. Respeto
5. Responsabilidad Social
6. Equidad
7. Flexibilidad

3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

3.2.1 PERSPECTIVA FINANCIERA - CLIENTE

- OE1:** Incrementar la participación en construcción, recuperación y modernización de embarcaciones para las instituciones del estado y la industria marítima.
- OE2:** Incrementar la participación en desarrollo, producción, puesta en operación y mantenimiento de soluciones de mando y control (C4IVR), defensa electrónica, e infraestructura de seguridad de la información, para las instituciones del Estado.
- OE3:** Incrementar la participación en diseño, implementación, puesta en operación y mantenimiento de soluciones para la actividad Costa Afuera.
- OE4:** Incrementar la participación en mantenimiento de embarcaciones de acero y aluminio.
- OE5:** Incrementar la participación en provisión de servicios logísticos para la actividad Costa Afuera.

3.2.2 PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS

- OE6:** Incrementar la eficacia y eficiencia en los procesos internos de la organización con responsabilidad y transparencia ciudadana.
- OE7:** Incrementar la capacidad productiva de ASTINAVE EP.

3.2.3 PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO

- OE8:** Incrementar y fortalecer la capacidad del capital humano y tecnológico de la organización.
- OE9:** Incrementar las condiciones para una cultura y clima organizacional de excelencia.

3.3 SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA

3.3.1 INDICADORES Y METAS

Conforme a los indicadores establecidos para el seguimiento y control de los objetivos estratégicos planteados en la Planificación Estratégica de ASTINAVE EP 2013 – 2017, a continuación se exponen las metas alcanzadas en el año 2015 como organización, Tabla 3.1.

PERSP.	OE.	INDICADORES	UNIDAD	META 2017	META 2015
Perspectiva financiera -cliente	OE1:	Porcentaje de incremento en construcción, recuperación y modernización de buques para la defensa, la seguridad, y la industria marítima.	Porcentaje	100,00%	62,00%
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en CRM	Porcentaje	98,00%	94,00%
	OE2:	Porcentaje de incremento en la provisión de Soluciones de Defensa y Seguridad para las instituciones del Estado	Porcentaje	60,00%	40,00%
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en Soluciones Electrónicas	Porcentaje	98,00%	94,00%
	OE3:	Porcentaje de incremento en diseño, implementación, puesta en operación y mantenimiento de soluciones para la actividad Costa Afuera	Porcentaje	20,00%	10,00%
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en Soluciones para la Actividad Costa Afuera	Porcentaje	99,50%	95,00%
	OE4:	Porcentaje de utilización de capacidad instalada por carenamientos de embarcaciones de hasta 6000 [DWT]	Porcentaje	95,00%	95,00%
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en mantenimientos de embarcaciones de acero y aluminio	Porcentaje	90,00%	85,00%
	OE5:	Porcentaje de incremento en la provisión de servicios logísticos para la actividad Costa Afuera	Porcentaje	20,00%	10,00%
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en la provisión de servicios logísticos para la actividad Costa Afuera	Porcentaje	99,50%	95,00%

PERSP.	OE.	INDICADORES	UNIDAD	META 2017	META 2015
Perspectiva procesos internos	OE6:	Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno: Desarrollo de la Infraestructura de Gestión - Soporte Empresarial, Responsabilidad Social	Porcentaje	100,00%	75,00%
	OE7:	Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno: Desarrollo de la Infraestructura Productiva	Porcentaje	100,00%	77,00%
		Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno: Desarrollo de la Infraestructura de Gestión - Soporte Empresarial (Ingeniería para el Traslado del Astillero a Posorja)	Porcentaje	100,00%	100,00%
Perspectiva aprendizaje y crecimiento	OE8:	Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno - Desarrollo del Talento Humano	Porcentaje	100,00%	55,00%
		Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno - Desarrollo de la Infraestructura de Gestión y Soporte Empresarial	Porcentaje	100,00%	93,00%
	OE9:	Porcentaje de satisfacción del Cliente Interno	Porcentaje	95,00%	92,00%

Tabla 3.1 Indicadores de Objetivos Estratégicos Empresariales

3.3.2 GOBIERNO POR RESULTADOS – GPR, HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Con Decreto Presidencial No. 555, Reg. Oficial. Suplemento No. 331 del 30 de noviembre de 2010, se dispone la implementación del Proyecto Gobierno por Resultados – GPR a todas las instituciones de la administración pública central, institucional y dependiente de la Función Ejecutiva a cargo de la Secretaría Nacional de la Administración Pública - SNAP.

Este proyecto tiene como alcance la implantación de la metodología y herramienta del proyecto **Gobierno por Resultados - GPR**, en la que todas las instituciones, antes mencionadas, sistematizan y gestionan sus planes, programas, proyectos y procesos organizacionales permitiendo el monitoreo y control de su avance o ejecución, permitiendo generar reportes necesarios para la toma de decisiones, sirviendo como fuente de información sobre el desempeño actual de la institución.

Este monitoreo tiene su punto de partida en el momento posterior al despliegue de la metodología estipulada por la Secretaría Nacional de la Administración Pública - SNAP, sujeto al Acuerdo Presidencial No. 1002 del 20 de diciembre de 2011: NORMA TÉCNICA DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y HERRAMIENTA GOBIERNO POR RESULTADOS, y al Modelo GPR del Gobierno del Ecuador.

MODELO GPR DEL GOBIERNO DE ECUADOR

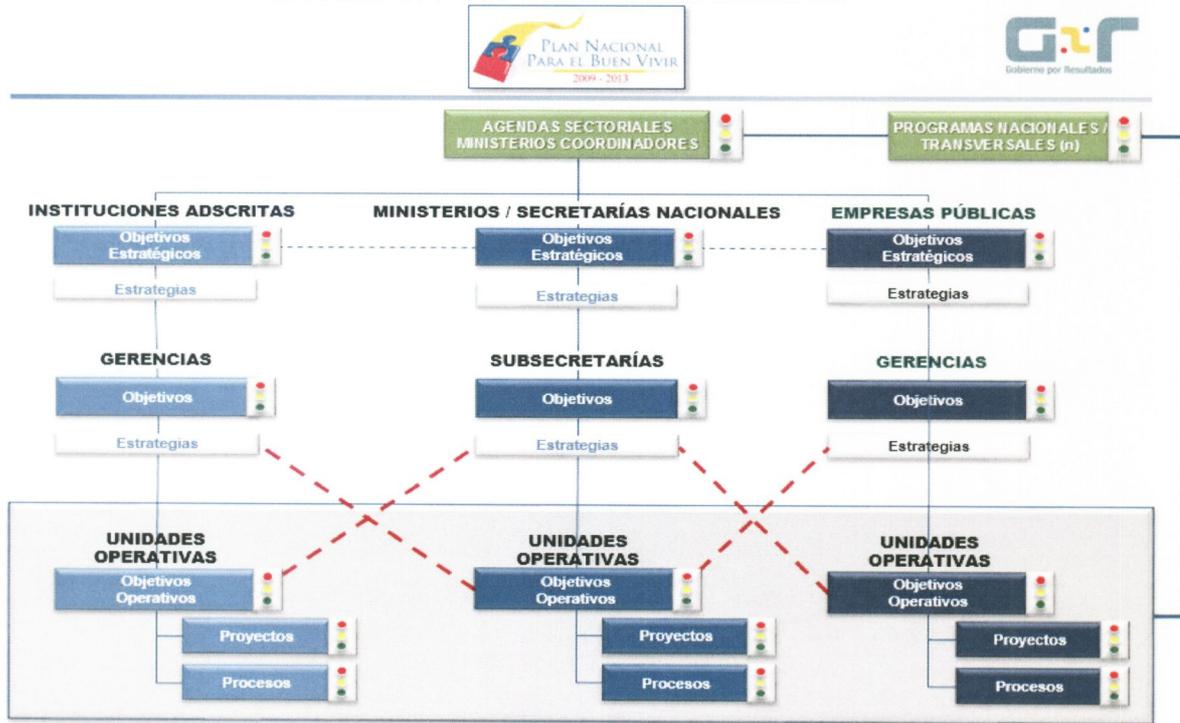


Figura 3.1 Modelo GPR del Gobierno de Ecuador

com

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

4.1 PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor de ASTINAVE EP es proveer soluciones integrales a los clientes, mediante la Gestión del Ciclo de Vida de las Soluciones (Solutions Lifecycle Management SLM), que constituye la fusión y adaptación a la realidad empresarial de la Gestión del Ciclo de Vida de los Productos (Product Lifecycle Management PLM) y de la Gestión del Ciclo de Vida de la Aplicación (Application Lifecycle Management ALM), dado que desarrollamos nuestra actividad en los dos campos, demanda generar una doctrina procedimental propia que incorpore lo mejor del campo de Gestión de Proyectos y de la industria específica por tipo de producto.



Figura 4.1 Gestión del Ciclo de vida de las Soluciones (SLM)

4.2 MAPA DE PROCESOS

Bajo esta conceptualización, ASTINAVE EP formuló sus procesos internos posibilitando que los flujos de trabajo condujeran a la creación de los productos y servicios de acuerdo a las necesidades del cliente.

A continuación se estipula el mapa de macro procesos:



Figura 4.2 Mapa de Procesos de ASTINAVE EP

4.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

ASTINAVE EP orientada al enfoque a procesos empresariales ha formulado y establecido su estructura organizacional como se muestra en la Figura 4.3.

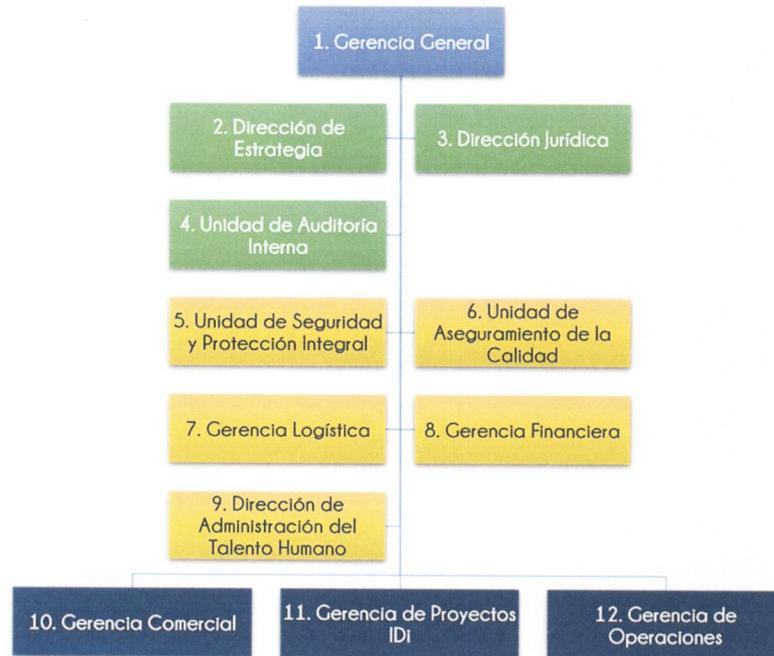


Figura 4.3 Mapa de Organigrama Estructural por Procesos de ASTINAVE EP

4.4 LÍNEAS DE NEGOCIOS

ASTINAVE EP actualmente desarrolla sus actividades productivas distribuidas en las siguientes líneas de negocio.

4.4.1 DESARROLLO DE PROYECTOS

- a. Construcción, Recuperación y Modernización de Embarcaciones
- b. Soluciones Electrónicas
- c. Soluciones Industriales para la actividad Costa Afuera

4.4.2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- a. Mantenimiento de Embarcaciones
- b. Mantenimiento Electrónico
- c. Servicios Industriales y logísticos para la actividad Costa Afuera

La capacidad instalada que actualmente posee la empresa para atender las líneas de negocio indicadas, está repartida en dos plantas: la Planta Centro (Vacas Galindo s/n y Viveros – 5 de Junio) y la Planta Sur (Base Naval Sur).

Si bien es cierto, esta capacidad instalada es utilizada para la ejecución de los trabajos conforme las líneas de negocio, la misma también puede ser utilizada para brindar servicios industriales de oportunidad.

Como se puede apreciar en la Figura 4.4., las líneas de negocio mantienen la conceptualización de brindar soluciones integrales complementando así la operatividad de las actividades dentro de la empresa para el cliente.

Esto demuestra, adicionalmente, la madurez que ha sido alcanzado en el pasar de los años fortaleciendo a ASTINAVE EP, de una empresa únicamente que prestaba servicios de mantenimientos de embarcaciones, a ser una empresa que brinda soluciones integrales en los ámbitos de embarcaciones, electrónica y costa afuera (off-shore).

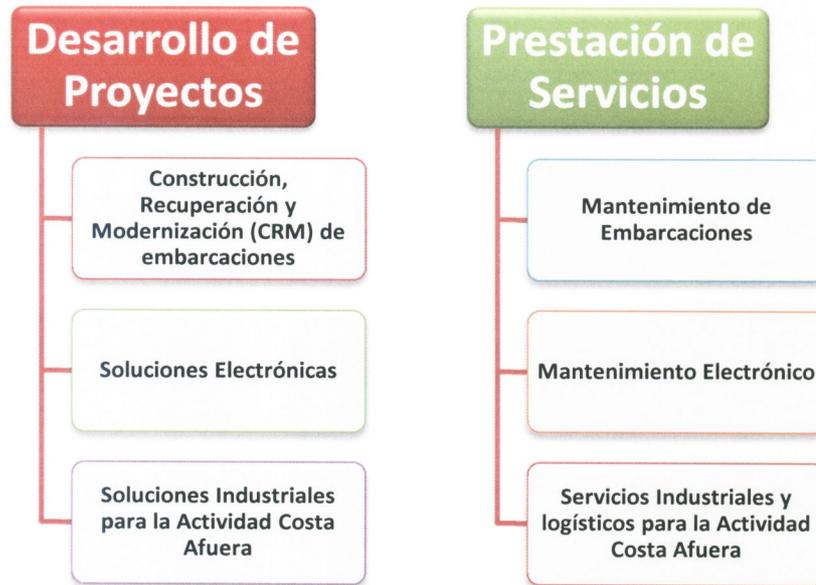


Figura 4.4 Líneas de Negocio de ASTINAVE EP

Am

5. INFRAESTRUCTURA

Al ser un pilar del modelo de gestión, ASTINAVE EP en el año 2015 continuó con la ejecución del Programa de Crecimiento Interno – PCI, en el cual se fortalece internamente la empresa para el cumplimiento de su Estrategia contemplando únicamente, para este ámbito las siguientes aristas:

Desarrollo de la infraestructura de gestión y soporte empresarial: Este eje de inversión coadyuva con todo lo referente a edificios administrativos, infraestructura tecnológica y administración de los sistemas de gestión empresariales.



Desarrollo de la infraestructura productiva: Se considera toda aquella infraestructura como edificios de talleres, maquinaria productiva, infraestructura física y tecnológica directamente relacionada con la operacionalización de las líneas de negocio.

5.1 INFRAESTRUCTURA DE GESTIÓN Y SOPORTE EMPRESARIAL

5.1.1 SISTEMAS DE GESTIÓN

5.1.2 IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO SELLO HACE BIEN – HACE MEJOR

Una vez alcanzada la certificación “HACE BIEN” otorgada por el Ministerio de Industrias y Productividad – MIPRO ante el cumplimiento de los requisitos de dicho protocolo, ASTINAVE EP ha iniciado su fase de seguimiento, control y mejora en cada una de las éticas establecidas en dichas normativas.

Con estas evaluaciones y, consecuentemente con los requisitos del protocolo HACE MEJOR, se ha iniciado el proceso de mejora continua en estos ámbitos con lo cual se espera fortalecer la gestión interna de la organización, a través de los resultados alcanzados que evidencien el valor agregado de ASTINAVE EP en cada ética que compone estos protocolos y dar un paso más hacia la excelencia organizacional.

Una vez culminada las etapas de evaluación y control, las que comprenden auditorías internas de los protocolos para la evaluación de los requisitos así como de los procesos en los cuales se puede evidenciar su fiel cumplimiento; en el mes de septiembre del 2015 se ejecutó la auditoría de **MANTENIMIENTO DEL PROTOCOLO “SELLO HACE BIEN”** logrando, la recertificación del mismo con un puntaje de 262 puntos, que representa un nivel de excelente, cabe mencionar que la puntuación máxima a obtener es de 280. Adicionalmente, se ejecutó la auditoría de Pre-verificación del **PROTOCOLO “SELLO HACE MEJOR”**, cumpliendo la primera fase con 277 puntos, lo que representa una cualificación de muy bueno.

A continuación se puede visualizar el avance de la implementación del Protocolo Hacer Mejor al 30-Sep-2015:

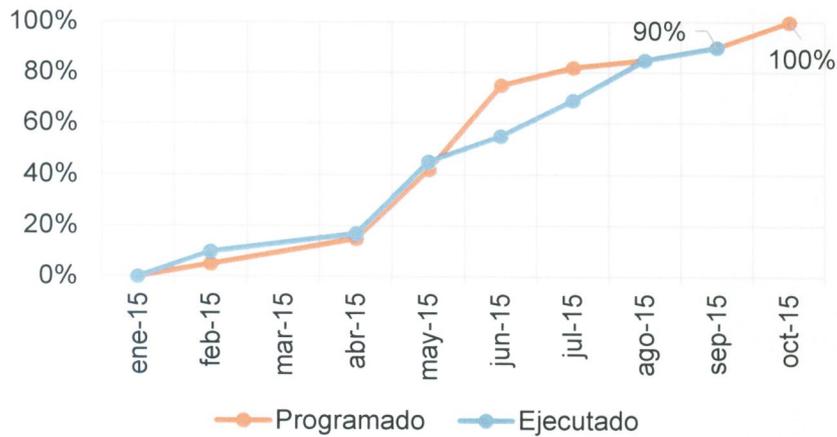


Figura 5.1 Fase de seguimiento, control y mejora SELLO HACE MEJOR

5.1.2.1 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (ISO 27001)

Mediante acuerdo Ministerial 166, Publicado en el Registro Oficial del 25 de septiembre del 2013, se dispone que, para todas las entidades públicas, es obligatorio el uso de las Normas NTE INEN-ISO/IEC 27000, para la gestión de Seguridad de la Información.

ASTINAVE EP implementó en su gestión, dentro del ámbito seguridad informática, el Proyecto del Esquema Gubernamental de Seguridad Informática (EGSI), viabilizando las mejoras continuas e incrementando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de las tecnologías de la información.

5.1.2.2 PRINCIPALES BENEFICIOS DEL PROYECTO

1. Establecer controles y seguimiento en la ejecución de nuevas tecnologías adquiridas por la empresa.
2. Aplicar controles en la gestión de inventarios y normar el proceso de convenios y contratos por terceras personas.
3. Priorizar la gestión de los respaldos para datos sensibles y confidenciales de la empresa
4. Fomentar una cultura adecuada para el tratamiento y presentación de datos originados por la empresa por parte de los servidores públicos que laboran en ella.
5. Incrementar el nivel de seguridad implementando normas y estándares internacionales
6. Mantener actualizados los documentos de soporte y seguimiento de los diversos procesos de hardware y software.

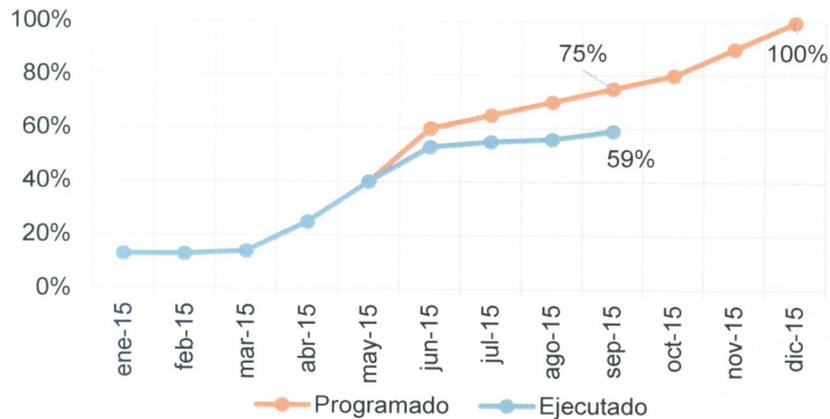
Con el inicio de Fase II de este Proyecto, la empresa conseguirá entre muchos otros aspectos:

1. Incrementar la gestión en los sistemas de información a raíz de los controles de la primera fase.
2. Monitorear los procesos de documentación digital que se administran mediante la intranet.
3. Estipular e incrementar nuevos procedimientos que refuercen la gestión activa de los

hitos de la primera fase.

- Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión a través de la seguridad de la información y bajo la certificación en este mismo tema, ISO 27001.

Alineado al cumplimiento gubernamental, durante el 2015, este proyecto ha sido fortalecido a través de la inclusión de los requisitos de la norma ISO 27001:2013 cuya actualización de versionamiento incluye acápites, registros y controles de mayor exigencia, lo que tiene como consecuencia una revisión de la planificación inicial del proyecto, con el afán de alcanzar la certificación internacional para inicios del año 2016.



***Proyecto con replanificación por cambio a la versión 2013 de la Norma ISO*

Figura 5.2 Ejecución del Proyecto de Implementación ISO 27001

La norma ISO 27001:2013, posee 114 controles, de los cuales se han implementado 63 que corresponden al 59%.

Las actividades más relevantes de la implementación son las siguientes:

- Definición de política de Seguridad de la Información y legalización ante los organismos de control correspondientes.
- Levantamiento de riesgos.
- Detección, prevención y recuperación, como protección contra código malicioso.
- Elaboración de planes de mantenimiento de equipos y de políticas internas de gestión de la seguridad.
- Mejoramiento en la red de voz y datos.
- Implementación de VLANS (redes virtuales), para mejorar convergencia en red.
- Redundancia a nivel de Switch Core y de distribución.

5.1.3 GESTIÓN TECNOLÓGICA

5.1.3.1 OPTIMIZACIÓN EN LA CONVERGENCIA DE LA RED DE DATOS CORPORATIVA

Conforme la ruta establecida dentro del marco de fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y en pos del mejoramiento del intercambio de información a través de las redes internas de la organización; se trabajó en un diseño para optimizar la red de datos con redundancia a nivel de CORE y de distribución, así como reconfiguración de VLANS para tener tráfico segmentado por servicios, buscando así mejorar la convergencia de la red.

La implementación se la realizó a lo largo del mes de Julio, esto permite que el usuario interno mejore su desempeño en las actividades que demandan servicios compartidos y/o

transferencia de información para comunicaciones o por la gestión en las plataformas informáticas implementadas. Una red con salud mejorada será propicia también para la implementación de ingeniería asistida por computador que propulsa la Gerencia de Proyectos.

5.1.3.2 OPTIMIZACIÓN DE PLATAFORMAS INFORMÁTICAS

Una vez implementadas las plataformas informáticas para contribuir con el soporte empresarial, en la actualidad se hace indispensable el fortalecimiento y la optimización de cada una de éstas aprovechando su funcionalidad y flexibilidad que demuestran en la integración con otras.

Para el mejoramiento de la parte funcional y de desarrollo de todos los aplicativos dentro de las plataformas; se consideraron algunos aspectos, tales como:

1. La convergencia de nuevos desarrollos.
2. La complejidad que existe en los procesos de integración entre sistemas.
3. Incremento de la mayor demanda de los servicios informáticos.
4. La necesidad de mejorar el uso eficiente de la infraestructura existente.
5. El crecimiento informático planificado y sostenible.
6. El uso de la infraestructura disponible.

La finalidad de esta iniciativa es contribuir a un mejor desempeño de los procesos automatizados a través de los aplicativos de cada plataforma. Muchos de estos procesos son agentes de monitoreo de la infraestructura tecnológica y se convierten en respaldo del accionar de TIC dentro de la ISO 27001.

En el tercer trimestre se han efectuado cambios en pro del funcionamiento de las bibliotecas de documentos de cada gerencia.

Adicionalmente y en busca de proporcionar un mayor fortalecimiento al ámbito de seguridad de la información se implementó para la Gerencia de Proyectos, un sitio independiente del resto de librerías de la organización, con administración autónoma garantizando así el cumplimiento de las políticas de administración de la información clasificada como reservada y confidencial.

5.1.3.3 MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Buscando la mejora continua dentro del proceso de ingeniería de software, se decidió trabajar en la implementación de una nueva arquitectura de desarrollo que permite estandarizar el software puesto en producción dentro de ASTINAVE EP.

Esta iniciativa contempla un esquema de N-Capas para abstraer y codificar los objetos a programar, la capa de datos, la capa de negocios y la capa de presentación. Este hecho posee la característica de un diseño adaptable (Responsive Design) considerando así una nueva forma en el desarrollo de software y el mejoramiento en la parte de visualización de contenidos garantizando la adaptabilidad en cualquier dispositivo de los servicios internos de la organización, para el cliente interno y externo, permitiendo un mayor vínculo y disponibilidad de la información para el desempeño de las actividades.

En el tercer trimestre, se ha venido trabajando en 2 grandes proyectos en el ámbito de Ingeniería de software: la Cadena de Aprovisionamiento y Presupuesto de Venta, los cuales se integran exitosamente con el Enterprise Content Management (ECM), el Enterprise Project Management (EPM) y el Enterprise Resource Planning (ERP).

La Cadena de Aprovisionamiento se implementa pensando en automatizar desde, sus inicios, las solicitudes de materiales y servicios, lo que permite mantener una trazabilidad completa durante todo el proceso hasta que estos son atendidos por la Gerencia Logística. El mayor esfuerzo se concentró en hacer que esta herramienta informática agilizará los tiempos de análisis de mercado y generación de órdenes de compra.

Para el presupuesto de ventas, el diseño estuvo orientado a complementar las propuestas de servicios que se generan desde la Gerencia de Operaciones, las mismas que, una vez aprobadas serán gestionadas como un proyecto desde la herramienta Project Server.

Estas 2 iniciativas estratégicas tienen un esquema de *Workflow* que permite hacer seguimiento a través del tiempo e identificar “Cuellos de Botella” en los procesos involucrados.

5.2 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

5.2.1 IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL PLM

Conforme a los lineamientos establecidos en la estrategia empresarial de, favorecer una mayor capacidad productiva en ASTINAVE EP y, como parte del fortalecimiento de la propuesta de valor de la organización a través de la implementación de la Gestión del Ciclo de Vida de las Soluciones (Solutions Lifecycle Management – SLM), constituye la fusión y adaptación de la Gestión del Ciclo de Vida de los Productos y de la Gestión del Ciclo de Vida de la Aplicación se ha creado el proyecto denominado ACRÓPOLIS que permitirá el fortalecimiento en las líneas de negocio y un incremento sustancial en el nivel de ingeniería dentro de las mismas.

En el tercer trimestre se iniciaron las maniobras para instalar y configurar los equipos de procesamiento, almacenamiento y comunicación que conformarán la infraestructura que dará soporte a la arquitectura planteada por Siemens para el PLM (Product Lifecycle Management) en la Gerencia de Proyectos. Este trabajo se realiza con el equipo de Infraestructura del Departamento de TIC de la Dirección de Estrategia y consultores de la corporación SIEMENES y DELL quienes han dado su acompañamiento desde el inicio del proyecto.

5.2.2 RECUPERACIÓN, READECUACIÓN, EQUIPAMIENTO DE TALLERES

El mantenimiento relativo a maquinarias e infraestructura en ASTINAVE EP esta sub dividido en sus dos instalaciones PLANTA CENTRO Y PLANTA SUR.

5.2.2.1 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Al momento de realizar el mantenimiento programado y sujeto al Plan de Mantenimiento para el año 2015, se ha ejecutado trabajos extensivos que permiten evitar reparaciones mayores, entre los trabajos más relevantes que se realizaron tenemos:

MAQUINARIA	TRABAJOS REALIZADOS
Balanceador Hoffman	Desmontaje de rodamientos usados.
	Armado de rodamientos nuevos y mantenimiento de soportes estáticos.
BCI Muelle Central	Instalación de cubierta y ajuste de estructura.
	Alineamiento de bomba y motor eléctrico.
	Limpieza de carcasa y alineación de cuchillas.
Cizalla Niagara	Desmontaje de tapas, ruedas dentadas y cambio de rodamientos
	Prueba de funcionamiento y entrega de maquinaria a la línea de producción.
Engrasadora Neumática	Desmontaje, mantenimiento y limpieza.
Tornos	Mantenimiento de bombas de lubricación, reservorio, cambio de empaques.
	Ajuste de cuña, lubricación de cabezal, revisión de nivel de aceite, limpieza general.
	Revisión y ajuste de sistema de automático, cabezal, torno.
	Desmontaje de carro longitudinal y transversal, cambio de aceite, tapas, empaques
	Revisión nivel de aceite, engrasada, prueba final de funcionamiento y entrega.
	Pruebas al motor con el analizador estático de bobinas.
Hidroblasting	Limpieza al tablero del motor con spray limpiador de contactos electrónicos.
	Desmontaje de bomba de presión, verificación de block ,cambio de sellos y accesorios
	Cambio de 08 baterías del UPS del pantógrafo
Pantógrafo	Cambio de los tramos del cableado de control.
Fresadora CMC	Armado y pruebas de funcionamiento de la fresadora.
	Mantenimiento eléctrico del motor: lavado, secado y barnizado del motor.
Roladora Bertsch	Verificación de deflexión de eje y encamisado de cajas de las 02 tapas del motor eléctrico.
	Pruebas al estator con el analizador estático de bobinas.
	Cambio de rodamientos.
	Pruebas de motores.
Generadores	Mantenimiento de terminales y armado.
	Cambios de aceite filtro de aceite, filtro de aire y filtro de combustible.
	Cambio de agua con refrigerante.
	Cambio de empaques de caucho y lona de 1/8.
	Chequeo de corona de diodos.
	Chequeo de rodamientos posterior, bases anti vibratoria, calibración de sensores y parámetros de trabajos.

MAQUINARIA	TRABAJOS REALIZADOS
Generadores	Embocinado de la toma de fuerza para la bomba de inyección del sistema de combustible.
	Limpieza de filtros de agua salada.
	Limpieza de rejillas de entrada de agua salada.
	Limpieza de sus partes externas.
	Limpieza del arranque y alternador parte física.
	Limpieza del enfriador de aceite.
	Limpieza del filtro de aire.
	Limpieza del radiador.
	Limpieza y baqueteo del enfriador de agua salada y cambios de empaques.
	Prelubricación interna.
	Revisión de las bandas del alternador.
	Sopleteo del enfriador de agua salada.
	Grúas
Cambio de filtros de aceite, filtros de combustible, filtros racor.	
Calibración de embragues.	
Engrasado del tren de rodaje.	
Mantenimiento de motores eléctricos.	
Revisión de frenos, chequeo de bobinas, ajustes de resortes y discos de frenos.	
Toma de aislamiento, chequeo del colector, asentamiento de carbones, ranurado del colector, chequeo de bobinas de campo.	
Mantenimiento de terminales.	
Mantenimiento preventivo, cambio de aceite y filtros de motor, de combustible y de aire.	
Desmontaje de bomba hidráulica, radiador, cañerías, polea, ventilador y cambio de banda del motor.	
Montaje de bomba hidráulica, limpieza de radiador, mantenimiento de polea, ventilador, banda, prueba final de funcionamiento.	
Mantenimiento de carcasa, limpieza de filtros de aire, verificación de niveles de aceite.	
Bombas	
	Reajuste de las bases del motor eléctrico de la parte mecánica.
	Limpieza exterior con aire comprimido, lavado de bobinas con Electrosol.
	Chequeo de corona de diodos, regulador automático de voltaje. Secado de bobinas con reflectores.
	Mantenimiento de terminales y armado.
	Limpieza de filtros y válvula cheque de entrada a la bomba de agua salada.
	Engrasado de rodamiento
	Sopleteo del enfriador de aire y enfriador de aceite.
	Limpieza de las aspas de los ventiladores.
Identificación: v 01.00 Copia N° 1	Fecha de creación 2015-09-24 10:00:00 Página 25 de 72

MAQUINARIA	TRABAJOS REALIZADOS
Bombas	Purga del tanque a presión.
	Reajuste de pernos de sujeción de la base de la bomba.
	Revisión del alineamiento del matrimonio de la bomba.
	Revisión del mergollar de la bomba.
	Limpieza y mantenimiento interno de los engranajes.
Compresores	Cambio de filtros de aire
	Engrasado de los rulimanes del motor eléctrico
	Limpieza de ductos de control automático.
	Limpieza de las aspas de los ventiladores.
	Purga del tanque a presión.
	Limpieza del condensador, limpieza del enfriador de aceite y enfriador de aire.
	Revisión de bandas de transmisión de fuerzas.
	Lavado de mallas filtrantes de aire.
Molinetes y Cabrestantes	Engrasado de bocines de potencia.
	Chequeo del nivel de aceite del tornillo y engranaje.
	Cambio de aceite SAE 140 Calibración de zapatas de los frenos.
Montacargas	Engrasado de todas sus partes móviles y ajustes de todo el circuito hidráulico.
	Revisión de las baterías y bandas.
	Revisión del alternador y motor de arranque.
	Montaje de bomba de inyección y 4 inyectores.
	Desmontaje y desarmado de cilindro hidráulico central, cambio de switch de seguridad del asiento
	Cambio de kit de sellos, armado y montaje de cilindro hidráulico central y revisión de mangueras hidráulicas
	Revisión y limpieza de cabezal y carro portacuchilla

****Mantenimientos y reparaciones realizados correspondientes a cada máquina.**

Tabla 5.1 Mantenimiento de maquinarias en Planta Centro y Planta Sur



Figura 5.3 Mantenimiento de Maquinarias

5.2.2.2 PLANTA CENTRO - INSTALACIONES

Además de mantener los equipos y maquinarias en perfecto estado, se debe realizar mantenimiento de las instalaciones administrativas y productivas de ASTINAVE EP, para esto, se ha realizado un plan de mantenimiento con el cual se asegura la habitabilidad y confort necesario para que se realicen las actividades administrativas que la empresa requiere. Entre los trabajos más importantes están los siguientes:

REVISIÓN Y MANTENIMIENTO	
AREAS	DESCRIPCIÓN
Taller 500	Mantenimiento de instalaciones en taller 500
Taller 200B	Mantenimiento de instalaciones en taller 200B
GCO GLO GFI	Cambio periódico de luminarias fluorescentes 30w, aplicación de concepto Eco-amigable
DTH	Cambio de puntos eléctricos
Proyecto Júpiter	Instalación y cambio de puntos nuevos eléctricos (extensión)
Infraestructura de Gestión	
DJU	<ul style="list-style-type: none"> - Pintado y mantenimiento de edificio - Resane de infraestructura - Pintado de oficinas
USP	
GLO	
Cambio de puertas para GLO Y USP	
GLO	Mantenimiento y confección de puertas para GLO Y USP
Mantenimiento y reparación de sistemas de AC	
Edificio administrativo	Reparación de A/C existente en USP
Talleres	Instalación de AC para USP
Oficina Varadero	Mantenimiento y relocalización de AC
USP	Mantenimiento de AC
Proyecto Júpiter	
GOP	
Taller 500	
Taller 200B	
Taller 300	
Apoyo a la labor de Seguridad y Salud Ocupacional	
Proyecto Apolo	Construcción y mantenimiento de infraestructura para el fortalecimiento del ámbito de salud ocupacional del personal operativo.
Proyecto Júpiter	

Tabla 5.2 Mantenimiento de infraestructura en las instalaciones

	Julio	Agosto	Septiembre	Total trimestre
Manteamiento Infraestructura PL centro/Sur	96,80%	95,40%	97,30%	96,50%

Tabla 5.3 Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento III trimestre 2015

6. OPERACIONALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA

De acuerdo a las líneas de negocio de ASTINAVE EP, la gestión interna de la organización se ha enfocado en brindar el apoyo y asesoría para que cada uno de los trabajos y/o actividades se operen de manera eficiente dentro de la organización.

6.1 GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO

Para el desarrollo de los diferentes proyectos y la prestación de los servicios, ASTINAVE EP ha fortalecido la gestión en sus contrataciones, manejo de almacenes y la catalogación lógica y estandarizada de los materiales; de modo que, las líneas operativas posean los recursos a tiempo y conforme a las especificaciones solicitadas, desempeñando mejor sus actividades.

6.1.1 CONTRATACIONES

En el año 2014 se planificó un monto de \$42.598,125.17 con la finalidad de poder cubrir los requerimientos en bienes y servicios para el giro de negocio y para la empresa en sus diferentes regímenes, para el siguiente año.

La ejecución del Plan Anual de Contrataciones, PAC 2015, en este tercer trimestre fue del 10.45% lo que equivale a un monto de adjudicación del \$ 4.451.476,31.

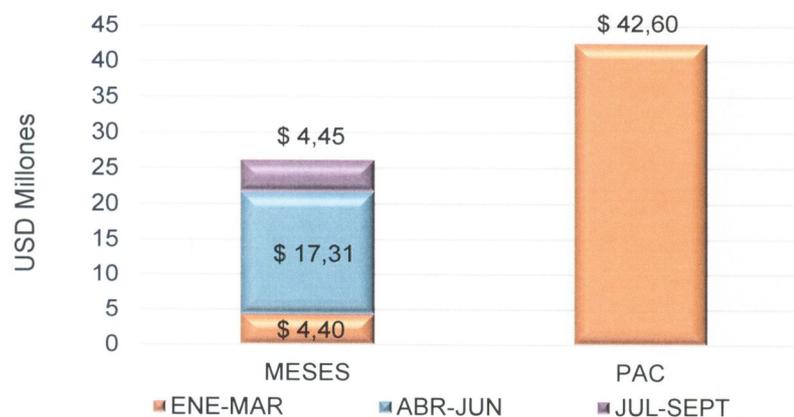


Figura 6.1. Ejecución del PAC 2015

De las compras realizadas en el tercer trimestre 2015 abarcaron, en su gran mayoría, adquisición de materiales, los mismos que han sido gestionados a través de convenios macros, esto ha permitido que ASTINAVE EP mejore los tiempos de aprovisionamiento e incremente los ahorros para la empresa gracias a las economías de escala.

Cabe mencionar que, siguiendo las leyes y regulaciones ecuatorianas, los demás materiales que no tienen alto grado de especialización y que son producidos y comercializados por empresas ecuatorianas, se han adquirido mediante contrataciones locales de bienes, servicios y consultorías, a fin de privilegiar la mano de obra y producción local dando prioridad a las empresas por su tamaño, considerando la micro y pequeña empresa (MYPES) y Economía Popular y Solidaria (EPS).

Se destaca dentro de los principales procesos de contratación la adquisición de 02 transceptores de vigilancia correspondientes a proyectos vigentes.

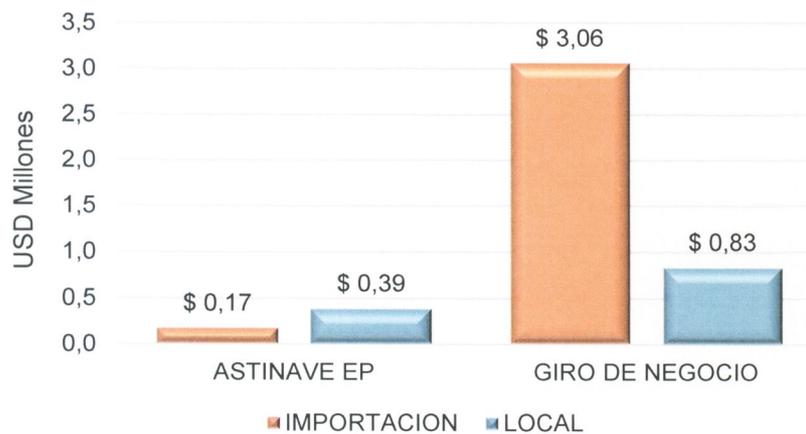


Figura 6.2. Composición de las Contrataciones ejecutadas del III Trimestre 2015

Procesos	Ejecutado Julio-Septiembre 2015		
	Importación	Local	Totales
ASTINAVE EP	\$ 174.374,12	\$ 385.356,08	\$ 559.730,20
Giro de negocio	\$ 3.058.925,98	\$ 832.820,13	\$ 3.891.746,11
Total general	\$ 3.233.300,10	\$ 1.218.176,21	\$ 4.451.476,31

Tabla 6.1 Contrataciones Locales e importación – Ejecutado PAC 2015

Logros obtenidos:

1. Mejora en procedimientos de compras, implementación de formatos e instructivos.
2. Optimización de las bases de datos de proveedores nacionales e internacionales optimizando recursos y costos.
3. Selección de proveedores cumpliendo lo establecido en los estándares según las acreditaciones obtenidas por ASTINAVE EP.
4. Seguimiento a proveedores y mejora en créditos que facilitan las adquisiciones.
5. Visita a proveedores para evaluar el cumplimiento de requisitos legales y técnicos; y verificar su satisfacción en cuanto a tiempos de pago, entrega de información y buen trato por parte de nuestra entidad.
6. Seguimiento de calidad, tiempos de entrega, factores ambientales y de seguridad de los bienes y servicios que se proveen.
7. Mantener perfil de riesgo 0 en todas las importaciones que realiza ASTINAVE EP.
8. Reforma del reglamento del giro de negocio, mayor agilidad de compra.
9. Implementación de nuevos sistemas de integración de procesos de compras con los departamentos que forman parte de dicho procedimiento.

Cabe mencionar que, cada una de las compras, se encuentran fundamentadas en el modelo de Gestión de la organización, priorizando conceptos eco-amigables, de calidad, haciendo cumplir las normas de seguridad y protección; que favorezcan nuestra responsabilidad social hacia el cliente, el personal de ASTINAVE EP y el medio ambiente.

6.1.2 CATÁLOGO DE MATERIALES

El año 2015 el Departamento de Catalogación de Materiales empezó sus actividades con la codificación de aquellos que fueron verificados durante el inventario realizado en diciembre del 2014.

Posterior a las codificaciones del inventario se continuó con las solicitudes de las diferentes áreas para la correspondiente planificación del año 2015, en su mayoría, estos códigos generados pertenecen al proyecto JUPITER, por lo que se puede observar una fluctuación en los meses.

Meses	Solicitudes Recibidas	Solicitudes atendidas y codificadas	% Atención	Cantidad de Códigos creados	Cantidad de códigos actualizados
Enero	90	90	100%	423	451
Febrero	49	49	100%	193	47
Marzo	49	48	98%	167	16
Abril	41	38	93%	85	28
Mayo	47	47	100%	141	38
Junio	49	43	88%	155	56
Julio	54	47	87%	235	72
Agosto	44	42	95%	149	53
Septiembre	51	48	94%	124	227
TOTAL	474	452	95%	1672	651

Tabla 6.2 Solicitudes recibidas y procesadas

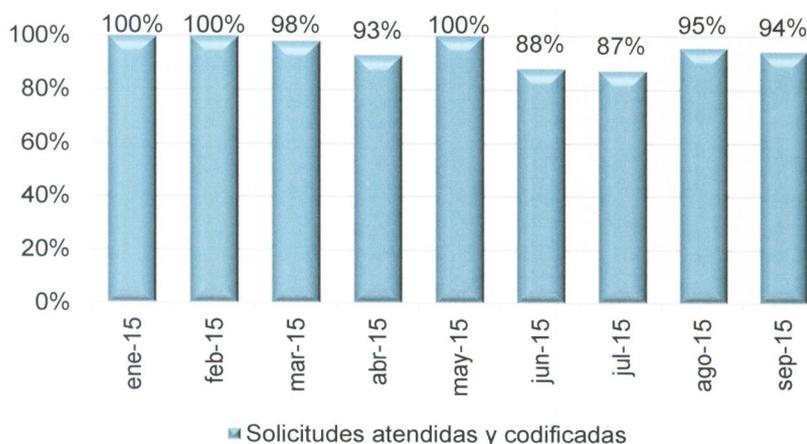


Figura 6.3. Porcentaje de solicitudes atendidas

Las solicitudes que no son atendidas son mayoritariamente rechazadas por parte del departamento de Catalogación consecuentemente a la repetición de ítems o por encontrarse sustitutos dentro del Catálogo de Materiales de ASTINAVE EP.

6.2 GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

ASTINAVE EP en el año 2015 ha continuado entregando un mayor esfuerzo en la aplicación de su estructura Orgánico-Funcional empleando las normativas correspondientes, tales como: el Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos, tanto para el personal obrero como para los servidores públicos, el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos y el Reglamento Interno de Gestión y Administración del Talento Humano.

Hasta Septiembre de 2015 se tuvo un total de 653 personas, de las cuales el 11% de la nómina corresponde a personal femenino y el 89% masculino.

GÉNERO	TOTAL
Femenino (F)	70
Masculino (M)	583
Total general	653

Tabla 6.3 Nómina por Género

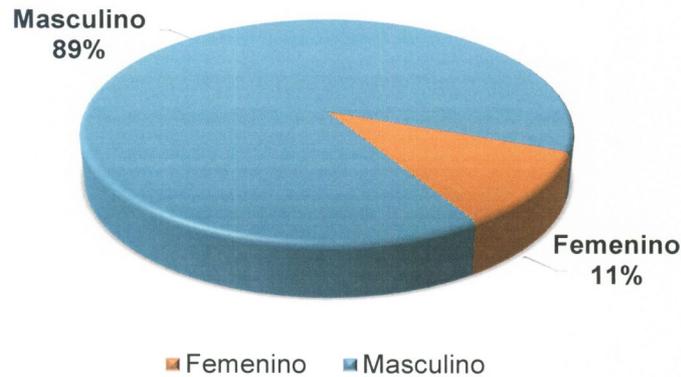


Figura 6.4 Nómina por género

La distribución de la nómina de ASTINAVE EP por instrucción académica se muestra en la siguiente, en donde se puede observar que sigue existiendo mayor concentración de personal en el área Operativa, como parte de los procesos agregadores de valor, lo cual expone un apego total a la estrategia planteada para el logro de los objetivos estratégicos.

NIVEL	TOTAL
Básica	30
Bachiller	317
Bachiller técnico	105
Tecnólogo	73
Tercer nivel	114
Cuarto nivel	14
TOTAL GENERAL	653

Tabla 6.4 Nómina por Instrucción Académica

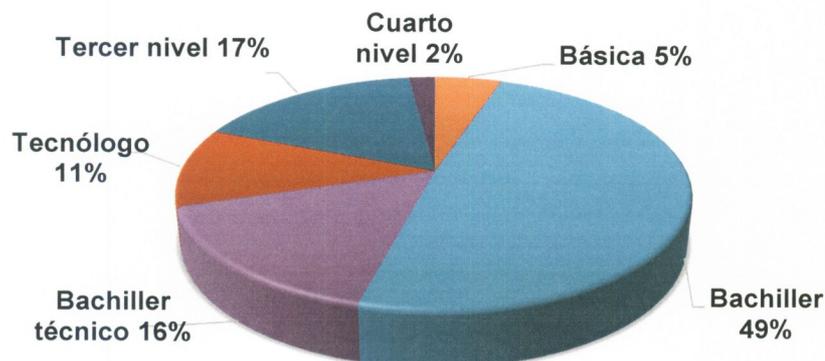


Figura 6.5 Personal por instrucción académica

6.2.1 SELECCIÓN Y ATRACCIÓN DEL CAPITAL HUMANO IDÓNEO

6.2.1.1 VINCULACIÓN DEL CAPITAL HUMANO IDÓNEO

Las vinculaciones de personas, comprendieron edades entre los 25 y 45 años de edad de acuerdo a lo mostrado en los siguientes indicadores:

INDICADOR	FÓRMULA	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESUL.
Porcentaje de personas mayores a 45 años vinculado	# Empleados vinculados mayores a 45 años/Personal vinculado	4	56	7%
Porcentaje de personas entre 35 y 44 años vinculado	# Empleados vinculados entre 35 años y 44 años/Personal vinculado	7	56	13%
Porcentaje de personas entre 25 y 34 años vinculado	# Empleados vinculados entre 25 y 34 años/Personal vinculado	27	56	48%
Porcentaje de personas entre 18 y 24 años vinculado	# Empleados vinculados entre 18 y 24 años/Personal vinculado	18	56	32%

Tabla 6.5 Vinculación de personal por edad durante el año 2015

Dentro de la parte operativa, hay actividades que deben ser ejecutadas por personal con características físicas y competencias idóneas debido a la criticidad, nivel de riesgo y grado de exactitud en el desempeño de sus actividades, sin que ello implique discriminación de ningún tipo al momento de la vinculación de personal a la empresa.

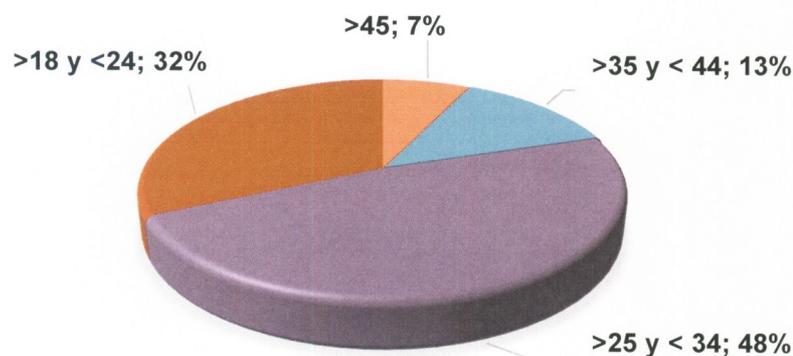


Figura 6.6 Vinculación de Personal por rango de edades

6.2.1.2 DESVINCULACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Con el fin de llevar una aplicación de la estrategia a todos los niveles, y, a sabiendas que el talento humano es el principal pilar para la realización de las actividades, ASTINAVE EP

ha diseñado el Plan de Desvinculación para el año 2015, sujeto al Decreto de Constitución de la empresa, plan dependiente a la disponibilidad presupuestaria de la empresa.

En este trimestre, se ha ejecutado el plan de desvinculación con ciertas limitantes ya que, por factores económicos, se ha dado prioridad única y exclusivamente a las personas que han presentado su requerimiento por condiciones de criticidad personal o intrafamiliar.

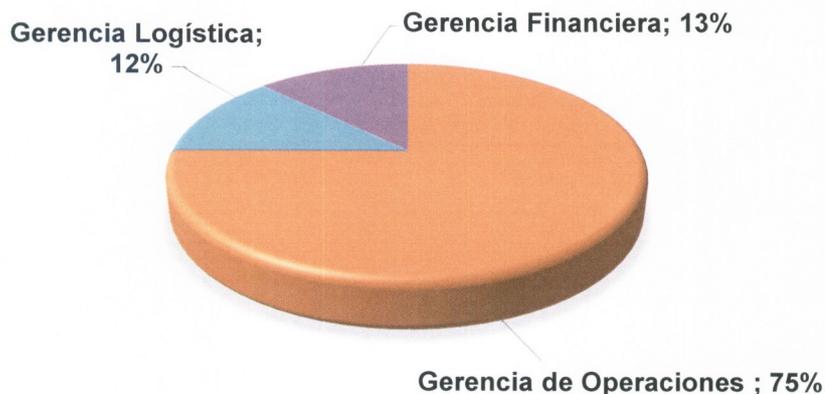


Figura 6.7 Porcentaje de desvinculación del Personal

6.2.2 DESARROLLO PROFESIONAL

6.2.2.1 DESARROLLO INTEGRAL DEL CAPITAL HUMANO

Conscientes de los cambios que involucra el mejoramiento continuo dentro de los sistemas de gestión que garantizan el desarrollo de los procesos de formación en función del incremento de las competencias técnicas y conductuales de los colaboradores, la Dirección de Talento Humano, siguiendo los parámetros establecidos este año por la empresa referente a las medidas de ahorro, impulsa la gestión de cursos, programas y/o seminarios internos que logren la formación integral para la profesionalización de quienes integran ASTINAVE EP.

En la siguiente tabla se muestra el número de trabajadores capacitados durante el tercer trimestre de acuerdo al tipo de capacitación:

TIPO DE CAPACITACIÓN	PARTICIPACIONES
Capacitaciones Internas	613
Capacitaciones Externas	76

Tabla 6.6 Cursos realizados III Trimestre

6.2.2.2 CAPACITACIÓN

Conforme las directrices de mantener al personal permanentemente capacitado, durante el tercer trimestre 2015 se han realizado los siguientes eventos:

TIPO	NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES
EXTERNA	Auditor de sellos HACE BIEN y HACE MEJOR	5
	Certificación líder ISO 27001:2013	3
	Certificación líder OHSAS 18001	2
	Estrategias de ventas, servicios al cliente y manejo de objeciones	1

TIPO	NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	
EXTERNA	Gerenciamiento de ventas y desarrollo de estrategias CRM	2	
	Gestión documental y archivo	1	
	Hacia la gestión de personas e innovación	1	
	Inclusión productiva	10	
	Inspector de recubrimiento nivel inicial	1	
	Instituciones fundamentales del derecho administrativo	2	
	Jurisdicción coactiva	1	
	Licencia y prevención de riesgos eléctricos	4	
	Manejo operativo del portal IESS	1	
	Mantenimiento y reparaciones de los convertidores estáticos	3	
	Planeación y control presupuestario aplicando Rolling Forecat & Advanced Budgeting	2	
	Planes de carrera, evaluación potencial y modelo de desarrollo	2	
	Redacción corporativa en canales de comunicación interna	1	
	Reporte de ventas a crédito a la DINARDAP	1	
	Visita técnica al centro de operaciones del servicio integrado de seguridad ecu 611	33	
	Total Capacitaciones Externas		76
	INTERNA	Código de ética	66
Comprobantes de venta		16	
Democracia participación política y voto facultativo		15	
Devolución del IVA para empresas publicas		11	
Ejercicios grupales simulados		36	
Facturación electrónica		17	
Formación de instaladores - de ROXTEC		13	
Inducción de medidor de gases		6	
Inducción para reportar al personal operativo		25	
Introducción y conceptos básicos de rodamientos		7	
Ley Orgánica para discapacitados y lenguaje positivo		28	
Manipulación de software RTD - de ROXTEC		6	
Medición de espesores de plancha con ultrasonido		9	
Metalizado		11	
Pensiones alimenticias		37	
Planeación y control presupuestario aplicando Rolling Forecat & Advanced Budgeting		12	
Prevención de VIH		18	
Productos Georg Fischer (productos para sistemas auxiliares)		27	
Salud sexual y reproductiva		52	
TAPBE - tácticas avanzadas para brigada de emergencias		21	
Técnicas de rescate grupal		20	
Técnicas de traslado grupal de victimas		52	
Uso apropiado de sistema Pressfitting		10	
Uso de equipo de protección para el cuerpo		37	
Uso de protección para el cuerpo tipos de arnés	22		
Valores cívicos y democráticos	39		
TOTAL INTERNA		613	
Total general		689	

Tabla 6.7 Capacitaciones realizadas para el personal de ASTINAVE EP

6.2.2.3 FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL OPERATIVO

Educación Continua para Adultos: Culminación de Bachilleratos

Continuando con el proceso de desarrollo profesional de los colaboradores de la empresa, ASTINAVE EP continua apoyando al personal para la obtención del título de bachillerato, trabajando en conjunto con la Unidad de Desarrollo del Adulto Horizonte Azul "UNIDESA", lo que reconfirma el compromiso e interés que la empresa tiene para el crecimiento profesional y personal de nuestros colaboradores.

La modalidad de estudio para la culminación de los ciclos de estudio correspondientes, es de 3 años en 1 lo que le da las facilidades necesarias para que los estudiantes logren obtener con éxito la culminación de los niveles tanto de primaria, básico y bachillerato.

NIVEL DE ESTUDIO	# PERSONAS
Culminación de bachillerato	30
Culminación de básico	8
Total	38

Tabla 6.8 Número de Personas Aprobadas

Estudiantes de Tecnología y Tercer Nivel

Continuando con el acompañamiento y asesoría en la inscripción del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, los colaboradores rindieron el examen nacional para la educación Superior, con el fin de obtener un cupo que les permita estudiar en los niveles técnico – tecnológico y superior.

De acuerdo al cronograma establecido por el SENESCYT, las etapas que comprenden para acceder a ingresar a la educación superior son: Inscripción, Postulación y Nivelación.

El número de colaboradores que aprobaron la etapa de evaluación asciende a un número de 11, para el siguiente período que resta del año, se plantearan nuevas estrategias para que este número pueda incrementarse y continuar con la responsabilidad social de la organización.

6.2.2.4 FORMACIÓN PRE-PROFESIONAL

Las pasantías y/o prácticas estudiantiles tanto para el nivel universitario como secundario, respectivamente, son observadas a fin de coadyuvar a la formación pre-profesional y académica de los educandos de cada uno de los establecimientos educativos del país tomando como referencias a las Directrices de las Norma de Pasantías del Sector Público y a fin de corresponder y colaborar con los planes de formación fijados por el Gobierno Nacional en temas de educación.

Con el fin de cumplir con este propósito, la empresa ha firmado Convenios de Pasantías con dos universidades de prestigio en la ciudad: Escuela Superior Politécnica del Litoral y Universidad Politécnica Salesiana.

Durante el tercer trimestre del año 2015, se observó la participación de pasantes y practicantes categorizados de la siguiente manera:

	ESTUDIANTES SECUNDARIOS	ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS
III Trimestre 2015	1	16

Tabla 6.9 Número Total de Pasantes (III Trimestre 2015)

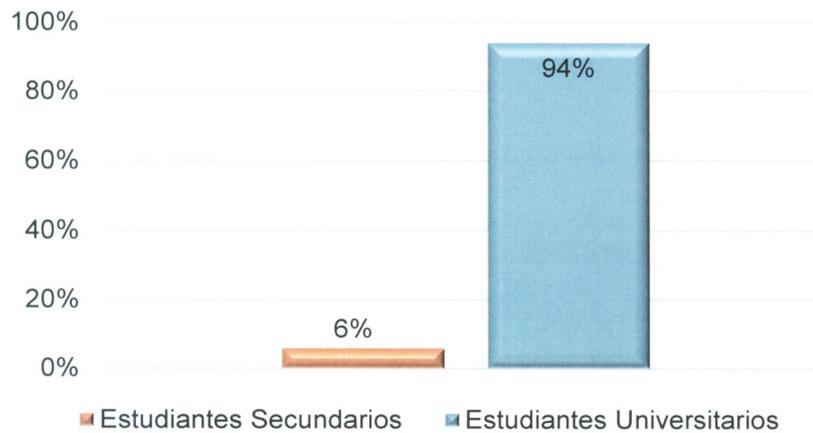


Figura 6.8 Pasantes y Practicantes III Trimestre 2015

6.3 DESARROLLO DE PROYECTOS

6.3.1 CONSTRUCCIÓN, RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES

6.3.1.1 PROYECTO APOLO

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Objeto	Construcción y Entrega de 02 Buques Guardacostas del tipo BG-AST-5009
Acuerdo	Contrato N° 2014-c-001
Contratante	Ministerio de Defensa Nacional
Jefe de Proyecto	Ing. Livingston Miranda
Tiempo de Entrega	30 meses
Monto del Acuerdo	\$31.000.000
Descripción	Los dos Buques Guardacostas BG-AST-5009 constituyen la fase final del Proyecto de "Neutralización de Actividades Ilícitas y asistencia oportuna a emergencias en los espacios acuáticos", los cuales deben ser entregados entre octubre de 2016 y enero de 2017.
Estado	La ejecución del Proyecto avanza de acuerdo a lo programado, las unidades serán entregadas a tiempo cumpliendo con los requerimientos técnicos estipulados en el contrato.
Actividades	Se entregó el casco de la Lancha I en julio 2015. Se entregó el casco de la Lancha II el 30 de Septiembre 2015. El Proyecto avanza según el cronograma.

Tabla 6.10 Datos del Proyecto APOLO

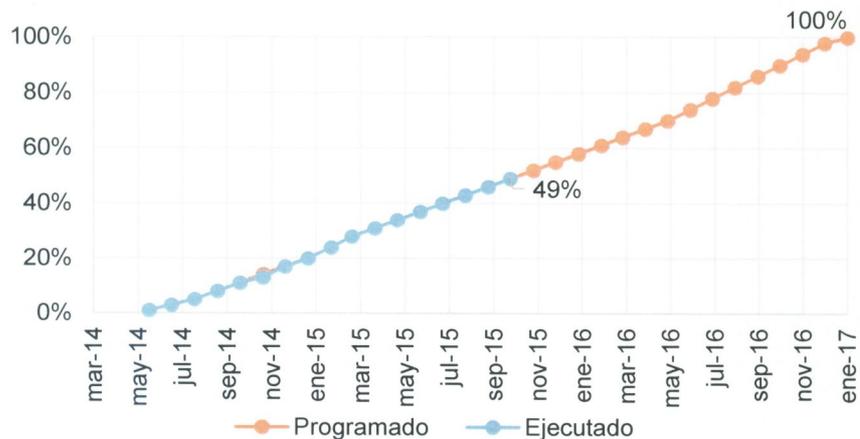


Figura 6.9 Ejecución del Proyecto APOLO - 04 LP-AST-5009

6.3.1.2 PROYECTO JÚPITER

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Objeto	Recuperación de la Movilidad de las Corbetas Misileras Los Ríos, Manabí y Loja
Acuerdo	Contrato N° 2014-c-003
Contratante	Ministerio de Defensa Nacional
Jefe de Proyecto	CPFG-EMT Raúl Cáceres
Fecha de inicio	05-SEP-2014
Tiempo de Entrega	40 meses
Monto del Acuerdo	\$70.688.880,88 de los cuales \$14.353.869,58 están destinados a la modernización de los sistemas electrónicos.
Descripción	<p>El Proyecto Júpiter permitirá que la Armada del Ecuador cuente con 3 unidades navales de línea, con capacidad para brindar seguridad en nuestros espacios marítimos por un periodo de 15 años adicionales a partir de su entrega.</p> <p>Este proceso contribuye al fortalecimiento de nuestra presencia y soberanía en los espacios marítimos del país, y consecuentemente a su desarrollo como estado marítimo por tradición, por vocación, por historia y por geo-política.</p> <p>El Proyecto Júpiter considera la modernización de los Sistemas de Comando, Control, Comunicaciones y Vigilancia, correspondientes al grupo 400 a través del Proyecto Interno CMS-ORIÓN, liderado por la Ing. Jéssica Machuca.</p>
Estado	La ejecución del Proyecto avanza de acuerdo a lo programado, las unidades serán entregadas a tiempo cumpliendo con los requerimientos técnicos estipulados en el contrato.
Actividades	<p>CORMAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Finalización de cambio de planchaje del casco Reparación de novedades detectadas en pruebas de gammagrafía Finalización de la confección de elementos de estanqueidad Recuperación de estructurales de bases de cañones de proa y popa. Finalización del mantenimiento de ejes Levantamiento de bases de máquinas originales, para realizar el diseño de nuevas bases de máquinas

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Actividades	<p>Desmontaje, confección e instalación de bases de componentes del sistema eléctrico y canaletas. Adquisición y recepción de material para circuitos de agua refrigerada, aceite lubricante.</p> <p>CORLOJ: Adquisición y recepción de planchas de acero de alta resistencia para cambio de planchaje Desmontaje de componentes eléctricos y equipos electrónicos Desmontaje de componentes de sistemas auxiliares y mobiliario de habitabilidad.</p>

Tabla 6.11 Datos del Proyecto Júpiter

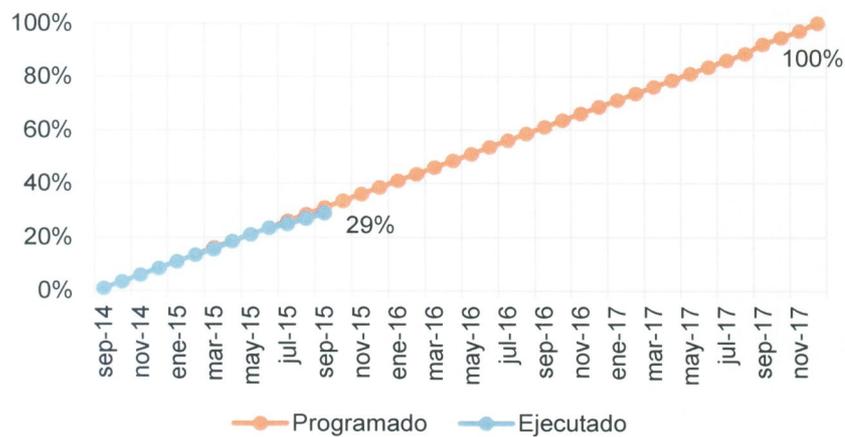


Figura 6.10 Ejecución del Proyecto Júpiter – Corbetas

6.3.2 SOLUCIONES ELECTRÓNICAS

6.3.2.1 PROYECTO CMS ORIÓN

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Objeto	Modernización de los Sistemas Electrónicos de las Corbetas Misileras Los Ríos, Mabí y Loja
Acuerdo	Contrato Interno DOC-GDP-002
Contratante	Proyecto Júpiter
Jefe de Proyecto	Ing. Jéssica Machuca
Fecha de inicio	06-SEP-2014
Tiempo de Entrega	40 meses
Monto del Acuerdo	\$14.353.869,58
Descripción	El Proyecto CMS ORIÓN tiene la responsabilidad de modernizar los sistemas de vigilancia, de seguimiento y de gestión de la información de las Corbetas Misileras Los Ríos, Manabí y Loja. Este proyecto representa un hito importante ya que el proceso de modernización se realizará con tecnología nacional, desarrollada por ASTINAVE EP.
Estado	La ejecución del Proyecto avanza de acuerdo a lo programado, las unidades serán entregadas a tiempo cumpliendo con los requerimientos técnicos estipulados en el contrato.

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Actividades	<p>Está en proceso la instalación del radar de vigilancia en la Corbeta Los Ríos.</p> <p>Está en proceso la implementación del Sistema de Gestión de Recursos e Información.</p> <p>Se cumplió con los hitos de ingeniería establecidos en el contrato.</p> <p>Se culminó el diseño crítico de los radares de vigilancia y de seguimiento, así como del sistema de vigilancia de emisiones electromagnéticas.</p> <p>Se realizó la validación de los diseños de interfaz de Mando y Control.</p>

Tabla 6.12 Datos del Proyecto CMS ORIÓN

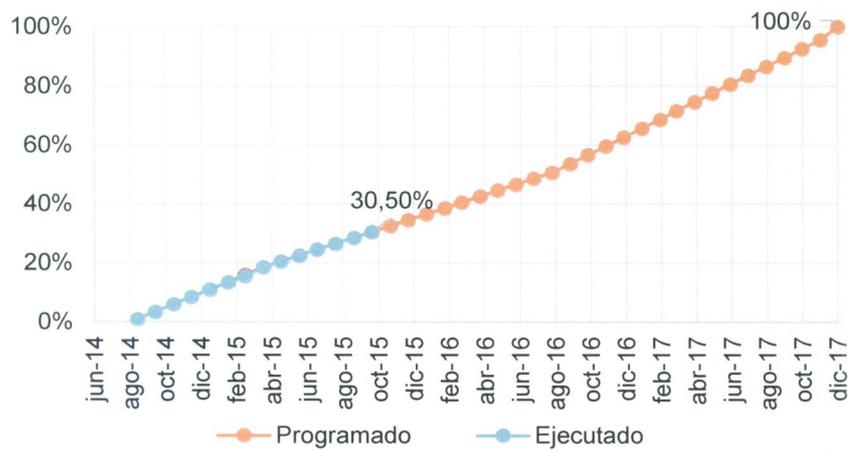


Figura 6.11 Ejecución del Proyecto CMS ORIÓN- Corbetas

6.3.3 DESARROLLO DE ACUERDOS DE PROYECTOS

Como parte de la aplicación y ejecución del Esquema Unificado de Desarrollo de Proyectos, en el tercer trimestre del año 2015 se han preparado y entregado 15 propuestas comerciales, correspondientes 15 a Construcción de Embarcaciones y 01 a Soluciones Electrónicas.

De las propuestas presentadas, 04 están en proceso de aprobación por parte del cliente, por lo que se espera concretar los acuerdos respectivos en el presente año. El resumen de lo actuado se muestra en la Tabla 6.15.

N°	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ESTADO	LÍNEA DE NEGOCIO
1	2015-04	Construcción y Entrega de 01 Yate para Buceo	Pendiente	CRM
2	2015-04	Construcción y Entrega de 02 Remolcadores tipo RM-AST-1606	Pendiente	CRM
3	2015-04	Propuesta ROM Simplificada para la Construcción de 01 Buque Multipropósito Rompe Hielo	Pendiente	CRM
4	2015-05	Propuesta Simplificada Construcción y entrega de 01 Buque de Investigación de Pesca Tipo BI-AST-4009	Pendiente	CRM

Nº	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	ESTADO	LÍNEA DE NEGOCIO
5	2015-05	Propuesta Comercial Simplificada 01 Lancha de Transporte de Pasajeros LP-AST-2205	Pendiente	CRM
6	2015-05	Construcción de 01 Base Flotante para 01 bomba de 9 [Ton]	Pendiente	CRM
7	2015-05	Construcción de 01 Muelle Flotante	Pendiente	CRM
8	2015-05	Propuesta Comercial Servicio de Instalación del Sistema de Mensajería Estructurada y Red de Apoyo Táctico	En proceso de aprobación por el cliente	SET
9	2015-05	Propuesta Simplificada para la Construcción de 01 Catamarán Turístico Tipo CT-AST-1506	Pendiente	CRM
10	2015-06	Propuesta Comercial Simplificada para la Construcción de 01 Lancha tipo LP-AST-1605	Pendiente	CRM
11	2015-06	Propuestas Comerciales ROM para la Construcción de 02 Lanchas de Transporte de Pasajeros LP-AST-2206	En proceso de aprobación por el cliente	CRM
12	2015-06	Propuestas Comerciales ROM para la Construcción de 02 Lanchas de Transporte de Pasajeros LP-AST-1905	En proceso de aprobación por el cliente	CRM
13	2015-09	Propuesta Comercial ROM para la Construcción de 02 Barcazas y 01 Caminería de acceso flotante	Pendiente	CRM
14	2015-09	Propuesta comercial RFI para la Construcción y entrega de 01 gabarra tipo GA-AST-4010	En proceso de aprobación por el cliente	CRM
15	2015-09	Propuesta Comercial ROM para la Construcción y entrega de 06 Barcazas HOPPER BOX Y 02 Barcazas HOPPER RAKE Tipo BA-AST-6010	Pendiente	CRM

Tabla 6.13 Resumen del Desarrollo de Acuerdos de Proyectos

6.3.4 CONTROL DE CALIDAD

En base al sistema de Gestión ISO 9001:2008 ASTINAVE EP cuenta con una Unidad de Control de Calidad, con equipos e infraestructura excelente, con personal capacitado y certificado en Ensayos No Destructivos (END) bajo la práctica recomendada ASNT-SNT-TC-1A para realizar los diversos Ensayos No Destructivos: Inspección Visual (VT), Inspección con Líquidos Penetrantes (PT), Inspección con Partículas Magnéticas (MT), Inspección con Ultrasonido Industrial (UT), Medición de espesores (UT-ME), Análisis de Vibraciones (VA), Verificación de Alineamiento Laser (LTM) y así poder garantizar que los productos de fabricación y mantenimiento que, en ella se realizan, salgan con parámetros de calidad bajo normas de fabricación y mantenimiento nacionales e internacionales.

Adicionalmente, se realiza el control de todos los insumos de producción, materia prima, máquinas, herramientas y otros que ingresan a la empresa, para verificar que cumplan con

lo requerido y con estándares de calidad propios de la empresa, nacionales e internacionales.

MES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD O DESCRIPCIÓN DE END
JULIO	Inspección Visual (VT)
	Inspección con Líquidos Penetrantes (PT)
	Pruebas de Fuga (LT)
	Inspección con Partículas Magnéticas (MT)
	Medición de Espesores (UT-TM)
	Alineamiento Mecánico (LTM)
	Análisis de Vibraciones (VA)
	Ultrasonido Industrial (UT)
AGOSTO	Inspección Visual (VT)
	Inspección con Líquidos Penetrantes (PT)
	Pruebas de Fuga (LT)
	Inspección con Partículas Magnéticas (MT)
	Inspección con Ultrasonido Industrial (UT)
	Medición de Espesores (UT-TM)
	Análisis de Vibraciones (VA)
	Ultrasonido Industrial (UT)
SEPTIEMBRE	Inspección Visual (VT)
	Inspección con Líquidos Penetrantes (PT)
	Inspección con Partículas Magnéticas (MT)
	Pruebas de Fuga (LT)
	Medición de Espesores (UT-TM)
	Alineamiento Mecánico (LTM)
	Análisis de Vibraciones (VA)
	Ultrasonido Industrial (UT)

Tabla 6.14 Controles de Calidad realizados por ASTINAVE EP

6.4 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Dentro de la línea de negocio: Prestación de Servicios se han realizado trabajos en los respectivos talleres y/o capacidad instalada en la Planta Centro y Sur acorde a los requerimientos del cliente y sujeto a las normativas de calidad correspondientes.

Los trabajos realizados por concepto de mantenimientos de embarcaciones (carenamiento), en el tercer trimestre, fue de 20, de los cuales 15 fueron realizados en la Planta Sur y 5 fueron realizados en Planta Centro; considerando la capacidad productiva y los nuevos requerimientos de infraestructura física que demandan el desarrollo de proyectos.

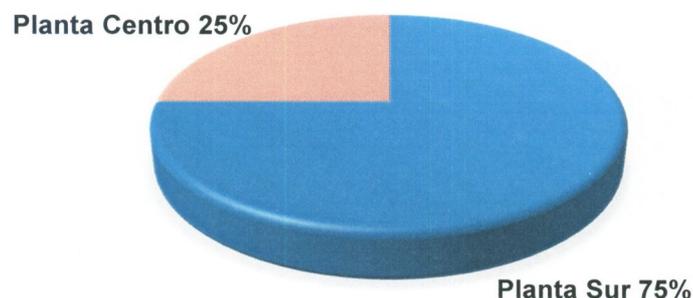


Figura 6.12. Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones

III Trimestre (Jul-Sep)	Planta	Lugar	Navales	Civiles	Total
	Sur	Napo	1	6	15
		Orellana	1	7	
	Centro	Varadero	1	4	5
Total			3	17	

Tabla 6.15 Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones

7. RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA CIUDADANA

7.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL

En ASTINAVE EP se garantiza que todos los trabajos realizados por la empresa y su infraestructura cumplan con la normativa y los estándares establecidos en materia de seguridad industrial, salud ocupacional y protección ambiental.

7.1.1 SEGURIDAD INDUSTRIAL

A continuación, se describen brevemente las actividades más relevantes de la gestión emprendida en el ámbito de la Seguridad Industrial:

1. **Equipos de Protección Personal:** Asegurando la protección y seguridad de las instalaciones y del personal que labora en ASTINAVE EP se realizó la siguiente gestión:
 - a. La primera semana del mes de septiembre se procedió con la entrega de la ropa de trabajo y botas de seguridad para el personal operativo de ASTINAVE EP.
2. **Inducciones y capacitaciones en temas de Seguridad Industrial:** Para cumplir con el plan de capacitación anual establecido en la Unidad de Seguridad y Protección Integral (USP) y Dirección de Talento Humano (DTH), se realizaron las siguientes actividades:
 - a. La primera semana de septiembre de 2015 se realizó la socialización de la Política del Sistema Integrado de Gestión, cambios en el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional de ASTINAVE EP.
3. **Inspecciones programadas y no programadas:** Para cumplir con el plan anual de inspecciones se realizó lo siguiente:
 - a. Inspecciones programadas y no programadas.
 - b. Emisión de permisos de trabajo para las actividades calificadas como de alto riesgo.
 - c. Control de uso adecuado de EPP.
 - d. Control del cumplimiento de las normativas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.
 - e. Inspecciones de las áreas de trabajo para verificar condiciones subestándares.
4. **Comité Paritario tanto en Planta Centro como en la Planta Sur:** El Comité Paritario de Higiene y Seguridad es el organismo técnico de participación, encargado de detectar y evaluar los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales inherentes de cada área. El comité paritario está empleando una metodología simple y directa que permite que el servidor/obrero público, se mantenga actualizado en conocimientos de seguridad e higiene.

Se está cumpliendo con el plan anual de las Inspecciones Planeadas por parte de los delegados del Comité y Sub Comité Paritario De Seguridad y Salud tanto en planta centro y planta sur:

- a. En cumplimiento del plan anual de trabajo se han realizado 3 inspecciones planeadas de las establecidas por las comisiones, las mismas que han ayudado a la gestión de solución de condiciones y actos sub estándares en las instalaciones.

- b. Participación de las reuniones mensuales ordinarias planificadas.

El 30 de septiembre de 2015 se ingresó en el Sistema de Administración Integral de Trabajo y Empleo – SAITE, los miembros del comité y subcomité de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) de ASTINAVE EP Plantas centro y sur, los mismos que estarán en funciones durante el lapso de 1 año.

5. **Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional:** El 20 de agosto de 2015 se procedió con el ingreso en el sistema SAITE del Ministerio de Trabajo del Reglamento de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de ASTINAVE EP.

7.1.2 SALUD OCUPACIONAL

El programa de salud ocupacional, diseñado y desarrollado en forma adecuada, es la herramienta más efectiva para incrementar la productividad y reducir el ausentismo laboral. Así mismo, incentiva al recurso humano, disminuir la accidentabilidad, conservar las instalaciones a la vez de disponer de ambientes saludables, no solo evita las enfermedades profesionales sino que proporciona bienestar al trabajador, eliminando factores de reducción de la capacidad laboral.

7.1.2.1 COMPONENTES DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

Para el logro de los objetivos planteados en el programa, se gestionaron una serie de actividades que forman parte del Componente de Medicina Preventiva y del Trabajo.

El componente de Medicina Preventiva y del Trabajo, es el conjunto de actividades encaminadas a la promoción y control de la salud de los trabajadores. En este subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones del bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

1. **Evaluaciones Pre ocupacionales:** Hasta el cierre del mes de Septiembre/2015 se han realizado 233 evaluaciones Pre ocupacionales completas, que incluye exámenes generales y especiales de acuerdo al riesgo, esto representa el 100% de cumplimiento.

7.1.2.2 COMPONENTE DE MORBILIDAD

La morbilidad es un dato demográfico y sanitario que informa la proporción de personas que sufren una enfermedad en un espacio y tiempo acotados. Esto es así a modo de poder analizar de mejor modo la evolución de tal enfermedad en condiciones particulares ya que, al delimitarla los efectos y fenómenos producidos son fácilmente observables.

Se lleva un registro mensual de las morbilidades presentadas en los trabajadores:

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
272	292	210

Tabla 7.1 Consultas por Morbilidad 2015

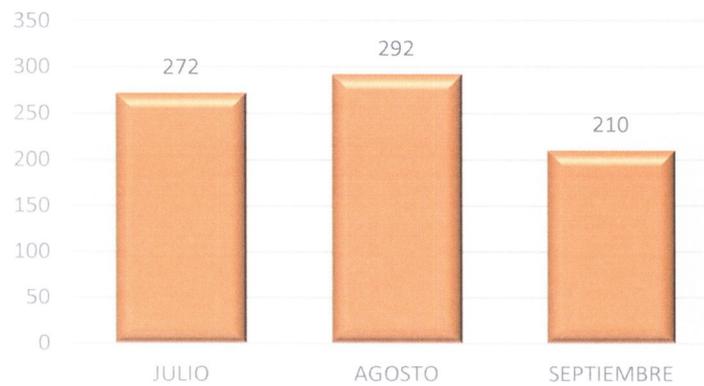


Figura 7.1 Consultas por Morbilidad 2015

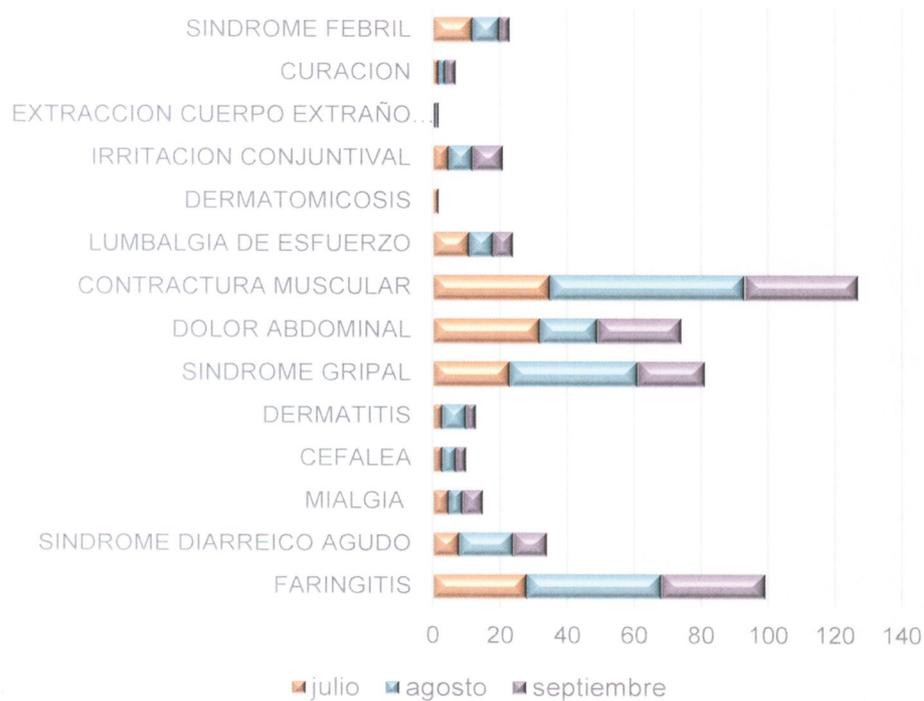


Figura 7.2 Morbilidades Frecuentes

7.1.2.3 REGISTRO DE ACCIDENTES E INCIDENTES

De Enero a Septiembre se registró 1 accidente y 25 incidentes de trabajo, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

MESES	ACCIDENTES	INCIDENTES
Enero	0	1
Febrero	0	7
Marzo	0	7
Abril	0	3
Mayo	0	3
Junio	0	1

MESES	ACCIDENTES	INCIDENTES
Julio	0	1
Agosto	0	1
Septiembre	1	1
Total	0	25

Tabla 7.2 Accidentes e Incidentes

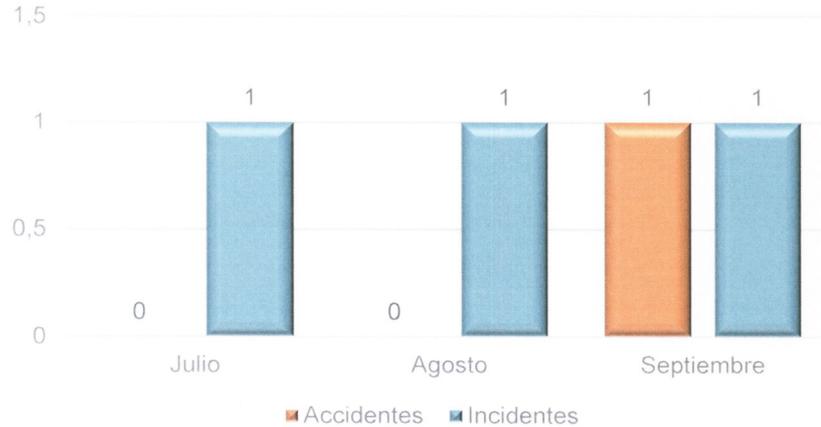


Figura 7.3 Accidentes e Incidentes

Esta información permite consolidar la estrategia empresarial de ASTINAVE EP de brindar en términos de seguridad y un ambiente idóneo para los servidores/obreros públicos, teniendo hasta la fecha de publicación de este informe sólo un accidente en lo que va del año.

7.1.2.4 COMPONENTE DE HIGIENE INDUSTRIAL

El componente de Higiene Industrial comprende un conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los agentes contaminantes y factores de riesgo que se puedan presentar dentro del ambiente laboral.

Los Agentes Contaminantes son todos aquellos fenómenos físicos, sustancias u organismos susceptibles de ser calificados y cuantificados, que se pueden generar en el medio ambiente de trabajo y que pueden producir alteraciones fisiológicas y/o psicológicas conduciendo a una patología ocupacional o enfermedad profesional.

Los objetivos planteados son:

1. Identificar, reconocer, cuantificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo generados o que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que ocasionen enfermedades.
2. Establecer los diferentes métodos de prevención y control para cada agente contaminante y/o factor de riesgo, siguiendo en orden de prioridad: la fuente, el medio y el trabajador.
3. Asesorar en Toxicología Industrial sobre el uso y manejo de las diferentes sustancias peligrosas.
4. Implementar, junto con el subprograma de Medicina del Trabajo y Seguridad Industrial, la Vigilancia Epidemiológica y la educación sanitaria.

El Departamento médico, con el objetivo de cuidar el bienestar y la salud de los trabajadores, realiza inspecciones y análisis del agua en conjunto con la Dirección de Sanidad de la Armada a todas las cisternas de la Planta Centro y Sur (Diques).

1. Exámenes Ocupacionales Anuales

Las evaluaciones médicas ocupacionales anuales a todo el personal de ASTINAVE EP, se desarrollarán en el mes de Octubre, según la reprogramación por parte del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS.

7.1.2.5 COMPONENTE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Es el conjunto de actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador.

Los objetivos de este componente son:

Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de los factores personales y del trabajo que generan los actos inseguros, condiciones ambientales peligrosas que puedan causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa.

Reconocer, identificar y controlar o minimizar los factores de riesgo que puedan causar ACCIDENTE DE TRABAJO.

Las actividades relevantes a ser consideradas dentro de este componente son:

1. Inspecciones de los puestos y áreas de trabajo en conjunto con el Subprograma de Medicina y de Higiene Industrial.
2. Mantener control de los elementos de protección personal suministrados a los trabajadores previa verificación de su funcionamiento y adaptabilidad para lo requerido.
3. Elaborar protocolos de mantenimiento Preventivo y Correctivo de herramientas, equipos y maquinaria, y el plan de sustitución de los mismos.
4. Manual de inducción a nuevos trabajadores
5. Implementar programas de orden y aseo
6. Demarcación y señalización de áreas y puestos de trabajo
7. Elaboración y divulgación del Plan de emergencia y realización de simulacros en conjunto con el Subprograma de Medicina y del Trabajo e Higiene Industrial.
8. Análisis de Incidentes y Accidentes de Trabajo
9. Conformación de los grupos de apoyo - Brigadas de Emergencias, Grupo de apoyo de prevención, control y extinción de incendios.

Para poder llevar a cabo este tema se creó un comité para la atención de eventos como accidentes o incidentes y emergencias. Este comité denominado Comité Paritario de Seguridad y Salud permitió realizar las investigaciones y los respectivos informe ampliatorios en los accidentes laborales.

7.1.3 GESTIÓN AMBIENTAL

El Sistema de Gestión Ambiental (SGA) regida por la Norma ISO 14001, reconoce su fundamento en el cumplimiento de lo establecido en materia de protección del medio ambiente, para cumplir con ello, ASTINAVE EP proyectó medidas preventivas en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), en beneficio del medio ambiente y de los trabajadores, cumpliéndose satisfactoriamente lo programado.

Durante el III Trimestre del 2015 en ASTINAVE EP Plantas Centro y Sur, se realizaron acciones de control y seguimiento concernientes a:

En cumplimiento con lo dispuesto en las Normativas Ambientales Acuerdo Ministerial 061 de Mayo 2015, regulando la obligación de realizar Estudios Ambientales a las obras civiles, y a los establecimientos industriales, comerciales y de otros servicios, ubicados dentro del cantón Guayaquil. Un año después de aprobar la Licencia Ambiental, Astilleros Navales Ecuatorianos –ASTINAVE EP Plantas Centro y Sur, se contrata la Primera Auditoría Ambiental de Cumplimiento (AAC), la misma que se realizó entre los meses de Mayo-Julio del 2015 por la Empresa IPSOMARY S.A.

Durante la realización de la AAC, representada por la Consultora IPSOMARY SA, se evaluó el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Licencias Ambientales Planta Centro y Sur, Plan de Manejo Ambiental y Legislación Ambiental Nacional vigente, se determinó el 100 % de cumplimiento.

El día 13 de Agosto del 2015, en ASTINAVE EP Planta Centro, se realiza la socialización de los resultados de la Auditoría Ambiental de Cumplimiento (AAC) y educación ambiental sobre temas de Buenas Prácticas Ambientales contando con la participación de la Comunidad aledaña, no hubo declaraciones de afectaciones por parte de la comunidad relacionadas con aspectos ambientales derivados de las actividades

El 17 de Septiembre el 2015 la Dirección Municipal de Ambiente (DMA), bajo los Informes Técnicos No. DMA-CA-2015-0954 y No. DMA-CA-2015-0955, resuelve APROBAR la Auditoría Ambiental de Cumplimiento y la Actualización del Plan de Manejo Ambiental de ASTINAVE EP Plantas Centro y Sur respectivamente.

La Unidad de Seguridad y Protección de ASTINAVE EP, en conjunto con el Ministerio del Ambiente del Ecuador (MAE), proyecta la reforestación de Bosque Seco en el ecosistema de la Planta Sur, desarrollando acciones ambientales para proteger la naturaleza, adicionalmente se le da seguimiento a la reforestación del manglar, realizando mingas de limpieza y se monitorea la salud ambiental de las plántulas existentes del ecosistema.

7.1.3.1 CONTROL DE RECURSOS NATURALES:

Durante los meses de Julio-Septiembre se realizaron controles y seguimientos del uso y consumo de los recursos naturales agua y energía eléctrica debido a que se llevan registros diarios y mensuales del consumo, estableciendo datos comparativos de gastos y ahorro, referidos a proyectos y actividades diarias que se realizan en ASTINAVE EP.

1. Agua Potable

Se consumió un total de 3.097m³ de agua, lo que equivale a mil cuatrocientos noventa y nueve con 95/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD 1.499,95), se evidencia una tendencia a la disminución de la explotación del recurso, en comparación con el consumo durante el mismo periodo del año 2014, representando el 19.5% del ahorro, esto se debe a la concientización de consumo de este recurso.

Los datos expuestos fueron obtenidos de las facturas mensuales emitidas por la Empresa Internacional Water Services-INTERAGUA, mostrados en la siguiente tabla:

Identificación: v 01.00 Copia N° 1	Fecha de creación 2015-09-24 10:00:00 Página 49 de 72
---------------------------------------	----------------------------------------------------------

CONSUMO DE AGUA POTABLE PLANTA CENTRO				
Mes	Consumo (m3)		Consumo (USD)	
	2014	2015	2014	2015
Julio	1355	1045	2093.47	1488.55
Agosto	1300	999	2002,83	1386.87
Septiembre	1192	1053	1815.47	1499.95
Total	3847	3097	2002.83	1499.95

Tabla 7.3 Consumo comparativo de consumo de agua potable de ASTINAVE EP Planta Centro

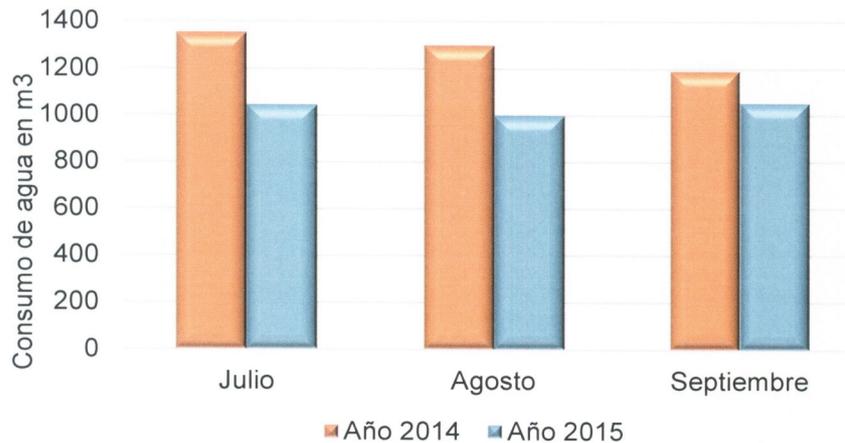


Figura 7.4 Consumo comparativo de consumo de agua potable en m3 Planta Centro III Trimestre 2015

En Planta Sur, se realiza el control del consumo del recurso "Agua Potable" a través de la toma de la lectura del medidor de agua que se localiza cerca del muelle principal; llevando con estos datos un registro interno, para verificar y controlar la existencia de consumos innecesario.

2. Energía Eléctrica

Se consumieron un total de 326.200 kWh, de energía eléctrica en Planta Centro, lo que equivale a veinte mil doscientos veinticuatro con 40/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD 20.224,40). Los datos expresados en la siguiente tabla son obtenidos de la factura mensual emitida por empresa Eléctrica de Guayaquil:

CONSUMO DE ENERGÍA ELECTRICA PLANTA CENTRO				
Mes	Consumo (kWh)		Consumo (USD \$)	
	2014	2015	2014	2015
Julio	109900	111300	9162.40	6900.60
Agosto	114100	114800	9679.64	7117.60
Septiembre	131250	100100	8137.50	60206.20
Total	355250	326200	26979.54	20224.40

Tabla 7.4 Consumo comparativo de Energía Eléctrica en ASTINAVE EP Planta Centro



Figura 7.5 Consumo comparativo de energía eléctrica en KWh Planta Centro III Trimestre 2015

Estableciendo una comparación del consumo energético en ASTINAVE EP Planta Centro, durante el período del III Trimestre del 2015, respecto al mismo período del año 2014, se evidencia un ahorro en el consumo del recurso de energía eléctrica que representa el 8.2%, siendo eficaz el método de control diario del uso y consumo de este recurso y la concientización de los trabajadores.

El gasto reportado es debido al uso de las máquinas en los talleres, desarrollo de los proyectos que se han ejecutado y que requieren de este recurso, como son: Júpiter, así como por los trabajos de Hidroblasting, además durante este período se realizaron trabajos en las embarcaciones y navíos L/P Esmeraldas, L/P Los Ríos, M/V Dorada y M/N Canopus.

7.1.3.2 INSPECCIONES Y CONTROLES AMBIENTALES:

En el periodo de Julio –Septiembre, se han realizado un total de 178 inspecciones ambientales de ellas 106 en Planta Centro y 72 en Planta Sur, controlándose y verificándose, la correcta administración de combustible, manejo y disposición de los residuos y desechos, uso de equipos de protección personal, así como también la capacitación y concientización del personal sobre la importancia del uso de protección individual; también se ejecutaron mediciones ambientales internas con equipos calibrados para diagnosticar los impactos ambientales y proceder en equilibrio con el entorno, reconociéndose acciones de Gestión de Prevención y Control Ambiental.

Conscientes de la conservación del medio ambiente, se controló el uso de los recursos: agua, energía, combustible, madera y acetileno, se establecieron medidas como: reutilización, tratamiento, regulación, educación y concientización, todo en función de lograr un desarrollo sostenible.

Se registraron controles y seguimiento a las operaciones de descarga de combustible desde tanqueros en las instalaciones en ASTINAVE EP, realizándose 2 en Planta Sur y 11 en Planta Centro.

7.1.3.3 MANEJO DE RESIDUOS Y/O DESECHOS

ASTINAVE EP toma como fortaleza principal la prevención y control de la contaminación y realiza capacitaciones para preparar al personal interno y externo.

En el III trimestre del año 2015 se han impartido temas ambientales referidos a:

	TEMAS	PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES PLANTA:	
		Centro	Sur
Capacitación Ambiental Agosto 2015	Legislación Ambiental	196	28
	Plan de Manejo Ambiental	218	32
	Campaña de ahorro de energía	16	
	Manual para la administración de desechos	78	54
	Campaña de Buenas prácticas Ambientales y resultados de la Auditoría Ambiental de Cumplimiento y Plan de Manejo Ambiental	330	55
	Política del Sistema Integrado de Gestión y Actualización del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	70	-
	Manejo de Combustible	175	-
	% de Cumplimiento		100

Tabla 7.5 Cumplimiento del Plan de Capacitación Ambiental Plantas Centro–Sur III Trimestre Año 2015

Los temas ambientales definidos en el Plan de Capacitación, para Planta Centro y Sur, se cumplen al 100% y al 82% respectivamente, siendo estas manifestadas en una mejor actuación de los trabajadores en el acto de mitigar los posibles efectos negativos que sus actividades diarias le ocasionan al medio ambiente.

Asimismo se cumplen las capacitaciones de las Brigadas Antiderrames en las Plantas Centro y Sur, referidas a los temas:

- a) Práctica de colocación de barrera
- b) Fuga de gases de combustibles
- c) Fuga de gases no combustibles

7.1.3.4 MANEJO DE RESIDUOS Y/O DESECHOS

El manejo de los residuos y/o desechos se realiza conforme al Manual para Administración de Residuos o Desechos, cuya función es proporcionar a todo el personal de la empresa la información básica sobre el manejo de los residuos y desechos generados o que se puedan generar durante el proceso productivo, conocer la correcta segregación y manejo de estos, por otro lado, difundir una serie de buenas prácticas en su gestión, con el fin de reducir los impactos ambientales de las actividades desarrolladas y concientizar a todos los Servidores/Obreros públicos y Contratistas sobre la importancia de cuidar el ecosistema.

Se cumple con las Directrices para la Administración de Residuos o Desechos, ya que, como generador de desechos nos hacemos responsables hasta la disposición final, por consiguiente los desechos y residuos son almacenados según su clasificación, en tachos debidamente rotulados.

Durante el período Julio – Septiembre, en Plantas Centro y Sur se procedió correctamente al almacenamiento de los residuos y desechos en las respectivas áreas de acopio temporal hasta cubrir la capacidad de acumulación y realizó el 100 % de entrega de los desechos generados a gestores debidamente autorizados.

Se mantienen actualizados los Registros de Residuos y Desechos de ASTINAVE EP, conociendo, la cantidad real generada, derivada de los procesos operativos, registrados en las Bitácoras correspondientes: Registro de residuos y desechos por los talleres y Registro de movimientos de residuos y desechos no peligrosos, peligrosos y especiales.

Los datos reflejados en la tabla siguiente corresponden a la generación, almacenamiento temporal y entrega de residuos y desechos a gestores autorizados, correspondiente al III Trimestre del año 2015 en ASTINAVE EP.

REGISTRO DE RESIDUOS Y DESECHOS ALMACENADOS Y GESTIONADOS EN ASTINAVE EP III TRIMESTRE AÑO - 2015							
Manejo de desechos		Cantidad				Unidad	Gestores autorizados contratados
		Almacenada		Gestionada			
		PC	PS	PC	PS		
Sólidos Peligrosos	EPP contaminados	122	12	122	12	Kg	ADS del Ecuador
	Wypes contaminados	36.5	2	36.5	2	Kg	ADS del Ecuador
	Biológicos-Infecciosos	1	1	1	1	Kg	ADS del Ecuador
	Cortopunzantes	0.4	1	0.4	1	Kg	ADS del Ecuador
	Tarros vacíos de pintura	90		90	-	Kg	HEMPELL
TOTAL		265.9		265.9		Kg	
Sólidos Especiales	Lámpara fluorescentes	30.1	6	-	-	Kg	ADS del Ecuador
	TOTAL	36.1		36.1		Kg	
Sólidos Reciclaje	Plásticos	21	-	21	-	Kg	FIBRANAC SA
	Papel	53.2	-	53.2	-	Kg	FIBRANAC SA
	Cartón	283	-	283	-	Kg	FIBRANAC SA
	TOTAL	357.2		357.2		Kg	
Líquidos Peligrosos	Aguas Oleosas	-	950	-	950	Gal	SERVIRESIDUOS
		475	800	475	800		ADS del Ecuador
	Aceites Usados	170	400	170	400	Gal	ADS del Ecuador
TOTAL		2795		2795		Gal	

**Tabla 7.6 Residuos y desechos almacenados y desalojados de ASTINAVE EP
III Trimestre Año 2015**

ASTINAVE EP, como empresa sustentable y consciente de la importancia de la protección ambiental controla la generación de desechos peligrosos, representando en el tercer trimestre del 2015 en comparación con igual período del 2014 una disminución del 24,3%.

7.1.3.5 MONITOREOS AMBIENTALES

En cumplimiento con la Legislación Ambiental vigente, en el mes de Septiembre del 2015 se realizaron los Estudios Ambientales correspondientes al primer período del año en curso, representado por la Consultora IPSOMARY SA referidos a:

Identificación: v 01.00 Copia N° 1	Fecha de creación 2015-09-24 10:00:00 Página 53 de 72
---------------------------------------	----------------------------------------------------------

1. Ruido Ambiente.
2. Calidad de Aire Ambiente
3. Material Particulado PM10 y PM2.5
4. Gases de Combustión en fuentes fijas y móviles
5. Calidad de Suelo, Calidad de Agua Marina y;
6. Residuales con equipos debidamente calibrados

Generando un Informe Técnico, donde se detalla el cumplimiento con los límites permisibles requeridos en el TULSMA.

7.2 RESPONSABILIDAD LEGAL Y TRANSPARENCIA

7.2.1 PATROCINIO JURÍDICO

En relación a los litigios se tienen lo siguiente:

LITIGIOS	NO.
Civiles	6
Laborales	30
Administrativos	2
Penales	4
Total	42

Tabla 7.7 Número de litigios clasificados

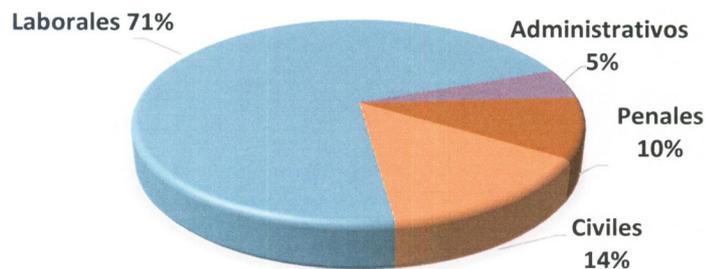


Figura 7.6. Composición de Litigios

7.2.2 LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASTINAVE EP como empresa pública se rige al cumplimiento de las leyes gubernamentales establecidas, dentro de ellas, se encuentra la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, la cual tiene como objetivo garantizar el derecho a acceder a las fuentes de información, como mecanismo para ejercer la participación democrática del manejo de la información pública y la Rendición de Cuentas a la que están sujetos todos los funcionarios y entidades del Estado.

En el mes de Octubre del año 2013, ASTINAVE EP sujeto al Oficio Nro.SNAP-SPT-2013-0184-OF entregado por la Secretaria Nacional de Administración Pública – SNAP, en el que establece los formatos de publicación de la información conforme al Manual de cumplimiento del artículo 7 de la LOTAIP, procede a publicar su información de manera organizada por ítems, orden secuencial o cronológico, etc., de tal manera que el ciudadano pueda ser informado correctamente y sin confusiones de la gestión interna de la organización, siguiendo estándares homologados para las instituciones públicas.

A continuación se presenta, en la siguiente figura, el monitoreo por parte de la Secretaría Nacional de Administración Pública – SNAP, de la **CALIDAD DE INFORMACIÓN** ingresada en el portal web de ASTINAVE EP como parte del cumplimiento de la LOTAIP.

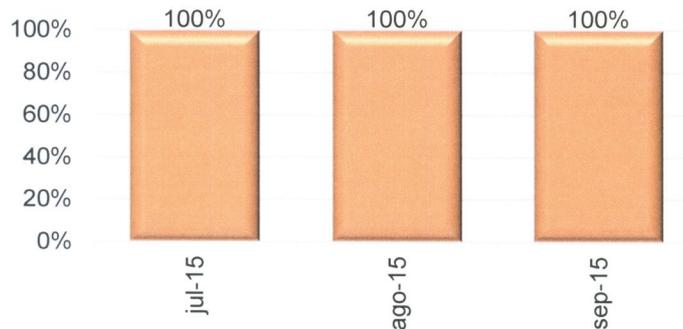


Figura 7.7. Calificación de la Calidad de Información de ASTINAVE EP - LOTAIP

Los desvíos presentados en la figura anterior, en relación a la calidad de la información de sus reportes expuestos en su página Web, demuestran que ASTINAVE EP, se esfuerza por mantener una comunicación transparente y oportuna con la comunidad y grupos de interés.

7.2.3 GOBIERNO POR RESULTADOS

ASTINAVE EP se rige al cumplimiento de las leyes gubernamentales establecidas, dentro de ellas está Gobierno por Resultados, la cual tiene como objetivo llevar el reporte y control de proyectos y programas de las Instituciones del Estado, mediante el reporte de cada unidad operativa, a través de un Balanced Scorecard.

A continuación se presenta en la siguiente figura, el **RANKING DE MONITOREO** de ASTINAVE EP por parte de la Secretaria Nacional de Administración Publica – SNAP.

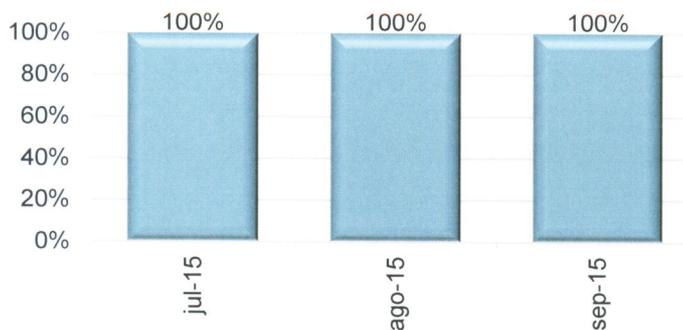


Figura 7.8. Ranking de Monitoreo de ASTINAVE EP – GPR

8. SITUACIÓN FINANCIERA

8.1 ESTRATEGIA

A finales del año 2014, la empresa contaba con importantes recursos netos que se originaron con el eficiente desempeño de su objeto social, de anticipos recibidos por los contratos mantenidos con el Ministerio de Defensa que han sido aplicados en la ejecución de los mismos, cumpliendo los hitos contractuales de los proyectos: Apolo en el 2016 y Júpiter en el 2017; y en el desarrollo de nuestras actividades cotidianas de mantenimiento de embarcaciones.

8.1.1 RESULTADOS FINANCIEROS

El Presupuesto Operativo de ASTINAVE EP sugiere pérdidas calculadas al cierre del mes de septiembre por USD 2,4 millones; resultado motivado por el comportamiento económico del astillero que plantea el registro contable de las ventas parciales de los proyectos y del total de los servicios prestados al sector de la Defensa, para fines del presente ejercicio fiscal.

8.1.2 ACTIVOS

- El total de activos de la empresa al 30 de septiembre del 2015 asciende a USD65.6 millones, lo que representa un incremento de USD1.5 millones, equivalente al 2%, respecto al trimestre anterior.
- Este incremento se refleja en los activos corrientes, grupo en el que se presenta una reducción importante de la liquidez versus el mayor incremento de la cartera por cobrar y los inventarios. Situación, planteada con anterioridad en el presupuesto. Al cierre de septiembre el indicador de recuperación de la cartera es de 96 días.

Comentario especial se merece el incremento de la cartera, específicamente por la factura 001-100-063 de USD9.3 millones, emitida el 18 de agosto del 2015 (actualizada por su emisión en fecha anterior) al Ministerio de Defensa Nacional por el cumplimiento del primer hito del proyecto Apolo, descontado el anticipo correspondiente. Actualmente la cartera por cobrar al sector de la Defensa representa el 95% de la cartera total que mantiene el Astillero, información que se confirma en el siguiente cuadro:

Sectores	Participación en cartera	
Defensa	10.845.523	95%
Público	244.469	2%
Privado	303.988	3%
Total	48.334.939	100%

Tabla 8.1 Participación de los sectores en la cartera por cobrar de ASTINAVE EP

8.1.3 PASIVOS

1. Al 30 de septiembre del 2015 los pasivos totales ascienden a USD40.7 millones, lo que representa un incremento respecto al primer semestre del 4% equivalente a USD1.7 millones. Este incremento se concentra en: obligaciones por pagar y gastos acumulados, expuestos en el Estado de Situación Financiera.
2. Al cierre de septiembre el indicador de pago de obligaciones es de 103 días.

8.1.4 PATRIMONIO Y RESULTADOS.

El patrimonio se redujo en este último trimestre en USD168.422. En lo que va del año se ha transferido al Ministerio de Finanzas, USD 1 millón, correspondiente a los resultados del año 2014 y USD168 mil por el aporte del cinco por mil de los ingresos planteados para el 2015.

A la fecha se espera cristalizar la enajenación de las acciones que el Astillero mantiene en el Banco General Rumiñahui por USD4.7 millones, transacción que se aspiraba cerrar en el mes de agosto, y que, lamentablemente por la falta del pronunciamiento de la Superintendencia de Bancos respecto de la facultad del Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas, ISSFA de poder realizar este tipo de inversiones, no se ha ejecutado.

- Los ingresos operativos alcanzan los USD20.5 millones, distribuidos en USD 2.2 millones en el primer trimestre, USD9.4 millones en el segundo trimestre y USD 8.9 millones el tercer trimestre.
- Los costos de producción directa ascienden a USD16.0 millones; los costos de producción indirectos USD5.0 millones y USD2.2 millones de gastos administrativos y financieros.
- Los ingresos y egresos no operacionales netos aportan USD236 mil, marginando una pérdida acumulada de USD2.4 millones presentados en el Estado de Resultados

Lo expuesto se basa en la estructura económica de la empresa, pues si bien es cierto se presenta un perdida, debemos precisar que la utilidad resultante de reducir de los ingresos operativos los costos directos de producción es de USD4.5 millones, equivalentes al 22% de los ingresos (dos puntos superiores al alcanzado en junio 2015).

La administración del Astillero sostiene la propuesta de mantener los resultados al cierre del presente ejercicio fiscal por la concentración de inventario de productos en proceso y terminados e importaciones en tránsito por USD24.6 millones, por trabajos que al momento de facturarse otorgarían a la empresa resultados finales favorables.

8.1.5 RIESGO EMINENTE

Continúa representando un riesgo eminente en este tercer trimestre la demora en el pago de los valores adeudados por parte del sector de la Defensa (cuyos pagos son realizados a través del Ministerio de Defensa Nacional); ocasionando este retraso inconvenientes financieros y operativos que comienzan posiblemente a afectar el cumplimiento de los plazos de entrega del proyecto.

La administración de ASTINAVE EP, de manera permanente, fomenta la optimización eficiente de los recursos a través de la aplicación eficiente del flujo, la utilización de la capacidad instalada y la mayor productividad del talento humano.

A la fecha de elaboración del presente informe, el astillero dispone de recursos para el normal desarrollo del proyecto Júpiter; situación contraria al del proyecto Apolo, cuyo anticipo recibido de USD11.9 millones ha sido aplicado totalmente (al momento se han aplicado USD18 millones), lo que sugiere por parte del Ministerio de Finanzas el pago oportuno de las facturas emitidas en los meses de agosto y octubre por USD18.6 millones descontados la parte proporcional del anticipo.

I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
-------------	--------------	---------------

ACTIVOS CORRIENTES	52.092.298	41.843.203	43.294.433
Efectivo y equivalente de efectivo	6.042.797	18.412.426	5.751.101
Anticipos y Fondos por Recuperar	763.386	465.793	365.164
Cuentas por Cobrar	21.816.402	4.280.467	11.679.217
Inventario Consumo Administrativo	39.439	28.046	27.808
Inventario Producción	12.498.653	12.323.513	20.100.067
Inventario Productos Proceso	9.824.186	4.821.479	4.185.123
Inventario Productos Terminados	220.493	537.705	317.787
Otros Activos Corrientes	886.942	973.773	868.168
ACTIVOS FIJOS	14.543.140	15.095.727	15.210.487
Administrativos	4.932.735	4.932.352	5.290.577
Dep Acum Administrativo (-)	-719.235	-723.546	-807.100
Producción	15.911.566	16.057.834	16.213.318
Dep Acum Producción (-)	-5.581.927	-5.170.913	-5.486.309
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	7.204.089	7.125.998	7.088.900
Inversiones y Obras en Proceso	1.349.737	1.320.591	1.358.083
Inversiones Diferidas	1.421.420	1.478.498	1.525.161
Amortización Inversiones Diferidas (-)	-262.789	-368.812	-490.064
Inversiones Permanentes	4.695.721	4.695.721	4.695.721
TOTAL ACTIVOS	73.839.528	64.064.927	65.593.821

PASIVOS CORRIENTES	24.080.285	21.398.977	16.523.403
Depósitos y Fondos de Terceros	15.443.431	17.745.979	11.319.820
Cuentas por Pagar	8.278.212	3.079.766	4.561.757
Provisiones por Pagar	114.600	194.475	147.092
Gastos Acumulados por Pagar	244.043	378.757	494.735
OTROS PASIVOS	24.254.655	17.599.554	24.172.443
Pasivo Largo Plazo	24.254.655	17.599.554	24.172.443
TOTAL PASIVOS	48.334.939	38.998.530	40.695.846

PATRIMONIO ACUMULADO	25.504.588	25.066.397	24.897.975
Patrimonio	26.501.614	27.286.711	27.286.711
RESULTADOS EJERCICIO	-997.026	-2.220.314	-2.388.736

Fuente: Gerencia Financiera

Tabla 8.2 Estado de Situación Financiera

	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	Suman
+ VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2.198.682	9.391.531	8.936.529	20.526.742
VENTAS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION, RECUPERACIÓN		8.432.219	5.770.442	14.202.662
VENTAS DE PROYECTOS DE SOLUCIONES INDUSTRIA OFF SHORE	547.565		0	547.565
VENTAS DE SERVICIOS DE CARENAMIENTO	1.237.856	743.855	2.287.274	4.268.986
VENTAS DE SERVICIOS INDUSTRIALES	413.260	215.457	878.812	1.507.529
- COSTO DE VENTAS	907.237	8.350.265	6.726.898	15.984.400
COSTO DE VENTAS DE PROYECTOS CRM		7.782.819	5.514.177	13.296.996
COSTO DE PROYECTOS DE SOLUCIONES INDUSTRIA OFF SHORE	41.475		0	41.475
COSTO VENTA- CARENAMIENTO	659.361	350.277	719.241	1.728.880
COSTO VENTA - SERVICIOS INDUSTRIALES	206.402	217.169	493.479	917.050
UTILIDAD BRUTA	1.291.444	1.041.267	2.209.631	4.542.342
RENDIMIENTO BRUTO	58,7%	11,1%	24,7%	22,1%

- COSTOS DE PRODUCCION APOYO OPERATIVO	1.302.862	1.239.426	1.268.886	3.811.174
REMUNERACIONES DE APOYO OPERATIVO	308.234	379.944	409.718	1.097.897
PRESTACIONES SOCIALES DE APOYO OPERATIVO	48.322	61.058	64.937	174.316
BIENES Y SERVICIOS CONSUMO DE APOYO OPERATIVO	630.202	431.628	406.248	1.468.078
DEPRECIACIONES DE APOYO OPERATIVO	266.414	280.509	283.321	830.244
SEGUROS DE APOYO OPERATIVO	49.690	86.287	-63.434	72.543
AMORTIZACIONES DE APOYO OPERATIVO			168.096	168.096
- COSTOS DE PRODUCCION VENTAS Y COMERCIAL	315.804	295.015	583.242	1.194.061
REMUNERACIONES - VENTAS Y COMERCIAL	144.237	167.849	185.054	497.140
PRESTACIONES SOCIALES - VENTAS Y COMERCIAL	22.014	24.508	27.819	74.342
BIENES Y SERVICIOS CONSUMO - VENTAS Y COMERCIAL	101.429	74.103	350.887	526.420
DEPRECIACION - VENTAS Y COMERCIAL	29.432	24.204	28.620	82.257
SEGUROS - VENTAS Y COMERCIAL	18.690	4.350	-9.138	13.903
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	-327.222	-493.174	357.502	-462.893
RENDIMIENTO MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	-14,9%	-5,3%	4,0%	-2,3%

	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	Suman
- GASTOS ADMINISTRATIVOS	621.418	650.015	715.583	1.987.016
REMUNERACIONES - ADMINISTRATIVOS	322.706	305.439	314.025	942.170
PRESTACIONES SOCIALES - ADMINISTRATIVOS	85.126	44.647	145.563	275.337
BIENES Y SERVICIOS CONSUMO - ADMINISTRATIVOS	82.290	178.879	99.189	360.358
DEPRECIACION - ADMINISTRATIVOS	82.729	74.744	90.515	247.988
AMORTIZACION PROGRAMAS Y LICENCIAS INFORMATICAS	45.451	44.442	64.427	154.320
SEGUROS	3.115	1.864	1.864	6.843
- GASTOS FINANCIEROS	63.981	54.198	56.496	174.676
UTILIDAD OPERATIVA	-1.012.620	-1.197.388	-414.577	-2.624.585
RENDIMIENTO OPERATIVO	-46,1%	-12,7%	-4,6%	-12,8%
+/- OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES	15.595	-25.901	246.155	235.849
RESULTADOS	-997.026	-1.223.289	-168.422	-2.388.736
RENDIMIENTO	-45,3%	-13,0%	-1,9%	-11,6%

Fuente: Gerencia Financiera

Tabla 8.3 Estado de Resultados

Actividades de Operación	
Reducción Anticipos y Fondos por recuperar	138.317
Incremento Cartera por Cobrar	-6.842.483
Reducción Inventario Consumo	13.756
Incremento Inventario Producción	-11.637.230
Reducción Inventario Productos Proceso	1.048.017
Incremento Productos Terminados	-96.693
Reducción Otros Activos Corrientes	23.906
Incremento en Inversiones Diferidas	-204.644
Reducción Fondos Terceros	-9.183.536
Incremento Cuentas por Pagar	2.716.883
Incremento Provisiones	24.623
Incremento Gastos Acumulados por Pagar	280.531
Incremento Otros Pasivos	21.244.718
+ Gastos No Representan Desembolso	562.353
Flujo Aplicado Actividades Operación	-1.911.484

Actividades de Inversión	
Reducción Bienes Administrativos	156.975
Incremento Bienes Producción	-776.602
Incremento Inversiones y Obras Proceso	-1.243.774
Incremento Inversiones Permanentes	-286.888
Flujo Aplicado Actividades Inversión	-2.150.290

Actividades de Financiamiento	
Incremento Patrimonio	1.439.524
Reducción Resultados	-3.450.208
Flujo Obtenido Actividades Financiamiento	-2.010.684

Total Aplicado Período 01 de enero al 30 de septiembre del 2015	-6.072.458
Saldo Efectivo al 01-enero-2015	11.823.558
Saldo Efectivo al 30 de septiembre del 2015	5.751.101

Fuente: Gerencia Financiera

Tabla 8.4 Estado de flujo de efectivo al 30 de septiembre 2015

9. ACTIVIDADES RELEVANTES

9.1 PUBLICIDAD Y PARTICIPACIÓN

ASTINAVE EP en pos de fortalecer su imagen dentro de un mercado marítimo ha realizado diversas publicaciones de su información estratégica, de giro de negocio y/o ámbitos puntuales que permitan a los clientes y potenciales clientes conocer a la organización, sus fortalezas y sus cambios que denotan el caminar hacia la excelencia para con el cliente.

9.1.1 POSICIONAMIENTO DE MARCA

Como posicionamiento de marca se detallan aquellas publicaciones y/o eventos en los cuales ha participado ASTINAVE EP durante el trimestre Julio - Septiembre.

EVENTO	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	MES
Revista Emociones	Publirreportaje-ASTINAVE EP liderando el desarrollo de la industria marítima	ASTINAVE EP se enmarca en el avance tecnológico y profesional de su talento humano, lo cual constituye el soporte para la ejecución de nuevos proyectos que van desde la construcción, reparación y mantenimiento de embarcaciones hasta soluciones electrónicas y servicios Costa Afuera (Offshore).	Julio
Revista Productividad y Desarrollo Económico 2015	Publirreportaje-Manos Ecuatorianas trabajan por la seguridad y defensa del mar	Promocionar al Astillero en esta revista de alcance en los diferentes sectores económicos y sociales de Guayaquil, dando a conocer proyectos de gran envergadura desarrollados para la defensa y seguridad en el mar.	Julio

Tabla 9.1 Resumen de actividades para posicionamiento de Marca

9.1.2 FORTALECIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA

Con el objetivo de generar interacción y fluidez en la información corporativa para lograr procesos de pertenencia, identidad y dinamismo en la actividad diarias de los servidores y obreros públicos de ASTINAVE EP a más de facilitar los procesos internos, el área de Comunicación Social, implementa dentro de su Plan de Fortalecimiento de la Imagen Institucional, estrategias comunicacionales en busca de consolidar un proceso de empoderamiento con la empresa.

La comunicación interna está dirigida a los clientes internos, equipo directivo, servidores / obreros públicos de la empresa, proveedores y comunidad. Esta será la respuesta a las nuevas necesidades de ASTINAVE EP de motivar a su equipo humano en pro de aumentar la eficacia y eficiencia, siendo el personal operativo y administrativo verdaderos autores de los resultados de la empresa y que deben de sentirse a gusto e integrados dentro de su organización, donde existe el compromiso, cumplimiento y calidad en los productos que se entrega todo bajo estándares de una empresa socialmente responsable.

Los objetivos a conseguir son:

- Construir una identidad de la empresa en un clima de confianza y motivación. Profundizar en el conocimiento de la empresa como entidad.
- Informar individualmente a los empleados.
- Hacer públicos los logros conseguidos por la empresa.
- Permitirle a cada uno expresarse ante la dirección general y esto cualquiera que sea su posición en la escala jerárquica de la organización.
- Promover una comunicación a todas las escalas.

Este tipo de estrategias en beneficio de la empresa, deben ser persistentes y mostrar su compromiso y responsabilidad social, asimismo, procura mantener buenas relaciones con los medios de comunicación, a fin de lograr un beneficio mutuo.

COBERTURAS-RRPP	MES	MEDIO	MENSAJE DE COMUNICACIÓN
Carrera Glorias Navales 2015	Julio	Cobertura por parte de área de Comunicación Social-Difusión	ASTINAVE EP como auspiciante de la carrera 10K Glorias Navales, se hizo presente con un stand que sirvió para promocionar al público los productos y servicios que se desarrollan en la empresa. Personal administrativo y operativo participaron en este evento deportivo.
Historia de los astilleros con motivo de la Fundación de Guayaquil	Julio	Ecuavisa- ETV Telerama-Gama TV	Con ocasión de la Fundación de Guayaquil se dio a conocer a través de los medios de comunicación la historia y evolución del Astillero como uno de los lugares tradicionales de la ciudad.
Entrega de lanchas de fibra de vidrio al Ministerio de Turismo MINTUR	Julio	Cobertura por parte de área de Comunicación Social-Difusión	ASTINAVE EP, realizó la entrega de dos lanchas de fibra de vidrio al Ministerio del Turismo, MINTUR, como parte de la primera fase del proyecto "Turismo en el Golfo", que tiene como objetivo recuperar la navegación en el río Guayas.
ASTINAVE EP visitó Servicio Integrado de Seguridad ECU 911	Julio	Cobertura por parte de área de Comunicación Social-Difusión	Con el objetivo de conocer el funcionamiento del Servicio Integrado de Seguridad, personal de Astilleros Navales Ecuatorianos –ASTINAVE EP, visitó el Centro Zonal ECU 911 Samborondón, oportunidad que permitió conocer las últimas implementaciones tecnológicas que utilizan para atender las emergencias en las provincias del Guayas y Santa Elena.

COBERTURAS-RRPP	MES	MEDIO	MENSAJE DE COMUNICACIÓN
Cuarta sesión de Directorio. Reconocimiento a ASTINAVE EP por obtener certificaciones ISO 9001, 14001 Y OHSAS 18001, HACE BIEN	Agosto	Cobertura por parte de área de Comunicación Social-Difusión	Durante la cuarta sesión de Directorio desarrollado en Quito, el CPNV-SP Camilo Delgado Montenegro, gerente general de ASTINAVE EP, dio a conocer la Certificación en Sistemas Integrados de Gestión: ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 así como el sello "Hace Bien", que recibieron por cumplir con las disposiciones legales y normativas que regulan las cuatro éticas empresariales: Trabajadores, Comunidad-Clientes-Proveedores, Gobierno y Ambiente, además del énfasis alcanzado en sus líneas productivas.
ASTINAVE EP realiza con éxito desvarada de corbeta Manabí- Planta Centro	Agosto	Cobertura por parte de área de Comunicación Social-Difusión	ASTINAVE EP ejecuta el Proyecto Júpiter que consiste en la recuperación de la movilidad de las corbetas Los Ríos, Manabí y Loja. La desvarada de la corbeta Manabí se realizó luego de la culminación de los trabajos de planchaje, casco y estructura.
Varada de la corbeta Loja (CORLOJ)- Planta Centro	Septiembre	Cobertura por parte de área de Comunicación Social-Difusión	ASTINAVE EP, realizó la fase de varamiento de la corbeta Loja (CORLOJ) a fin de iniciar los trabajos de mantenimiento y recuperación del planchaje del casco, así como del sistema de propulsión. La embarcación es parte también del Proyecto Júpiter

Tabla 9.2 Coberturas de Prensa 2015



Figura 9.1 Eventos que contaron con cobertura de prensa

Handwritten signature

9.1.2.1 REDES SOCIALES

La web y las redes sociales se han convertido en una herramienta trascendental de comunicación e interacción a través de la red, por tanto, se ha convertido en el canal y el medio a través del cual la información es difundida a toda una sociedad; y las empresas en donde manejan Relaciones Públicas no son ajenas a esta realidad.

Por ello, dentro del Plan de Comunicación Interna y Externa que lleva a cabo ASTINAVE EP, se ha considerado que, a través de las Redes Sociales podemos llegar cada día más y mejor a aquellos públicos que, hasta ahora, no se había logrado llegar, alcanzando grandes impactos desde su cambio de imagen y contenido.

ASTINAVE EP apuesta además a otras redes consideradas de gran aceptación según Ranking de popularidad internacional, tales como Google +, Flickr y LinkedIn, a fin de llegar a otros sectores, manteniendo abiertos de una forma constante y permanente, los canales de comunicación entre la empresa y los grupos de interés.

Los principales efectos a conseguir con el manejo óptimo de las redes sociales son: mejorar nuestros métodos de comunicación interna y externa permitiendo una mejor fluidez, transparencia en la empresa, sobre todo estar más cerca de nuestros clientes conocer principales deseos y necesidades.

En el tercer trimestre, ASTINAVE EP ha logrado superar la meta que se propuso llegando a tener un impacto del 63% en las redes sociales.

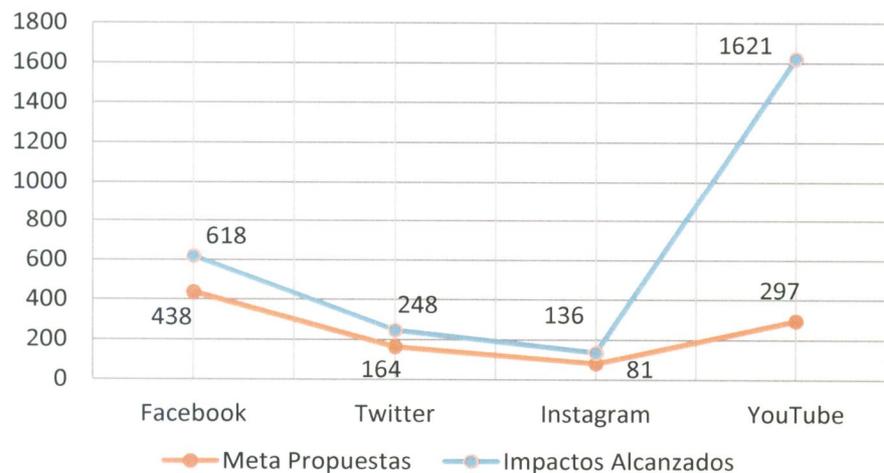


Figura 9.2 Incremento de impactos en Redes Sociales al III Trimestre 2015

9.1.2.2 CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN INTERNA

Todas nuestras acciones, debidamente comunicadas contribuyen a crear una imagen pública favorable. A través de una planeación estratégica se pretende lograr campañas de difusión interna y externa con efectos perdurables, para ello es necesario diferenciar una campaña de comunicación interna y externa. La primera se dirige a nuestro cliente interno y la segunda a nuestro público externo (comunidad, gobierno, clientes, proveedores).

En los dos casos, es recomendable una presencia prolongada y actualizada, con mensajes de gran impacto para que el personal reciba el mensaje a través de boletines electrónicos informativos, distribución de material impreso a todas las áreas, presentación de videos, carteleras, biométricos, web institucional, entre otros.

CAMPAÑAS	MES	DESCRIPCIÓN
Campaña de difusión y concientización de las normas de aplicación directa en Astilleros Navales Ecuatorianos-Código Orgánico Integral Penal	Julio	Se informó acerca de las normativas jurídicas establecidas en el Código Orgánico Integral Penal, cuya correcta aplicación contribuye al normal funcionamiento de la empresa y apuntan a lograr relaciones equitativas, flexibles y eficientes.
Campaña de difusión y concientización de Normas de Derecho Administrativo - Público	Agosto	Se dio a conocer síntesis de los principales estatutos de carácter administrativo, referentes a la gestión de las instituciones, competencias y procedimientos administrativos, contratos y reglamentos, además de otras importantes definiciones jurídicas.
Campaña de socialización de Sellos HACE BIEN y HACE MEJOR	Septiembre	Personal de las áreas de Estrategia, Talento Humano y Seguridad Integral, llevaron a cabo la campaña de difusión y socialización de la implementación del protocolo de los Sellos Hace Bien y Hace Mejor, así como el Código de Ética, como parte del proceso de auditoría interna que permitirá que Astilleros Navales Ecuatorianos –ASTINAVE EP, sea reconocida como una empresa que cumple con la legislación nacional y altos estándares en buenas prácticas empresariales.
Campaña de Fortalecimiento de Valores Organizacionales	Septiembre	Trabajar por el fortalecimiento de una cultura organizacional impulsando buenas relaciones personales y promoviendo conductas positivas en el entorno social es el objetivo que persigue Astilleros Navales Ecuatorianos a través de la campaña denominada "Juntos somos ASTINAVE EP". Guiados por los preceptos del Código de Ética Institucional, se busca promover y divulgar los valores constantemente, a fin de que el personal operativo y administrativo tenga mejores oportunidades de comprender sus significados y ponerlos en práctica en sus labores diarias.

Tabla 9.3 Coberturas de Prensa 2015



Figura 9.3 Difusión de Campañas en los Talleres

mm

10. PRINCIPALES DESAFÍOS

10.1 TRASLADO DE LAS OPERACIONES DE ASTINAVE EP A LA PLANTA DE POSORJA

ASTINAVE EP se encuentra desarrollando actividades técnicas, logísticas y legales, en coordinación con otras entidades del Estado, con la finalidad de dar cumplimiento al Compromiso Presidencial de trasladar las operaciones de ASTINAVE EP a una nueva planta, ubicada en la parroquia de Posorja hasta diciembre de 2016.

Dentro de las actividades realizadas en este III trimestre encontramos que:

1. Se cumplió con el compromiso de ejecutar los estudios de Geotecnia en el área de Posorja Norte; los mismos fueron entregados con fecha 14 de julio del 2015, mediante Oficio N° GGE-GNS-0006.
2. De igual manera se procedió a la liquidación del Convenio de Cooperación Interinstitucional con EP PETROECUADOR una vez que se cumplió con el objeto de dicho convenio. Como parte de la liquidación se procedió a la devolución del saldo no utilizado, que asciende a \$1.277.933,53, del \$1.500.000 entregado a ASTINAVE EP por parte de EP PETROECUADOR;
3. El compromiso de realizar la contratación del EPC, para desarrollar el proyecto planteado por la Unidad de Industrias Básicas, en función de la propuesta entregada por la empresa consultora ISDEFE, no ha sido cumplido y se encuentra en estado pendiente, puesto que no cuenta con el financiamiento o la intención de inversión.
4. Se cumplió con la reunión programada con el señor Vicepresidente entre los días miércoles 29 y jueves 30 de julio, en la cual se informó de la situación del proyecto.

11. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

11.1 DEFINICIONES

Calidad	: Condición general en la que los medios, transformaciones y resultados cumplen o exceden las expectativas, requerimientos, normas y estándares de los clientes, de la empresa y de organizaciones relacionadas.
Centro de Datos Móvil	: Se denomina centro de procesamiento de datos a aquella ubicación donde se concentran los recursos necesarios para el procesamiento de la información de una organización.
Código de Ética	: Conjuntos de reglas de conducta destinados a mejorar la prestación de un servicio profesional.
Competitividad	: Capacidad de competir o de soportar la competencia.
Compromiso	: Grado de identificación y apropiación personal de los objetivos y metas organizacionales que conlleva a ejecutar el trabajo por convicción.
Creatividad	: Capacidad para producir algo nuevo que en general mejore una determinada situación.
Estrategias	: Procesos para alcanzar los objetivos.
Flexibilidad	: Es la capacidad de adaptación a nuevos entornos y realidades con un mayor y mejor rendimiento.
Objetivos	: Resultados a alcanzar.
Políticas	: Son los criterios generales que definen el marco de referencia para el desempeño de las actividades de la empresa, al amparo de las cuales todo el personal debe actuar para, a través de las estrategias, lograr los objetivos y cumplir la misión de la empresa.
Procesos	: Conjunto de actividades y tareas orientadas al cumplimiento de los objetivos.
Procesos Agregadores de valor	: Los procesos agregadores de valor conducen a la creación física de los productos y servicios de las líneas de negocio de la empresa, es decir la ejecución operativa de la estrategia organizacional en respuesta a los requerimientos del entorno.
Productividad	: Medida de eficiencia productiva calculada como la razón entre lo que se produce y lo que se requiere para producirlo.
Rentabilidad	: Relación existente entre los beneficios que proporcionan una determinada operación o cosa y la inversión o el esfuerzo que se ha hecho para materializarlas.
Responsabilidad social y ambiental	: Actitud organizacional caracterizada por el principio de que cada acción realizada debe contribuir a mejorar las condiciones económicas, sociales y ambientales del entorno en el cual se opera.
Seguridad Perimetral	: La seguridad perimetral corresponde a la integración de elementos y sistemas, tanto electrónicos como mecánicos, para la protección de perímetros físicos, detección de tentativas de intrusión y/o disuasión de intrusos en instalaciones especialmente sensibles.
Sello Hace Bien	: El sello Hace bien tiene como objetivo reconocer a las empresas que cumplen las disposiciones legales y normativas que regulan las cuatro éticas empresariales.
Sello Hace Mejor:	El Sello Hace Mejor tiene por objetivo el reconocimiento a las empresas que han incorporado a su gestión empresarial altos

Valoración de Puestos

estándares de buenas prácticas en los aspectos relativos a las cuatro éticas empresariales.

: Procedimiento que trata de precisar y de comparar lo que el desempeño, en condiciones normales, de determinadas funciones exige de los trabajadores, sin tomar en consideración la capacidad individual de los mismos ni su rendimiento.

11.2 ACRÓNIMOS

ASTINAVE EP	: Astilleros Navales Ecuatorianos
DWT	: Deadweight Tonnage (Toneladas de Peso Muerto)
EGSI	: Esquema Gubernamental de la Seguridad de la Información
LOTAIP	: Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
MAE	: Ministerio del Ambiente
MIDENA	: Ministerio de defensa Nacional
PAC	: Plan Anual de Compras
PCI	: Programa de Crecimiento Interno
SIG	: Sistemas Integrados de Gestión
SNAP	: Secretaría Nacional de Administración Pública
SENESCYT	: Secretaria Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
TPM	: Toneladas de Peso Muerto
TRM	: Tonelada de Registro Muerto
ROM	: Propuesta inicial para fines comerciales
RFI	: Propuesta comercial con detalles específicos de materiales y maquinarias
SSO	: Seguridad y Salud Ocupacional
RFP	: Propuesta comercial con detalles específicos total para realizar contratos y pliegos
SERCOP	: Servicio Nacional de Contratación Pública
PAC	: Plan anual de contrataciones
MYPES	: Micro y Pequeña Empresa
EPS	: Economías Populares Y Solidarias
SNNA	: Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
ISSFA	: Instituto de Seguridad social de las Fuerzas Armadas
SAITE	: Sistema de Administración Integral de Trabajo y Empleo
GCO	: Gerencia Comercial
GLO	: Gerencia Logística
GFI	: Gerencia Financiera
DTH	: Dirección de Administración del Talento Humano
DJU	: Dirección Jurídica
USP	: Unidad de Seguridad y Protección Integral
GOP	: Gerencia de Operaciones

12. REFERENCIAS

12.1 REFERENCIAS DOCUMENTALES

1. ASTINAVE (2011). DOC-GRL-001 Plan Estratégico de ASTINAVE 2011-2015 v1.0. Guayaquil – Ecuador.
2. ASTINAVE (2013). DOC-GRL-001 Plan Estratégico de ASTINAVE 2013-2017 v1.0. Guayaquil – Ecuador.
3. Presidencia de la República (2012). Decreto Ejecutivo de Creación de ASTINAVE EP. Quito – Ecuador.
4. SENPLADES (2013). Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 - 2017. Quito – Ecuador.
5. ASTINAVE EP (2013) Código de Ética Institucional de ASTINAVE EP v1.0. Guayaquil – Ecuador.
6. SNAP (2013) Implementación de las Normas Técnicas de Seguridad de la Información ISO / INEN 27000, Registro Oficial 88, Quito – Ecuador.
7. Implementación del Sello Hace Bien – Sistemas de Gestión de Responsabilidad Social
8. Implementación del Sello Hace Mejor - Sistemas de Gestión de Responsabilidad Social
9. Implementación de la Norma ISO 9001: 2008 Sistemas de Gestión de Calidad- (Quality Management Systems-Requirements)
10. Implementación de la Norma ISO 14001: 2004 Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) “Environmental Management Systems”
11. Implementación de la Norma OSHAS 18001:2007 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud “Occupational Health and Safety Assessment Series”