

GERENCIA GENERAL



ASTINAVE *EP*
ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS

***Informe de Gestión
III Trimestre 2016***

DOC-GGE-016

Octubre 2016

**DIRECTIVOS DE ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS
– ASTINAVE EP –**

GERENTE GENERAL

CPNV (SP) Camilo Delgado Montenegro

DIRECTOR DE ESTRATEGIA

Ing. Rogelio Maza Sibre, MBA

DIRECTOR JURÍDICO

Abg. Enriqueta Lynch Navarro, MGT

DIRECTOR TALENTO HUMANO

Ing. Aurelio Ortiz Delgado, MBA

GERENTE DE PROYECTOS

CPCB (SP) Vladimir Ibarra Fiallo, MsC

GERENTE DE OPERACIONES

Ing. Jama Aveiga Hugo José

GERENTE COMERCIAL

Ing. Ileana Gonzalez Magallanes, DGM

GERENTE FINANCIERO

Ing. Emilio Sandoval Ramirez

Misión

Desarrollar, Producir y Mantener
Soluciones para potenciar la Defensa, la
Seguridad, y el Sector Industrial
Marítimo

Visión

Hasta el año 2017 ser la empresa líder
en el país en apoyo a la Defensa,
Seguridad y Desarrollo Industrial
Marítimo

Valores Organizacionales

Lealtad
Honestidad
Compromiso
Respeto
Responsabilidad Social
Equidad
Flexibilidad

Tabla de Contenido

1. ANTECEDENTES.....	10
2. MODELO DE GESTIÓN.....	12
3. DEFINICIÓN Y MONITORIO DE LA ESTRATEGIA.....	14
3.1 ROL ESTRATÉGICO	14
3.1.1 MISIÓN.....	14
3.1.2 VISIÓN	14
3.1.3 VALORES ORGANIZACIONALES.....	14
3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	14
3.2.1 PERSPECTIVA FINANCIERA - CLIENTE.....	14
3.2.2 PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS.....	15
3.2.3 PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO.....	15
3.3 SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA.....	15
3.3.1 INDICADORES Y METAS.....	15
3.3.2 GOBIERNO POR RESULTADOS – GPR, HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	16
3.3.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RESOLUCIONES-NIVEL ESTRATÉGICO GUBERNAMENTAL	17
3.3.4 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES – CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	18
4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	19
4.1 PROPUESTA DE VALOR.....	19
4.2 MAPA DE PROCESOS.....	19
4.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	20
4.4 LÍNEAS DE NEGOCIOS	20
4.4.1 DESARROLLO DE PROYECTOS	20
4.4.2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	20
5. INFRAESTRUCTURA	22
5.1 INFRAESTRUCTURA DE GESTIÓN Y SOPORTE EMPRESARIAL	22
5.1.1 SISTEMAS DE GESTIÓN	22
5.1.2 IMPLEMENTACIÓN DEL SELLO HACE BIEN.....	23
5.1.3 ELABORACIÓN DE MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD: 5 AÑOS DE GESTIÓN	23
5.1.4 DESARROLLO DE SOFTWARE	27
5.1.5 PORTALES WEB (INTRANET Y EXTRANET)	28
5.2 INFRAESTRUCTURA, READECUACIÓN, EQUIPAMIENTO DE TALLERES	29
5.3 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA.....	29
5.3.1 RECUPERACIÓN, READECUACIÓN, EQUIPAMIENTO DE TALLERES.....	29
6. OPERACIONALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA	33
6.1 GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO	33
6.1.1 CONTRATACIONES	33
6.2 MANEJO DE ALMACENES	34
6.3 CATALOGACIÓN DE MATERIALES.....	34
6.4 GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO.....	34
6.4.1 DISTRIBUCIÓN ACADÉMICA	36
6.4.2 SELECCIÓN Y ATRACCIÓN DEL CAPITAL HUMANO IDÓNEO	36
6.4.3 DESARROLLO PROFESIONAL	38
6.5 DESARROLLO DE PROYECTOS	42
6.5.1 CONSTRUCCIÓN, RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES	42
6.5.2 SOLUCIONES ELECTRÓNICAS	47
6.5.3 SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS CRECIMIENTO INTERNO	50
6.6 PROYECTO ACRÓPOLIS.....	50
6.6.1 DESARROLLO DE ACUERDOS DE PROYECTOS	51
6.6.2 CONTROL DE CALIDAD.....	52
6.7 PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	53
7. RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA CIUDADANA.....	55

7.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	55
7.1.1 SEGURIDAD INDUSTRIAL	55
7.1.2 SALUD OCUPACIONAL	58
7.1.3 GESTIÓN AMBIENTAL	63
7.2 RESPONSABILIDAD LEGAL Y TRANSPARENCIA.....	69
7.2.1 PATROCINIO JURÍDICO.....	69
7.2.2 LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	70
7.2.3 GOBIERNO POR RESULTADOS	71
8. SITUACIÓN FINANCIERA.....	72
8.1 ACTIVOS CORRIENTES.....	72
8.2 PASIVOS CORRIENTES.....	72
8.3 OTROS PASIVOS	73
8.4 PATRIMONIO	73
8.5 ESTADO DE RESULTADOS.....	74
8.6 MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	74
8.7 RESULTADO OPERATIVO	75
8.8 PÉRDIDA ACUMULADA.....	75
8.9 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	75
8.10 INDICADORES ECONÓMICOS	76
8.10.1 ÍNDICES DE LIQUIDEZ.....	76
8.10.2 ÍNDICES DE PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD	76
8.11 PROSPECTIVA FINANCIERA.....	77
9. COMUNICACIÓN, IMAGEN Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	78
9.1 CATÁLOGOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.....	78
9.2 FORTALECIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA.....	78
9.2.1 REDES SOCIALES.....	80
9.2.2 ALIANZAS ESTRATÉGICAS COMUNICACIONALES.....	81
9.3 COMUNICACIÓN DIGITAL – PROMOCIÓN	82
9.4 RRPP PRESENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	82
10. PRINCIPALES DESAFÍOS	84
10.1 SITUACIÓN DEL PROYECTO ASTILLERO	84
11. ÁMBITOS DE GESTIÓN MÁS RELEVANTES	87
12. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS.....	88
12.1 DEFINICIONES	88
12.2 ACRÓNIMOS.....	89
13. REFERENCIAS.....	91
13.1 REFERENCIAS DOCUMENTALES.....	91
14. ANEXOS	92
14.1 ANEXO 1. CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA POR COBRAR CLIENTES.....	92

Índice de Tablas

Tabla 3.1 Indicadores y Metas de ASTINAVE EP 2013-2017	16
Tabla 3.2 Seguimiento y Control de Resoluciones de Directorio de ASTINAVE EP	18
Tabla 5.1 Mantenimiento de maquinarias en Planta Centro y Planta Sur	30
Tabla 5.2 Mantenimiento de infraestructura Correctivo	32
Tabla 6.1 Nómina por Género	35
Tabla 6.2 Nómina por Instrucción Académica	36
Tabla 6.3 Vinculación de personal por edad durante el año 2016	37
Tabla 6.4 Ejecución del Plan de Desvinculación corte agosto 2016	37
Tabla 6.5 Evacuación de Desempeño junio 2016	38
Tabla 6.6 Cursos realizados 2016	39
Tabla 6.7 Capacitaciones realizadas para el personal de ASTINAVE EP	40
Tabla 6.8 Número Total de Pasantés 2016	41
Tabla 6.9. Proyectos en ejecución por línea de negocio	42
Tabla 6.10 Datos del Proyecto APOLO	43
Tabla 6.11 Datos del Proyecto Júpiter	45
Tabla 6.12 Datos del Proyecto Esmeraldas	46
Tabla 6.13 Datos del Proyecto CMS ORIÓN	49
Tabla 6.14 Proyectos internos en ejecución	51
Tabla 6.15 Resumen del Desarrollo de Acuerdos de Proyectos	52
Tabla 6.16 Controles de Calidad realizados por ASTINAVE EP	53
Tabla 6.17 Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones	54
Tabla 7.1 Capacitaciones en Seguridad Industrial	56
Tabla 7.2 Programa de Inspecciones	56
Tabla 7.3 Inspecciones por el Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional	57
Tabla 7.4 Evaluaciones Preocupacionales	59
Tabla 7.5 Consultas por Morbilidad 2015	59
Tabla 7.6 Accidentes e Incidentes	60
Tabla 7.7 Programas o Campañas de Salud Ocupacional	62
Tabla 7.8 Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental ASTINAVE EP -2016	63
Tabla 7.9 Consumo comparativo de agua potable en M3 Planta Centro 2015-2016	64
Tabla 7.10 Consumo comparativo de energía eléctrica en KWh Planta Centro 2015-2016	65
Tabla 7.11 Inspecciones Ambientales ASTINAVE EP	66
Tabla 7.12 Generación Anual de Desechos y Residuos ASTINAVE EP	68
Tabla 7.13 Número de litigios clasificados	69
Tabla 7.14 Detalle de los juicios y expedientes activos	70
Tabla 8.1 Estado de Situación Financiera	73
Tabla 8.2 Estado de Resultados	74
Tabla 8.3 Ejecución Presupuestaria a Septiembre 2016	76
Tabla 8.4 Índices de Liquidez	76
Tabla 8.5 Índices de Productividad y Rentabilidad	76
Tabla 9.1 Campañas de difusión interna y externa	79
Tabla 10.1. Actividades del Proyecto Astillero	86

Índice de Figuras

Figura 2.1 Modelo de Gestión de ASTINAVE EP.....	12
Figura 3.1 Modelo GPR del Gobierno de Ecuador	17
Figura 4.1 Soluciones Integrales	19
Figura 4.2 Mapa de Procesos de ASTINAVE EP	19
Figura 4.3 Mapa de Organigrama Estructural por Procesos de ASTINAVE EP	20
Figura 4.4 Líneas de Negocio de ASTINAVE EP	21
Figura 5.1. Seguridad de la Información ASTINAVE EP	25
Figura 5.2 Vista del formato de solicitud de cambios en cero papeles.....	26
Figura 5.3. Plataformas informáticas usadas en ASTINAVE EP	26
Figura 5.4. Resumen del avance del Proyecto de Optimización de Plataformas Informáticas	27
Figura 5.5. Principales Beneficios para el usuario final.....	27
Figura 5.6. Vista de módulo del Sistema de Gestión de la Seguridad de la información	28
Figura 5.7. Home de la Web y Home del Sitio Oficial de ASTINAVE EP	29
Figura 5.8. Mantenimiento de maquinarias	31
Figura 6.1. Ejecución del PAC 2016	33
Figura 6.2 Nómina por género	35
Figura 6.3 Nómina por género personal de Discapacidad vs Nómina fija	36
Figura 6.4 Personal por instrucción académica	36
Figura 6.5 Vinculación de Personal por rango de edades	37
Figura 6.6. Porcentaje de desvinculación de Personal 2016	38
Figura 6.7. Pasantes y Practicantes –2016.....	41
Figura 6.8 Ejecución del Proyecto APOLO - 04 LP-AST-5009	43
Figura 6.9 Ejecución del Proyecto Júpiter – Corbetas.....	45
Figura 6.10 Ejecución del Proyecto Esmeraldas	47
Figura 6.11 Ejecución del Proyecto CMS ORIÓN- Corbetas.....	50
Figura 6.12 Ejecución del Proyecto Acrópolis fase PLM	51
Figura 6.13. Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones	53
Figura 7.1. Capacitación en el Ámbito de Seguridad Industrial	56
Figura 7.2. Cumplimiento de las inspecciones programadas por USP	57
Figura 7.3. Cierre de Hallazgos identificados en las inspecciones programadas	57
Figura 7.4. Inspecciones del Comité Paritario de SSO.....	58
Figura 7.5. Evaluaciones Preocupacionales 2016	59
Figura 7.6 Consultas por Morbilidad 2015	60
Figura 7.7 Morbibilidades Frecuentes 2016.....	60
Figura 7.8 Accidentes e Incidentes 2016	61
Figura 7.9 Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental ASTINAVE EP – 2016.....	64
Figura 7.10 Consumo comparativo de agua potable en M3 Planta Centro 2015-2016.....	64
Figura 7.11 Consumo comparativo de energía eléctrica en KWh Planta Centro 2015-2016 ..	65
Figura 7.12 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación Ambiental - Año 2016....	67
Figura 7.13 Generación Anual de Desechos y Residuos ASTINAVE EP	68
Figura 7.14. Composición de Litigios	69
Figura 7.15. Calificación de la Calidad de Información de ASTINAVE EP – LOTAIP 2016	71
Figura 7.16. Ranking de Monitoreo de ASTINAVE EP – GPR	71
Figura 9.1. Campañas de difusión interna y externa.....	78
Figura 9.2. Campañas de difusión interna y externa.....	80
Figura 9.3. Visitas en sitio WEB.....	80
Figura 9.4. Incremento de impactos en Redes Sociales	81
Figura 9.5 Alianzas Estratégicas Comunicacionales	82
Figura 9.6 Videos promocionales	82
Figura 9.7 Medios de Comunicación	83

Presentación



La excelencia no se improvisa. Se consigue a través de la realización de prácticas sobresalientes en la gestión de la organización y el logro de resultados. A partir de esta filosofía, Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP, se trazó una meta más, incorporar a su gestión, altos estándares de buenas prácticas relacionadas a la Responsabilidad Social.

En pos del desarrollo industrial marítimo y alineado estratégicamente con el proyecto de gobierno hacia el Buen Vivir, ASTINAVE EP ha realizado proyectos de alta envergadura para instituciones del Estado ecuatoriano, mediante la construcción de embarcaciones navales para la Defensa y la Seguridad, fortaleciendo así el encadenamiento productivo dentro de las diversas industrias relacionadas con nuestro giro de negocios.

Nuestra empresa, cuenta con Certificación en Sistemas Integrados de Gestión: ISO 9001 Calidad, ISO 14001 Ambiente y OHSAS 18001 Salud y Seguridad Ocupacional, así como los Sellos Hace Bien y Hace Mejor, reconocimientos que nos hacen más competitivos a nivel nacional, abriendo las puertas a un mercado internacional cada vez más exigente.

En el 2016 reflejamos la importancia de visualizar y concretar acciones encaminadas a fortalecer la vinculación con nuestras partes interesadas (clientes, proveedores, entes gubernamentales y comunidad), tanto en el ámbito nacional como internacional. Bajo este contexto y trabajando en las metas establecidas para el 2016, se continuarán realizando diferentes actividades que contribuyan a fortalecer aún más las relaciones al interior y exterior de la institución y a generar estrategias que brinden la sostenibilidad de la misma.

Afrontar nuevos retos empresariales que fomenten el desarrollo de las personas y la organización, capacidad de atraer capital de inversionistas, posición de la empresa en los mercados extranjeros, adquirir una posición competitiva más sólida, permitirá al Astillero afrontar proyectos de mayor envergadura, lo cual conlleva necesariamente a la oportunidad de elevar la productividad, el desarrollo de talentos y la participación activa del personal involucrado.

Con estos logros, ASTINAVE EP ha podido demostrar que sí es posible alcanzar un alto grado de eficiencia, que sí es posible lograr mucho más de lo exigido, por ello nuestra empresa continúa liderando el mercado y sella una vez más su compromiso con el país, cumpliendo con satisfacción los requerimientos de nuestros clientes, aportando con arduo trabajo al desarrollo de la industria marítima ecuatoriana, siendo fieles en cumplimiento e innovación, principales atributos que se convierten en el motor de una solvente trayectoria

 <p>ASTINAVE EP ASTILLEROS NAVALES ECUATORIANOS</p>	<p>INFORME DE GESTIÓN III TRIMESTRE 2016</p>	<p>DOC-GGE-016</p>
---	---	---------------------------

que se refleja en su slogan, ¡**FORJAMOS FUTURO EN EL MAR!**

Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP

CPNV (SP) Camilo Delgado Montenegro
GERENTE GENERAL

<p>Identificación: v 01.01 Copia N° 1</p>	<p>Fecha de creación 2016-09-05 09:00:00 Página 9 de 92</p>
---	---

1. ANTECEDENTES

Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP es una empresa de más de cuarenta años de trayectoria en el mercado naval ecuatoriano que ha sobrellevado transiciones sujetas a cambios de razón social y del fortalecimiento hacia el marco jurídico público, permitiendo consolidar su accionar en el apoyo a la defensa y la seguridad nacional, al desarrollo industrial marítimo, al desarrollo y producción de tecnología.

Desde sus inicios, ASTINAVE EP ha buscado el crecimiento permanente para constituirse como un astillero de mayores capacidades productivas lo cual, involucra no sólo mantenerse dentro del ámbito de la reparación de embarcaciones sino también fortalecerse como astillero constructor e innovador de soluciones integrales con el conocimiento, y la experticia dentro de estos ámbitos adquirida en todos los años de historia.

A partir del año 2005 la actividad de construcción naval en el país tuvo un incremento sostenido en la demanda de diferentes tipos de embarcaciones: acero y aluminio de hasta 2000 [DWT], condiciones que fueron aprovechadas para desarrollar la capacidad local con una activa participación de ASTINAVE en los procesos constructivos. Así mismo, ASTINAVE se propuso lograr la capacidad para ofrecer a las Fuerzas Armadas y a otras instituciones relacionadas con la Seguridad, soluciones, productos y servicios en las siguientes áreas: Comando, Control, Comunicaciones y Computación, Inteligencia, Vigilancia y Reconocimiento (C4IVR), Defensa Electrónica, e Infraestructura de Seguridad de la Información.

Con la inclusión del área de Investigación y Desarrollo en el año 2006, se posibilita el desarrollo de nuevas líneas de negocio que fortalecen el desarrollo en proyectos de construcción naval de mayores escalas de modo que, la organización afiance sus conocimientos, experiencia y sobre todo provea de un servicio de calidad para los clientes.

A partir del año 2011 inició un profundo proceso de fortalecimiento para ofrecer soluciones integrales para la industria Costa Afuera (Off-shore), por ser una empresa que ha estado de forma intrínseca relacionada con el mar, además de tener la experiencia y capacidad industrial que el país requiere para desarrollarse a partir de sus recursos marítimos.

El 26 de marzo de 2012, mediante Decreto Ejecutivo N° 1116 y, posteriormente reformado con el Decreto Ejecutivo 1169 del mismo año, ASTINAVE es consolidada como empresa pública del Sector de la Defensa con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, operativa y de gestión, adscrita al Ministerio de Defensa Nacional, acorde con los objetivos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación, las orientaciones determinadas por el Comité de Industrias de la Defensa y, las disposiciones de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, su reglamento general y el Decreto Ejecutivo. A partir de esta fecha, la razón social se transforma en Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP.

El objeto social de Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE-EP, comprende: Reparación, mantenimiento, transformación, diseño y construcción de las unidades navales para el sector de la Defensa Nacional y para la actividad naviera privada nacional y extranjera.

1. Reparación, mantenimiento, diseño y construcción de varaderos con patio de transferencia y de diques para embarcaciones de la defensa y del sector privado.
2. Implementación de tecnologías existente o de punta; así se fomenta progresos en la creación de diseños, relacionados con la construcción naval y comercial.

3. Confección, mantenimiento y reparación de estructuras, silos, tanques, hélices, bocines, tuberías de acero y aluminio y procesos especiales metalúrgicos.
4. Mantenimiento y reparación de motores, bombas, válvulas y sistemas hidráulicos.
5. Construcción de plantas de tratamiento de agua y provisión de servicios para la actividad de transporte por agua e industria naviera.
6. Producción, comercialización, reparación y mantenimiento de sistemas electrónicos, informáticos y de inteligencia de aplicación naval, militar, aérea y civil, originados por Centros de Investigación y Desarrollo o propios.
7. Trabajos y prestación de servicios para la Industria metalúrgica en general del sector público y privado previstos en este artículo y otros nuevas que incursione, acorde a su capacidad operativa, técnica y económica.

En función a lo anterior, se evidencia el carácter estratégico de ASTINAVE EP para competir dentro de un mercado exigente a nivel local, regional y mundial, mediante una capacidad de adaptación y respuesta a las necesidades del entorno, requiriendo por ello, una estrategia empresarial efectiva y orientadora, alineada a las directrices de desarrollo del Estado Ecuatoriano conforme el Plan Nacional para el Buen Vivir y un marco metodológico que permita operacionalizar la estrategia en todos los niveles.

2. MODELO DE GESTIÓN

Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP, fundamenta su accionar conforme al modelo de gestión formulado acorde a los requerimientos de las partes interesadas (stakeholders). Este modelo integra la Responsabilidad y Transparencia Ciudadana como su principal fortaleza, con el cumplimiento de las normativas inherentes a la organización en temas de calidad, salud ocupacional, seguridad y medio ambiente, y que; adicionalmente, favorecen a la transparencia de gestión en cuanto a la publicación y/o entrega de la información conforme las normas gubernamentales.

Cabe mencionar que una vez que el modelo ha ido fortaleciéndose paulatinamente en cada una de las aristas de la organización, dentro del marco de responsabilidad y transparencia ciudadana, se ha incorporado el tema de seguridad de la información permitiendo a cada una de las partes interesadas tener la garantía del buen uso de la información y la seguridad perimetral (física y digital) que alberga a la misma, sin dejar de lado la protección integral de su producto o servicio en custodia de ASTINAVE EP.



Figura 2.1 Modelo de Gestión de ASTINAVE EP

Basada en la responsabilidad con la ciudadanía, los procesos de la organización han sido estructurados de modo que permitan una flexibilidad y adaptabilidad ante exigencias de los clientes, aplicabilidad de normativas gubernamentales y oportunidades de alcanzar una excelencia operativa, esto permite, establecer una estructura organizacional adecuada para el desarrollo de las actividades a través de las jerarquías respectivas quienes permiten gestionar los recursos necesarios para que fluyan los procesos.

Por otro lado; la infraestructura productiva al igual que, aquella destinada a la administración de la empresa, debe estar acorde a las políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, de modo que, los flujos de trabajo, se puedan realizar del mejor modo, mediante la optimización de los recursos y posibilitando que el capital humano se desempeñe y se desarrolle paralelamente.

Como se puede apreciar, cada una de las temáticas internas a la organización está sujeta a los principios de sostenibilidad y responsabilidad con la ciudadanía, verificando que, los recursos financieros, sean aplicados bajo esta misma conceptualización y como un pilar adicional para mantener la estrategia planteada.

Cabe mencionar que la base del modelo de gestión ha sido fortalecido con temas inherentes al ámbito de la seguridad de la información haciendo inclusión de directrices, procedimientos e instructivos de trabajo que permiten gestionar apropiadamente la información bajo estándares internacionales con todas las partes interesadas.

3. DEFINICIÓN Y MONITORIO DE LA ESTRATEGIA

3.1 ROL ESTRATÉGICO

ASTINAVE EP, inmersa en un mercado competitivo y sujeto al marco jurídico de las empresas públicas, debe mantenerse en constante adaptación conforme a los factores internos y externos que puedan incidir en la gestión de la organización, por lo anterior y, alineados al Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 – 2017, se llevó a cabo la Planificación Estratégica de ASTINAVE EP, la cual posee como horizonte el año 2017 y lo establece como foco estratégico reflejado en sus objetivos empresariales de modo que, los esfuerzos realizados junto con el personal, estén dirigidos a la consecución de las metas planteadas.

Aprobada la Planificación Estratégica de ASTINAVE EP 2013-2017, en sesión extraordinaria de Directorio en noviembre del 2013, se formaliza el rol y los objetivos estratégicos de la organización, de la siguiente manera:

3.1.1 MISIÓN

Desarrollar, producir y mantener soluciones para potenciar la Defensa, la Seguridad, y el Sector Industrial Marítimo

3.1.2 VISIÓN

Hasta el año 2017 ser la empresa líder en el país en apoyo a la Defensa, Seguridad y Desarrollo Industrial Marítimo

3.1.3 VALORES ORGANIZACIONALES

1. Lealtad
2. Honestidad
3. Compromiso
4. Respeto
5. Responsabilidad Social
6. Equidad
7. Flexibilidad

3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

3.2.1 PERSPECTIVA FINANCIERA - CLIENTE

- OE1:** Incrementar la participación en construcción, recuperación y modernización de embarcaciones para las instituciones del estado y la industria marítima.
- OE2:** Incrementar la participación en desarrollo, producción, puesta en operación y mantenimiento de soluciones de mando y control (C4IVR), defensa electrónica, e infraestructura de seguridad de la información, para las instituciones del Estado.
- OE3:** Incrementar la participación en diseño, implementación, puesta en operación y mantenimiento de soluciones para la actividad Costa Afuera.
- OE4:** Incrementar la participación en mantenimiento de embarcaciones de acero y aluminio.
- OE5:** Incrementar la participación en provisión de servicios logísticos para la actividad Costa Afuera.

3.2.2 PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS

- OE6:** Incrementar la eficacia y eficiencia en los procesos internos de la organización con responsabilidad y transparencia ciudadana.
- OE7:** Incrementar la capacidad productiva de ASTINAVE EP.

3.2.3 PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO

- OE8:** Incrementar y fortalecer la capacidad del capital humano y tecnológico de la organización.
- OE9:** Incrementar las condiciones para una cultura y clima organizacional de excelencia.

3.3 SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA

3.3.1 INDICADORES Y METAS

Conforme a los indicadores establecidos para el seguimiento y control de los objetivos estratégicos planteados en la Planificación Estratégica de ASTINAVE EP 2013 – 2017, a continuación se exponen las metas alcanzadas hasta el tercer trimestre del año 2016 como organización, **Tabla 3.1.**

	OE.	Indicadores	Unidad	Avance 2015	Meta 2016	Avance III Trim. 2016	Observación
Perspectiva financiera -cliente	OE1:	Porcentaje de incremento en construcción, recuperación y modernización de buques para la defensa, la seguridad, y la industria marítima.	%	62,0%	80,5%	74,92%	Considera el desarrollo de los proyectos ESMERALDAS, APOLO y JUPITER
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en CRM	%	95,0%	96,0%	95,0%	Trabajos con calidad apalancados en optimización e innovación dentro de los procesos productivos
	OE2:	Porcentaje de incremento en la provisión de Soluciones de Defensa y Seguridad para las instituciones del Estado	%	40,0%	50,0%	45,0%	Considera el desarrollo del Proyecto CMS ORION cuyo estado de ejecución se encuentra suspendido.
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en Soluciones Electrónicas	%	94,0%	96,0%	94,0%	Trabajos con calidad apalancados en optimización e innovación dentro de los procesos productivos
	OE3:	Porcentaje de incremento en diseño, implementación, puesta en operación y mantenimiento de soluciones para la actividad Costa Afuera	%	10,0%	15,0%	10,0%	No se realizó trabajo alguno dentro esta línea de negocio en el III trimestre.
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en Soluciones para la Actividad Costa Afuera	%	95,0%	97,5%	95,0%	Trabajos con calidad apalancados en optimización e innovación dentro de los procesos productivos
	OE4:	Porcentaje de utilización de capacidad instalada por carenamientos de embarcaciones de hasta 6000 [DWT]	%	95,0%	95,0%	95,0%	El uso de la capacidad instalada se mantiene a través del fortalecimiento de los procesos productivos y del uso de los espacios físicos y la infraestructura productiva (21 embarcaciones atendidas dentro del tercer trimestre).

	OE.	Indicadores	Unidad	Avance 2015	Meta 2016	Avance III Trim. 2016	Observación
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en mantenimientos de embarcaciones de acero y aluminio	%	85,0%	87,5%	85,0%	Trabajos con calidad apalancados en optimización e innovación dentro de los procesos productivos
	OE5:	Porcentaje de incremento en la provisión de servicios logísticos para la actividad Costa Afuera	%	0,0%	15,0%	0,0%	No se realizó trabajo alguno dentro esta línea de negocio en el tercer trimestre.
		Porcentaje de Satisfacción del Cliente en la provisión de servicios logísticos para la actividad Costa Afuera	%	95,0%	97,5%	95,0%	Trabajos con calidad apalancados en optimización e innovación dentro de los procesos productivos.
Perspectiva procesos Internos	OE6:	Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno: Desarrollo de la Infraestructura de Gestión - Soporte Empresarial, Responsabilidad Social	%	74,0%	87,0%	74,0%	Al ser parte del fortalecimiento de la infraestructura de gestión y/o productiva, estos programas se encuentran supeditados a la reinversión de los excedentes de la organización. Se ha establecido y ejecutado cada uno de los ítems priorizando la asignación de recursos internos.
		Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno: Desarrollo de la Infraestructura Productiva	%	76,0%	90,0%	84,0%	
	OE7:	Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno: Desarrollo de la Infraestructura de Gestión - Soporte Empresarial (Ingeniería para el Traslado del Astillero a Posorja)	%	38,0%	0,0%	38,0%	Los avances han sido ilustrados en el acápite 10,1 del presente informe.
Perspectiva aprendizaje y crecimiento	OE8:	Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno - Desarrollo del Talento Humano	%	50,0%	78,0%	50,0%	Se ha ejecutado el Plan de Formación y Capacitación del Personal sujetos a la autogestión que no ha involucrado salida de recursos monetarios (el indicador está sujeto al cumplimiento de montos)
		Porcentaje de avance del Programa de Crecimiento Interno - Desarrollo de la Infraestructura de Gestión y Soporte Empresarial	%	91,0%	97,0%	99,0%	Ejecución de los proyectos de crecimiento interno a nivel tecnológico mayoritariamente, considera los proyectos presentados en acápite 5.1.
	OE9:	Porcentaje de satisfacción del Cliente Interno	%	91,1%	94,0%	91,1%	El trabajo y la gestión interna ha estado sujeta a la responsabilidad social y la gestión sostenible fortalecida por medio de sistemas de gestión.

Tabla 3.1 Indicadores y Metas de ASTINAVE EP 2013-2017

3.3.2 GOBIERNO POR RESULTADOS – GPR, HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Con Decreto Presidencial No. 555, Reg. Oficial. Suplemento No. 331 del 30 de noviembre de 2010, se dispone la implementación del Proyecto Gobierno por Resultados – GPR a todas las instituciones de la administración pública central, institucional y dependiente de la Función Ejecutiva a cargo de la Secretaria Nacional de la Administración Pública - SNAP.

Este proyecto tiene como alcance la implantación de la metodología y herramienta del proyecto **Gobierno por Resultados - GPR**, en la que todas las instituciones, antes mencionadas, sistematizan y gestionan sus planes, programas, proyectos y procesos organizacionales permitiendo el monitoreo y control de su avance o ejecución, permitiendo generar reportes necesarios para la toma de decisiones, sirviendo como fuente de información sobre el desempeño actual de la institución.

Este monitoreo tiene su punto de partida en el momento posterior al despliegue de la metodología estipulada por la Secretaría Nacional de la Administración Pública - SNAP, sujeto al Acuerdo Presidencial No. 1002 del 20 de diciembre de 2011: NORMA TÉCNICA DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LA METODOLOGÍA Y HERRAMIENTA GOBIERNO POR RESULTADOS, y al Modelo GPR del Gobierno del Ecuador.

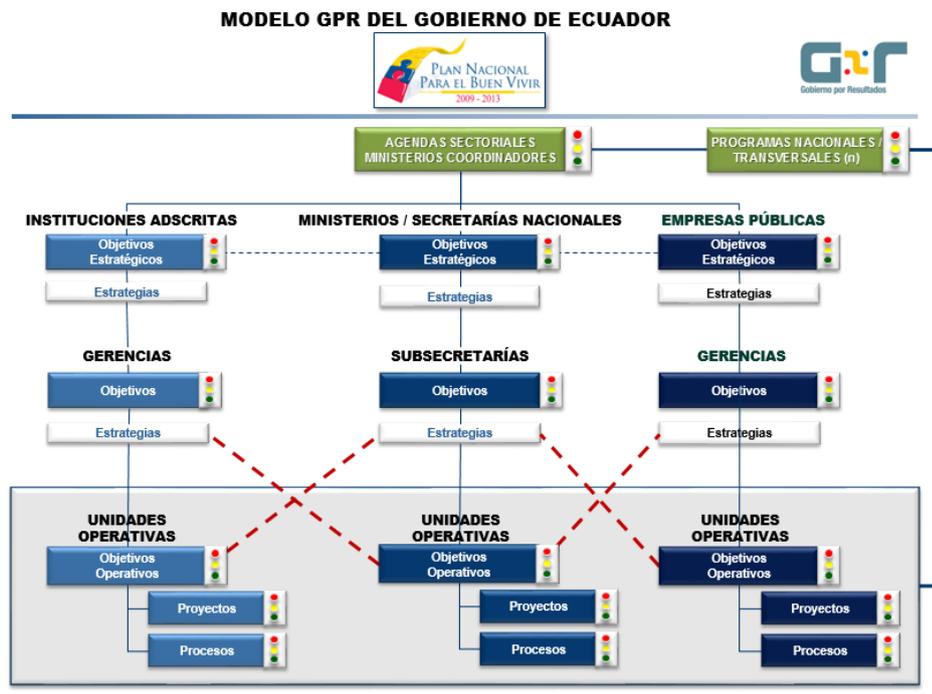


Figura 3.1 Modelo GPR del Gobierno de Ecuador

3.3.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE RESOLUCIONES-NIVEL ESTRATÉGICO GUBERNAMENTAL

Siendo el Directorio de ASTINAVE EP la cabeza de la organización, parte del control de la estrategia involucra la toma de decisiones y el seguimiento y control de los accionares que se hayan planteado en cada una de las sesiones que se mantengan, a continuación se expone la tabla que ilustra el seguimiento de las resoluciones de las sesiones del Directorio.

Seguimiento Permanente

SESIÓN No	FECHA DIRECTORIO	No. Extracto de Resolución	RESOLUCIÓN O DISPOSICIÓN	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES			
					AVANCE 2016 (TRIMESTRAL)			
					I	II	III	IV
004-2014	29/12/2014	Resolución No. DA-009-2014	Autorizar al Gerente General como ordenador de gasto para la implementación de la plataforma para la gestión del ciclo de vida de los productos (PLM). En caso del mejoramiento de la capacidad productiva de ASTINAVE EP por un monto máximo de USD 2.045.628.02, previo el cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las resoluciones del SERCOP. Encárguese al gerente general de ASTINAVE EP, el seguimiento y aplicación de la presente resolución, así como del informe periódico de avance al Directorio.	1. Core Team entrenado en CAD 2. Modesto de casco y superestructuras de embarcaciones 3. Implementación de buenas prácticas de los trabajos CAD con NX 4. Instalación y configuración de servidores en ambiente de pruebas y ambiente de producción	52%	70%	94%	Planificado hasta Dic 2016

■ PLANIFICADO
■ EJECUTADO

Seguimiento Temporal

SESIÓN No	FECHA DIRECTORIO	Extracto de Resolución	RESOLUCIÓN O DISPOSICIÓN	ACTIVIDADES	2016																				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
002-2016	17-jun-16	Resolución No. DA-006-2016	Conformar una comisión con los delegados de cada miembro del Directorio, que tenga como objetivo el coto de la cartera al Ministerio de Finanzas.	En la Sesión de Directorio se estableció que cada uno de los miembros sería parte de la comisión y que las gestiones se realizarán de manera coordinada con la Gerencia General.						14%	26%	100%													
			En la siguiente sesión de Directorio, se evaluará las gestiones realizadas por la comisión conformada.	Los miembros del Directorio realizaron las gestiones pertinentes en cada uno de los niveles gubernamentales para que los montos sean transferidos a la organización.								50%	100%												
002-2016	17-jun-16	Resolución No. DA-007-2016	Dar por conocida la información presentada por el Gerente General respecto a las gestiones realizadas para enagajar el paquete accionario que mantiene Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP, en el Banco General Rumifahu.	Actividad realizada en la Sesión de Directorio realizada el 17 de junio en las instalaciones de ASTINAVE EP en Guayaquil.						100%															
			Disponer al Gerente General realizar una valoración real de las acciones del BGR y crear un procedimiento de enajenación de activos que transparente la gestión de venta para que sean presentados en sesión de Directorio próximo.	- No se tiene referencia del valor comercial de estas acciones por cuanto no se cotizan en el mercado de valores, y el único precedente conocido es la venta de las acciones de Tame al Iafsa el 8 de febrero del 2012. - Elaboración del Procedimiento Interno para la enajenación de los bienes institucionales.								50%	70%	75%	80%										
003-2016	29-jul-16	Resolución No. DA-008-2016	Aprobar el Acta de la Sesión No. 002-2016 de fecha 17 de junio de 2016.	Actividad realizada en la Sesión de Directorio del 29 de julio en las instalaciones de ASTINAVE EP en Guayaquil.																					
			Dar por conocido el informe de seguimiento de resoluciones de Directorio, a fecha actual.	Actividad realizada en la Sesión de Directorio del 29 de julio en las instalaciones de ASTINAVE EP en Guayaquil.																					
			Dar por conocido el informe de gestión del segundo trimestre del año 2016 de ASTINAVE EP, que incluyen las observaciones realizadas por el Directorio.	Actividad realizada en la Sesión de Directorio del 29 de julio en las instalaciones de ASTINAVE EP en Guayaquil. Informe de Gestión actualizado con las observaciones respectivas y cargados dentro de la sección de LOTAP de ASTINAVE EP.																					
			Aprobar la reforma presupuestaria que disminuye el valor de \$53.298.232,78 del Presupuesto General de ASTINAVE EP, al monto de \$29.908.692,78.	Actividad realizada en la Sesión de Directorio del 29 de julio en las instalaciones de ASTINAVE EP en Guayaquil.																					
			Disponer al Gerente General realizar los ajustes correspondientes en el Plan General de Negocios, Expansión e Inversiones de ASTINAVE EP 2016, así como al Plan Estratégico de ASTINAVE EP 2013-2017.	Todos los Planes Empresariales están siendo modificados para el período 2017 - 2021 de Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP, que serán presentados al término del año fiscal 2016.																					
			Disponer a la Gerencia General la revisión y análisis jurídico del Procedimiento de Enajenación de activos de ASTINAVE EP, que sea concordante con la normativa vigente, para poner en consideración del próximo Directorio.	Elaboración del Procedimiento Interno para la enajenación de los bienes institucionales.																					
004-2016	29-ago-16	Resolución No. DA-013-2016	Dar por conocida la proforma presupuestaria del año fiscal 2017, de la empresa pública Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP.	Información puesta a conocimiento en sesión extraordinaria del 29 de agosto de 2016.																					
			Disponer al Sr. Gerente General de ASTINAVE EP dar estricto cumplimiento al procedimiento establecido en el Acuerdo Ministerial 382.	Información enviada al Ministerio de Finanzas cumpliendo los plazos respectivos con oficio No. ASTINAVE EP-GGE-GCE-0047.																					
005-2016	10-oct-16	Resolución No. DA-014-2016	Dar por conocido el Proyecto Construcción y Puesta en Operación del Astillero de Posorja. GENESIS	Proyecto presentado en sesión extraordinaria del 10 de octubre del 2016.																					
			Calificar al Proyecto Construcción y Puesta en Operación del Astillero de Posorja. GENESIS, como PROYECTO DE INVERSIÓN PRIORITARIA, mismo que se encuentra adjunto al expediente de la sesión de Directorio, con sustento en los informes y recomendación formulada por el Gerente General de ASTINAVE EP, mediante oficio lro. ASTINAVE EP-GGE-GNS-0141 de 07 de octubre de 2016.	Proyecto calificado como PROYECTO DE INVERSIÓN PRIORITARIA, en sesión extraordinaria de directorio del 10 de octubre del 2016.																					
			Disponer que el Gerente General de ASTINAVE EP, presente en la próxima reunión de Directorio, el avance y seguimiento del Proyecto Construcción y Puesta en Operación del Astillero de Posorja. GENESIS.	La información será puesta en conocimiento en la VI sesión de directorio de ASTINAVE EP.																					
			Derogar la resolución No. DA-007-2012 de fecha 10 de octubre de 2012.	Actividad realizada en la sesión extraordinaria de directorio del 10 de octubre del 2016.																					

■ PLANIFICADO
■ EJECUTADO

Tabla 3.2 Seguimiento y Control de Resoluciones de Directorio de ASTINAVE EP

3.3.4 SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES – CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

3.3.4.1 ESTADOS FINANCIEROS

Hasta la fecha Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP, ha llevado a cabo de acuerdo al debido proceso, la auditoria de sus estados financieros de cada uno de los periodos fiscales hasta el año 2014 con la Contraloría General del Estado.

De la misma manera, se ha iniciado el proceso de auditoría a los estados financieros del período fiscal 2015, actividad que inició el 12 de septiembre con el requerimiento de información de la empresa por parte de la firma auditora PKF contratada por la Contraloría General del Estado.

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

4.1 PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor de ASTINAVE EP radica en ofrecer a nuestros clientes soluciones integrales en nuestras líneas de negocio, propuesta que está soportada en la filosofía de Gestión del Ciclo de Vida de los Productos.

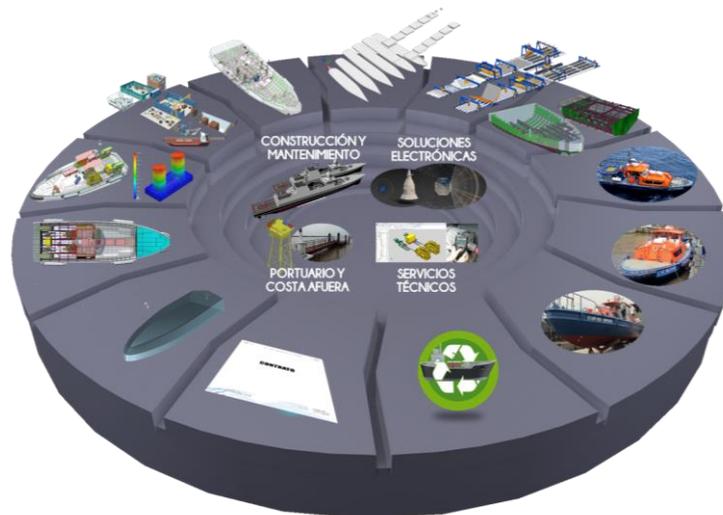


Figura 4.1 Soluciones Integrales

4.2 MAPA DE PROCESOS

Bajo esta conceptualización, ASTINAVE EP formuló sus procesos internos posibilitando que los flujos de trabajo condujeran a la creación de los productos y servicios de acuerdo a las necesidades del cliente.

A continuación se estipula el mapa de macro procesos:

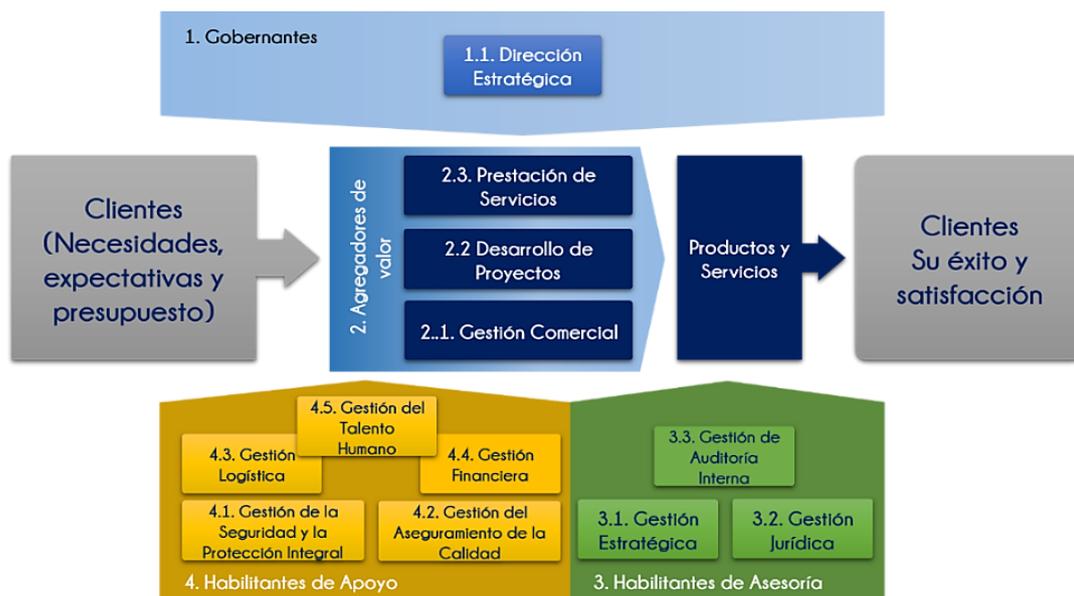


Figura 4.2 Mapa de Procesos de ASTINAVE EP

4.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL POR PROCESOS

ASTINAVE EP orientada al enfoque a procesos empresariales ha formulado y establecido su estructura organizacional como se muestra en la Figura 4.3.

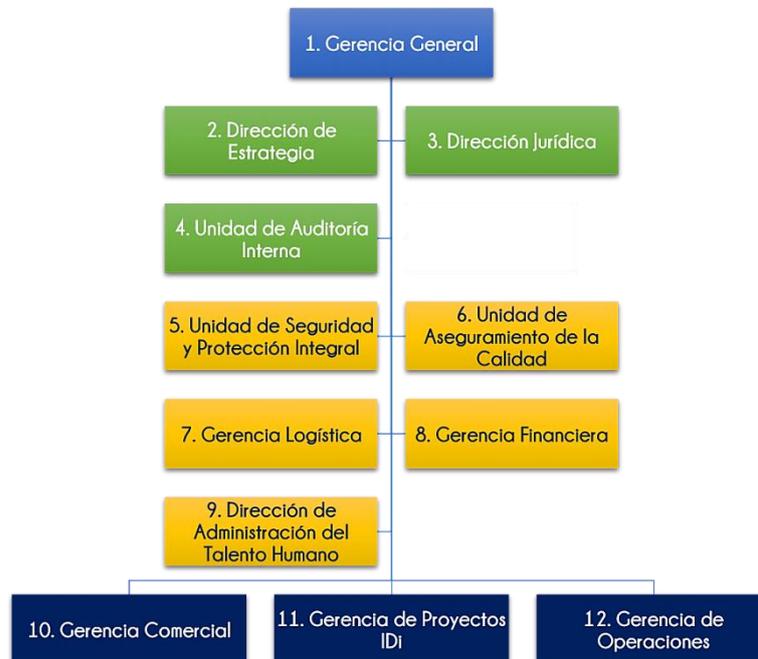


Figura 4.3 Mapa de Organigrama Estructural por Procesos de ASTINAVE EP

4.4 LÍNEAS DE NEGOCIOS

ASTINAVE EP actualmente desarrolla sus actividades productivas distribuidas en las siguientes líneas de negocio.

4.4.1 DESARROLLO DE PROYECTOS

- a. Construcción, Recuperación y Modernización de Embarcaciones
- b. Soluciones Electrónicas
- c. Soluciones Industriales para la actividad Costa Afuera

4.4.2 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- a. Mantenimiento de Embarcaciones
- b. Mantenimiento Electrónico
- c. Servicios Industriales y logísticos para la actividad Costa Afuera

La capacidad instalada que actualmente posee la empresa para atender las líneas de negocio indicadas, está repartida en dos plantas: la Planta Centro (Vacas Galindo s/n y Viveros – 5 de Junio) y la Planta Sur (Base Naval Sur).

Si bien es cierto, esta capacidad instalada es utilizada para la ejecución de los trabajos conforme las líneas de negocio, la misma también puede ser utilizada para brindar servicios industriales de oportunidad.

Como se puede apreciar en la Figura 4.4., las líneas de negocio mantienen la conceptualización de brindar soluciones integrales complementando así la operatividad de las actividades dentro de la empresa para el cliente.

Esto demuestra, adicionalmente, la madurez que ha sido alcanzada en el pasar de los años fortaleciendo a ASTINAVE EP, y pasar de ser una empresa únicamente prestadora de servicios de mantenimientos de embarcaciones, a ser una empresa que brinda soluciones integrales en los ámbitos de embarcaciones, electrónica y costa afuera (off-shore).



Figura 4.4 Líneas de Negocio de ASTINAVE EP

5. INFRAESTRUCTURA

Al ser un pilar del modelo de gestión, ASTINAVE EP en el año 2016 continuó con la ejecución del Programa de Crecimiento Interno – PCI, en el cual se fortalece internamente la empresa para el cumplimiento de su Estrategia contemplando únicamente, para este ámbito las siguientes aristas:

Desarrollo de la infraestructura de gestión y soporte empresarial: Este eje de inversión coadyuva con todo lo referente a edificios administrativos, infraestructura tecnológica y administración de los sistemas de gestión empresariales.



Desarrollo de la infraestructura

productiva: Se considera toda aquella infraestructura como edificios de talleres, maquinaria productiva, infraestructura física y tecnológica directamente relacionada con la operacionalización de las líneas de negocio.

5.1 INFRAESTRUCTURA DE GESTIÓN Y SOPORTE EMPRESARIAL

5.1.1 SISTEMAS DE GESTIÓN

5.1.1.1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN - SIG

ASTINAVE EP con el firme compromiso de la mejora continua en cada uno de sus procesos implementó un Sistema Integrado de Gestión, que involucra la Gestión de Calidad, Gestión de Seguridad y Salud ocupacional; y Gestión Medio Ambiental.

En cumplimiento con el proceso formal de Certificación del Sistema de Gestión, el Organismo de Certificación – SGS Ecuador, en el año 2015 emitió la recomendación de certificación y registro de dicho sistema para ASTINAVE EP, conforme a los requisitos de la norma ISO 14001:2004- Environmental Management System Certification, ISO 9001:2008 – Quality Management System Certification, OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Management System Certification, esto constituye para ASTINAVE EP un pilar para la apremiante necesidad de mejora en la competitividad de la empresa y su capacidad demostrada para brindar soluciones eficaces a los requerimientos de las partes interesadas impulsada por el nuevo marco ético en el que se desenvuelve, todo el accionar de ASTINAVE EP está encaminado en conjunto con la responsabilidad social frente a la sociedad que la acoge.

ASTINAVE EP realizó todos los esfuerzos necesarios para obtener esa importante certificación, logrando los siguientes avances importantes:

1. Equipos de alta tecnología: seguridad y medio ambiente.
2. Personal capacitado en manejo de maquinarias y equipos de alto riesgo.
3. Personal comprometido con la estrategia empresarial
4. Infraestructura y su operación adecuada para la operatividad y servicios.

5. Implementación de un sistema de gestión documental
6. Organización orientada a procesos y optimización de recursos

Como parte de la mejora continua, en el mes de julio se realizó en levantamiento del Plan de acción colocando actividades para cada una de las ocho (8) no conformidades menores así como también fechas de cumplimiento y responsables de cada actividad.

5.1.2 IMPLEMENTACIÓN DEL SELLO HACE BIEN

La Agenda de Transformación Productiva, aprobada por el Consejo de la Producción en sesión ordinaria de 1 de julio de 2009, estableció que, con el objetivo de fomentar el cumplimiento de las éticas empresariales promovidas por el Gobierno Nacional, se desarrollarán programas de reconocimiento a las empresas como los Protocolos de los Sellos “HACE BIEN” Y “HACE MEJOR”.

Los Protocolos de los Sellos HACE BIEN y HACE MEJOR tienen como finalidad, fomentar la producción nacional, comercio y consumo sostenible de bienes y servicios con responsabilidad social y ambiental, considerando el cumplimiento de las 4 Éticas Empresariales definidas por el Gobierno Constitucional de la República del Ecuador, y que son:

1. Trabajadores
2. Comunidad, clientes, proveedores
3. Gobierno (Estado) y
4. Ambiente

ASTINAVE EP, en el año 2014 en pos del mejoramiento interno logra que la empresa mediante la auditoría realizada el 19 y 20 de Junio del 2014 emitan los CCP para posteriormente certifique con el Sello HACE BIEN cumpliendo con las disposiciones legales y normativas que regulan las cuatro éticas empresariales.

Adicionalmente en el año 2015 ASTINAVE EP obtiene la recertificación del SELLO HACE BIEN y la certificación del SELLO HACE MEJOR, reconocimiento que fue entregado el 17 de Noviembre del 2015 en la ciudad de Quito como parte de la conmemoración de la semana de la Calidad, por parte del Ministerio de Industrias y Productividad. En dicho evento ASTINAVE EP fue reconocido por la implementación de los requisitos del Sello Hacer Mejor durante el 2015 y por el énfasis alcanzado en sus líneas productivas.

En julio del presente año se realizó la Auditoría Externa de Mantenimiento por parte del Organismo de Certificación – CEPROCEDE, donde ASTINAVE EP obtuvo la recertificación del SELLO HACE BIEN con una calificación de EXCELENTE.

5.1.3 ELABORACIÓN DE MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD: 5 AÑOS DE GESTIÓN

Como parte de los requisitos del Protocolo del Sello HACE MEJOR, que tiene como objetivo reconocer a las empresas que cumplan las normativas que regulan las cuatro éticas empresariales: Trabajadores, Comunidad- Clientes –Proveedores, Gobierno y Ambiente; se levantó la información correspondiente a la gestión sustentable realizada por ASTINAVE EP en 5 años de gestión.

La definición de los contenidos y planificación del trabajo fue un proceso liderado por la Dirección de Estrategia, además toda la información incluida fue documentada y validada por las respectivas gerencias, direcciones y unidades de la empresa que colaboraron en el

proceso permanente del levantamiento de información, incluyendo los miembros del Directorio de ASTINAVE EP.

La elaboración de la primera Memoria de Sostenibilidad se realizó en base al protocolo GRI en su versión 3.1 como eje principal. Esta memoria responde al compromiso de ASTINAVE EP por comunicar su gestión de manera transparente a la sociedad y, principalmente a sus grupos de interés. El documento informa sobre los principales hitos del desempeño económico, ambiental y social de la empresa durante el período 2011 al 2015. La totalidad de las actividades Operativas y Administrativas de ASTINAVE EP están contenidas en esta Memoria.

Dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Sello Hace Mejor, ASTINAVE EP publicará la Memoria de Sostenibilidad por medio de su página web, www.astinave.com.ec, para conocimiento de toda la comunidad en el segundo semestre del año en curso.

5.1.3.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (ISO 27001:2013)

Mediante acuerdo Ministerial 166, Publicado en el Registro Oficial del 25 de septiembre del 2013, se dispone que, para todas las entidades públicas, es obligatorio el uso de las Normas NTE INEN-ISO/IEC 27000, para la gestión de Seguridad de la Información.

ASTINAVE EP implementó en su gestión, dentro del ámbito seguridad informática, el Proyecto del Esquema Gubernamental de Seguridad Informática (EGSI), viabilizando las mejoras continuas e incrementando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de las tecnologías de la información. Entre los principales beneficios del proyecto constan:

1. Establecer controles y seguimiento en la ejecución de nuevas tecnologías adquiridas por la empresa.
2. Aplicar controles en la gestión de inventarios y normar el proceso de convenios y contratos por terceras personas.
3. Priorizar la gestión de los respaldos para datos sensibles y confidenciales de la empresa
4. Fomentar una cultura adecuada para el tratamiento y presentación de datos originados por la empresa por parte de los servidores públicos que laboran en ella.
5. Incrementar el nivel de seguridad implementando normas y estándares internacionales
6. Mantener actualizados los documentos de soporte y seguimiento de los diversos procesos de hardware y software.

Con la implementación de la segunda Fase II de este Proyecto, la empresa conseguirá entre muchos otros aspectos:

1. Incrementar la gestión en los sistemas de información a raíz de los controles de la primera fase.
2. Monitorear los procesos de documentación digital que se administran mediante la intranet.
3. Estipular e incrementar nuevos procedimientos que refuercen la gestión activa de los hitos de la primera fase.
4. Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión a través de la seguridad de la información y bajo la certificación en este mismo tema, ISO 27001.

Alineado al cumplimiento gubernamental, este proyecto ha sido fortalecido a través de la inclusión de los requisitos de la norma ISO 27001:2013 cuya actualización de versionamiento incluye acápites, registros y controles de mayor exigencia, lo que tuvo

como consecuencia una revisión de la planificación inicial del proyecto, con el afán de alcanzar la certificación internacional para el segundo semestre del 2016. En ASTINAVE EP, por consiguiente, la información es un activo que, al igual que su capacidad instalada, capital humano y recursos financieros, debe protegerse mediante un conjunto coherente de procesos y sistemas diseñados, administrados y mantenidos por la propia organización. De esta manera, la gestión de la seguridad de la información busca establecer, implementar, operar, monitorear y mejorar los procesos relativos a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. En la siguiente figura se relevan 5 de los principales objetivos de esta iniciativa:



Figura 5.1. Seguridad de la Información ASTINAVE EP

5.1.3.2 USO DE FIRME ELECTRONICA

Con el objetivo de avanzar en la gestión interna con cero papeles, se sigue impulsando el uso de la firma digital; en agosto se realizó la adquisición de 10 tokens de firma digital para funcionarios de diferentes áreas en ASTINAVE EP. En el marco de la Seguridad de la Información se busca aprovechar las siguientes características:

1. Autenticación - la firma digital es equivalente a la firma física de un documento.
2. Integridad - el mensaje y/o transacciones no pueden ser modificadas.
3. No repudio - el emisor no puede negar haber enviado el mensaje o haber realizado una determinada transacción.

Como complemento a esta iniciativa en las Directrices de Seguridad de la Información también se da prioridad a que los desarrollos de software basados en flujos de procesos de ASTINAVE EP que incluyan gestión documental deberán considerar el uso de firma electrónica, para que aparte de contribuir a la automatización de procesos bajo un enfoque cero papeles, se asegure el no repudio en el intercambio de información. La adquisición del token de firma digital será direccionada desde la vinculación de los servidores de ASTINAVE EP en función de las actividades que desarrollarán según su cargo dentro de la organización.

5.1.3.3 USO DE FLUJOS DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Los registros de las solicitudes de cambio, pruebas funcionales, pruebas de aceptación y puesta en producción, fases propias de la ingeniería de software, han sido automatizados

en un esquema paper less, haciendo uso de servicios para workflow de SharePoint 2013. Los flujos de trabajo fueron configurados y aplicados a las listas asociadas desde en SharePoint Designer.



Título	Fecha	División	Herramienta	Módulo	Motivo	Objetivo	Descripción	Consideraciones Especiales	Usuario Solicita	Aceptación Usuario	Oficial Seguridad Información	Aceptación Oficial
Control de Salida de Equipos	05/07/2016	USP	Visual Studio 2012	Unidad de Aseguramiento y Calidad	Controlar el ingreso y salida de los equipos	Tener un control automatizado de la entrada y salida de los equipos desde la planta centro y planta sur	Tener un aplicativo para llevar el control de la salida y entrada de los equipos tanto de planta sur como de planta centro por parte del personal de garita	El usuario tiene que elegir cuando sale equipos por parte de los empleados de la empresa	Vera Cardenas Luis Gerardo	OK	Vera Cardenas Luis Gerardo	OK

Figura 5.2 Vista del formato de solicitud de cambios en cero papeles

5.1.3.4 OPTIMIZACIÓN DE PLATAFORMAS INFORMÁTICAS

Una vez implementadas las plataformas informáticas para contribuir con el soporte empresarial, en la actualidad se hace indispensable el fortalecimiento y la optimización de cada una de éstas aprovechando su funcionalidad y flexibilidad que demuestran en la integración con otras.

Para el mejoramiento de la parte funcional y de desarrollo de todos los aplicativos dentro de las plataformas; se consideraron algunos aspectos, tales como:

1. La convergencia de nuevos desarrollos.
2. La complejidad que existe en los procesos de integración entre sistemas.
3. Incremento de la mayor demanda de los servicios informáticos.
4. La necesidad de mejorar el uso eficiente de la infraestructura existente.
5. El crecimiento informático planificado y sostenible.
6. El uso de la infraestructura disponible.

La finalidad de esta iniciativa es contribuir a un mejor desempeño de los procesos automatizados a través de los aplicativos de cada plataforma. Muchos de estos procesos son agentes de monitoreo de la infraestructura tecnológica y se convierten en respaldo del accionar de TIC dentro de la ISO 27001.

<p>EXCHANGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo Electrónico Institucional • Administración de mensajes originados y recibidos por la institución • Información albergada en las instalaciones de ASTINAVE EP. 	<p>PROJECT SERVER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Proyectos en esquema colaborativo • Integración con SharePoint • Informes utilizando inteligencia de negocios. 
<p>SKYPE FOR BUSINESS (LYNC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones basadas en texto, audio y video • Compartición de archivos digitales a forma de un chat interno. • Comunicación con instituciones externas (video conferencia bajo demanda) 	<p>SHAREPOINT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta web de colaboración • repositorio centralizado de información digital • flujos de información • listas personalizadas en base de formularios web • Social Media 
<p>SYSTEM CENTER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data Protection Manager (respaldos centralizada) • Configuration Manager (inventario y aplicación masiva de actualizaciones) • Operation Manager (monitoreo de HW y SW) • Service Manager (mesa de ayuda) 	<p>TEAM FOUNDATION SERVER</p> <ul style="list-style-type: none"> • desarrollo de aplicaciones en un entorno de colaborativo • versionamiento de software • Apoyo para ALM 

Figura 5.3. Plataformas informáticas usadas en ASTINAVE EP



Figura 5.4. Resumen del avance del Proyecto de Optimización de Plataformas Informáticas



Figura 5.5. Principales Beneficios para el usuario final

5.1.4 DESARROLLO DE SOFTWARE

5.1.4.1 MÓDULO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) va muy de la mano con el aporte que la tecnología puede dar a este proyecto, no solo en el ámbito de seguridad de informática sino también en lo concerniente al soporte de los procesos en sí. En este sentido, desde el último trimestre del año 2015 se ha empezado el desarrollo e implementación de un sistema de información que permita administrar todas las fases y todos los objetos involucrados en el SGSI. El sistema es un aplicativo web accesible desde la intranet de la organización considerando también la gestión de permisos y la integración con otros módulos empresariales como registro de bienes, empleados,

documentos y otros archivos desde el gestor documental de Sharepoint. La propuesta cubre la automatización de las siguientes funcionalidades:

1. Mantener el Inventario de activos de información
2. Catalogar los procesos de la organización
3. Gestionar el catálogo de amenazas y vulnerabilidades
4. Calcular la tasación de activos de información
5. Registrar y mantener la identificación de riesgos
6. Gestionar la evaluación de riesgos
7. Gestionar la asignación de responsables de seguimiento y de las acciones para el tratamiento de riesgos.
8. Registrar la asociación de evidencia documental.
9. Generar estadísticas, reportes, y seguimiento de la gestión de controles de la norma.
10. Generar la declaración de aplicabilidad (manteniendo los históricos respectivos).

Es importante resaltar que el diseño está basado en las buenas prácticas de implementación hechas por la Norma ISO 27002 y la metodología de gestión de riesgos establecida por la ISO 27005 por lo tanto es una propuesta estandarizada pero integrada a la gestión de los procesos propios de ASTINAVE EP.

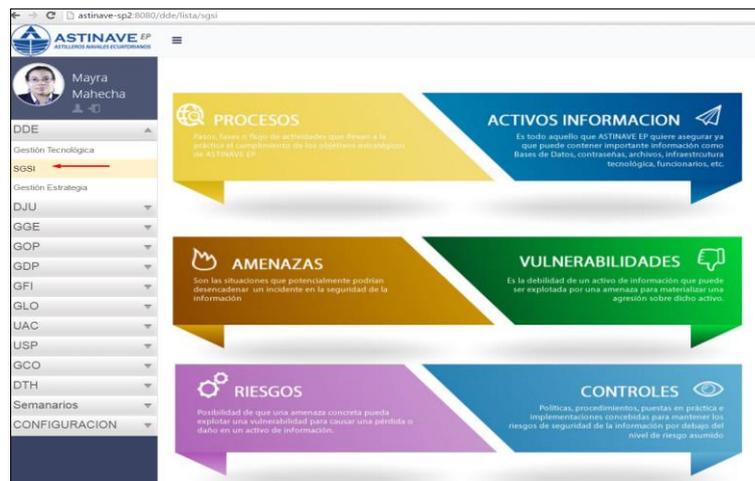


Figura 5.6. Vista de módulo del Sistema de Gestión de la Seguridad de la información

5.1.4.2 MÓDULO DE PLANIFICACIÓN PARA PROJECT SERVER NATIVO

Durante los meses de junio y julio el staff de consiguió desarrollar una integración automatizada entre los recursos del ERP (Materiales, Servicios y Recursos Humanos) y el centro de recursos nativos de la Plataforma Project Server 2013.

Con este esfuerzo se consigue que la organización planifique sin ir en detrimento de las funciones nativas del Project Server, los primeros pilotos usando el desarrollo realizado serán con los proyectos para el 2017. ASTINAVE EP buscará que Microsoft reconozca este proyecto como un caso de éxito entre su EPM y ERP.

5.1.5 PORTALES WEB (INTRANET Y EXTRANET)

Obedeciendo a la nueva demanda de funcionalidades, así como a una mejor organización y visualización de los contenidos, la Web Interna y Externa de ASTINAVE EP se reinventa;

los nuevos portales web implementan características de seguridad y adaptabilidad a diferentes dispositivos y navegadores (Responsive Design).

En la Figura 5.7 Se pueden observar las páginas iniciales de la web externa e interna respectivamente.

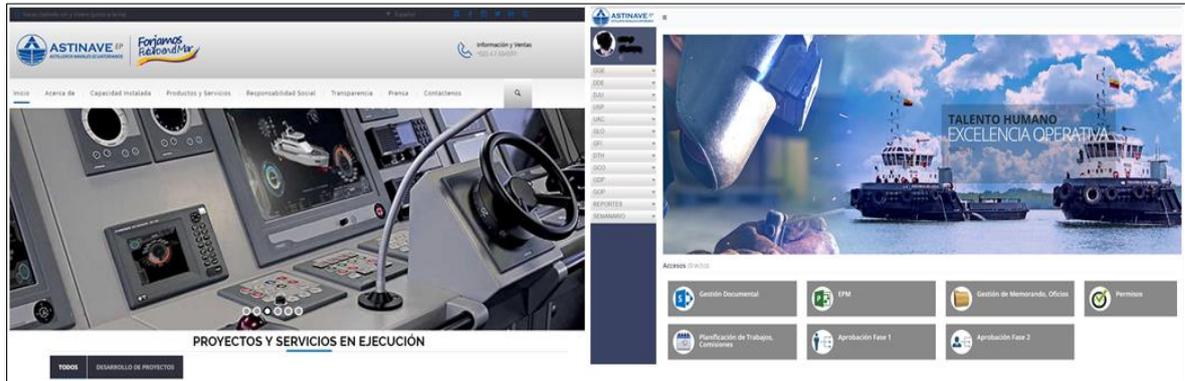


Figura 5.7. Home de la Web y Home del Sitio Oficial de ASTINAVE EP

5.2 INFRAESTRUCTURA, READECUACIÓN, EQUIPAMIENTO DE TALLERES

El mantenimiento de la infraestructura forma parte principal para el desarrollo de los proyectos y las prestación de los servicios, los trabajos de mantenimiento de maquinarias ayudan a que la productividad de la empresa no decaiga, asegurando que las plantas funcionen a su máxima capacidad instalada.

El mantenimiento relativo a maquinarias e infraestructura en ASTINAVE EP está sub dividido en sus dos instalaciones PLANTA CENTRO Y PLANTA SUR, durante el 2016 se planteó la recuperación de maquinarias de la infraestructura productiva.

5.3 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

5.3.1 RECUPERACIÓN, READECUACIÓN, EQUIPAMIENTO DE TALLERES

El mantenimiento de la infraestructura forma parte principal para el desarrollo de los proyectos y las prestación de los servicios, los trabajos de mantenimiento de maquinarias ayudan a que la productividad de la empresa no decaiga, asegurando que las plantas funcionen a su máxima capacidad instalada.

El mantenimiento relativo a maquinarias e infraestructura en ASTINAVE EP está sub dividido en sus dos instalaciones PLANTA CENTRO Y PLANTA SUR, durante el 2016 se planteó la recuperación de maquinarias de la infraestructura productiva.

5.3.1.1 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Recuperación, Readequación, Equipamiento de Talleres

Al momento de realizar el mantenimiento programado y sujeto al Plan de Mantenimiento para el año 2016, se ha ejecutado trabajos extensivos que permiten evitar reparaciones mayores, entre los trabajos más relevantes que se realizaron tenemos:

Maquinarias	Trabajos Realizados
Bombas contra incendio	Verificación de turbina
	Claros de anillos
	Verificación de fugas de agua
	Limpieza de chequeo de la succión
Cepillos	Verificación perno nivelación
	Verificación rodamientos
	Verificación de aislamiento de motor eléctrico
Compresores	Limpieza de filtro de aire
	Purga del Tanque de presión
	Desmontaje del enfriador
	Soldar enfriador
Generadores	Chequeo de agua
	Chequeo de aceite
	Limpieza de carcaza
	Verificación de fugas
Maquinas Hidroblasting	Inspección visual de partes y piezas
	Inspección de bandas y poleas
	Revisión del motor
Maquinas Nepleras	Inspección visual de partes y piezas
	Inspección bomba de lubricación
	Se añade aceite al sistema hidraulico
Molinetes	Inspección visual de partes y piezas
	Chequeo de aceite
	Limpieza y engrasada
	Prueba de aislamiento
	Pintada de maquina
	Pruebas de funcionamiento
Moto Sierra	Lubricación de partes móviles
	Verificación de bujía
	Descarbonizada de cilindro
	Verificación de válvulas
Puentes de Gruas	Limpieza de carcaza
	Limpieza de rodillo
	Limpieza de rieles
	engrasada de cable
Roladoras	Engrasada de piñones
	Verificación de pernos
	Regulación de cadena
	Rodillo lateral
	Verificación desgaste de bocines
Tornos	Inspección visual de partes y piezas
	Reajuste de pernos
	Reajuste de polea
	Inspección de engranajes
	Engrasada de rieles de bancada
	Pruebas de aislamiento de motor eléctrico

Tabla 5.1 Mantenimiento de maquinarias en Planta Centro y Planta Sur



Figura 5.8. Mantenimiento de maquinarias

5.3.1.2 PLANTA CENTRO - INSTALACIONES

Además de mantener los equipos y maquinarias en perfecto estado, se debe realizar mantenimiento de las instalaciones administrativas y productivas de ASTINAVE EP, para esto, se ha realizado un plan de mantenimiento con el cual se asegura la habitabilidad y confort necesario para que se realicen las actividades administrativas que la empresa requiere. Entre los trabajos más importantes están los siguientes:

Revisión y Mantenimiento Administrativo	
Áreas:	Descripción:
Auditoria Externa	Cambio de seguridades en mobiliario
Gerencia Financiera	Cambio de mobiliario en Contrataciones Reparación de filtraciones en pared.
Talento humano	Destapar desagües en lavabos
Gerencia Proyectos	Reparación de puerta de acceso Reparación de urinarios Reparación de filtraciones en oficina de Gerencia
Dirección de Estrategia	Reparación de sanitarios
Revisión Y Mantenimiento Operativo	
Áreas:	Descripción:
Diques	Reparaciones en bodega.
Taller 200	Reparaciones de baños y urinarios.
Taller 500	Reparaciones de urinarios.
Instalaciones	Reparación de plataforma de varadero.
	Recuperación total de molinete sur, enlucido y pintura interior y exterior
	Recuperación total de molinete norte, enlucido y pintura interior y exterior.
Planta Centro	Adecuación de oficina en varadero.
Climatización	
Áreas	Descripción
DTH	Mantenimiento de acondicionarlos de aire A/C
GLO	
GFI	
DDE	
Proyecto Júpiter	
Varadero	

TALLER 100	
TALLER 200A	
TALLER 600	
Pañol De Herramientas	

Tabla 5.2 Mantenimiento de infraestructura Correctivo

6. OPERACIONALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA

De acuerdo a las líneas de negocio de ASTINAVE EP, la gestión interna de la organización se ha enfocado en brindar el apoyo y asesoría para que cada uno de los trabajos y/o actividades se operen de manera eficiente dentro de la organización.

6.1 GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO

Para el desarrollo de los proyectos y prestación de los servicios, ASTINAVE EP ha fortalecido la gestión de su división de contrataciones, manejo de almacenes y la catalogación lógica y estandarizada de los materiales; de modo que, las unidades operativas dispongan de los recursos a tiempo y conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, a fin de cumplir con las estándares de calidad y el tiempo adecuado.

6.1.1 CONTRATACIONES

Para el año 2016, el astillero planificó un Plan Anual de Contrataciones (PAC) por USD 37.069.388; distribuido entre Giro de Negocio y la Empresa en sus diferentes regímenes.

En Julio de 2016 se realizó un ajuste presupuestario que redujo el PAC a USD 14.399.056.; del cual se ejecutó al cierre del segundo trimestre el 34%, el que se incrementa en 7 puntos en el tercer trimestre USD 956.605, alcanzando el 41% de ejecución. se detalla su composición es la siguiente:

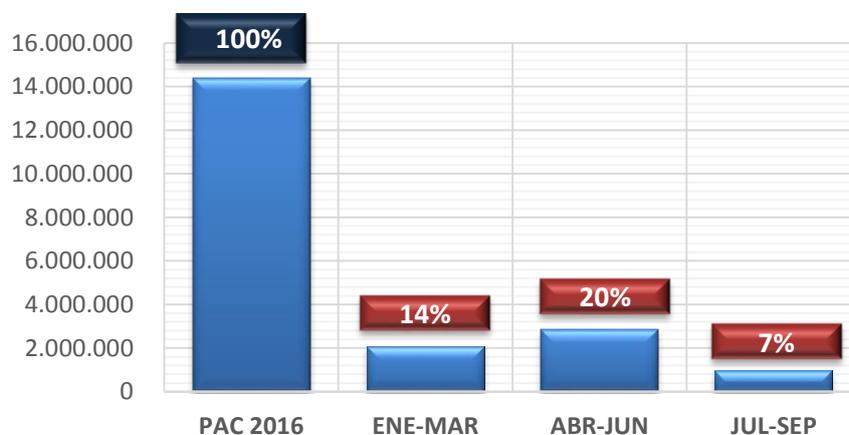


Figura 6.1. Ejecución del PAC 2016

La reducida liquidez de la empresa en el tercer trimestre provocó la optimización y racionalización de los recursos, lo que incidió en el menor número de procesos adjudicados, cuyo monto en relación al primero y segundo trimestre corresponde apenas a un 46% y 34% respectivamente.

De las compras realizadas en el tercer trimestre corresponden al giro del negocio el 84%, marginando a procesos propios de ASTINAVE el 16%.

Todos los procesos patrocinados por la unidad de Logística cumplen la normativa vigente. Los materiales que son producidos y comercializados por empresas ecuatorianas, se han adquirido mediante contrataciones locales, privilegiando la mano de obra y producción nacional dando prioridad a las micro y pequeñas empresas (MYPES) y Economía Popular y Solidaria (EPS). Las compras locales corresponden en su gran mayoría a materiales y

servicios para nuestro Giro del Negocio, los que soportan la ejecución de los proyectos y servicios brindados por el astillero en lo que va del presente ejercicio fiscal.

En lo que va de este año las compras clasificadas por origen del servicio o bien son: importadas USD 535.417 y locales USD 421.187

Entre los objetivos cumplidos, podemos citar:

1. Mejora de los procedimientos de compras con implementación de la firma electrónica
2. Actualización de proveedores y mejora en plazos de los créditos.
3. Adjudicación de convenios marco de materiales de alta rotación.
4. Cumplimiento en tiempos de entrega y calidad para la satisfacción del cliente interno y externo respecto de los bienes y servicios que se adquieren.
5. Mayor celeridad en los procesos de importaciones de embarques parciales conforme lo establecido por el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.
6. Mantener el perfil de riesgo 0 en todas las importaciones.
7. Acceso a toda la información por parte de los usuarios internos en el Módulo de Aprovisionamiento.

Cabe mencionar que cada una de las compras, se enmarcan en el modelo de gestión de la organización, priorizando conceptos eco-amigables y de calidad, haciendo cumplir las normas de seguridad y protección, que favorezcan nuestra responsabilidad social para con el cliente y el personal de la empresa. Para constancia de aquello hemos mantenido las auditorías a nuestros proveedores cumpliendo con los procedimientos emitidos en nuestra última certificación obtenida, lo que no ha permitido ampliar nuestra lista maestra de proveedores.

6.2 MANEJO DE ALMACENES

La bodega general ha cumplido en lo que va del año un papel importante para el objetivo de optimizar el flujo del astillero. Al 01 de enero del 2016 las bodegas mantenían un stock de USD 3.171.810 para cerrar al 30 septiembre con USD 2.355.233; esto representa un 27% de aplicación de los insumos almacenados a inicios del 2016.

Es importante destacar que en el periodo de auditoria del Sistema Integrado de Gestión realizado durante el tercer trimestre, no existieron observaciones y no conformidades a la administración y manejo de los almacenes, inspección que confirmó el cumplimiento de la normativa de protección ambiental y seguridad industrial

6.3 CATALOGACIÓN DE MATERIALES

El departamento de Catalogación de materiales en lo que va del año ha tenido como objetivo la generación, revisión, actualización y depuración del catálogo de materiales, el cual al 01 de enero del 2016 inició con 18366 códigos y cerró el 30 de septiembre con 16037 códigos; estos códigos fueron generados por los diferentes proyectos y servicios, en los que se incluye repuestos de maquinaria y materiales para consumo interno.

Para el periodo de octubre a diciembre, se espera reducir el catálogo a 12000 códigos, de los cuales 500 tengan subido en el sistema de la web interna su respectiva ficha técnica por su calidad de materiales de alta rotación.

6.4 GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

La formulación de estrategias que permitan lograr las metas de la empresa junto con la

motivación y compromiso de los colaboradores es requerida para alinear y cumplir los objetivos estratégicos de la organización, el desarrollo del talento humano como ventaja competitiva está direccionada a gestionar el bienestar y desarrollo profesional de nuestros colaboradores, es por ello que dentro de las gestiones como acciones prioritarias se deriva el total cumplimiento del perfil del ocupante del puesto versus el perfil exigido por la empresa.

ASTINAVE EP en el año 2016 ha continuado entregando un mayor esfuerzo en la aplicación de su estructura Orgánico-Funcional empleando las normativas correspondientes, tales como: el Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos, tanto para el personal obrero como para los servidores públicos, el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos y el Reglamento Interno de Gestión y Administración del Talento Humano.

Cabe mencionar que una vez que los procesos internos de la organización han ido madurando a través de la mejora continua, estos han dado realizado, análogamente, propuestas de mejoras a la estructura organizacional avizorando cambios en los manuales antes mencionados sin dejar de lado el ámbito salario. Consecuentemente, ASTINAVE EP han venido trabajando una propuesta de estructura organica flexible que permita afrontar nuevos retos y desafíos dentro de las líneas de negocio que será fortalecida con los análisis técnicos y jurídicos para su posterior legalización por los canales correspondientes.

Al mes de Septiembre 2016, ASTINAVE EP, tuvo un total de 622 personas, de las cuales el 8% de la nómina corresponde a personal femenino y el 92% masculino. Dentro de esta composición es importante señalar el cumplimiento de la Ley Orgánica de Discapacidades en su art. 47, de la inclusión laboral, que manifiesta que las empresas deberán contar en su nómina fija con el 4 % de personas discapacitadas sobre la base de los contratos estables.

Género	Total
Femenino (F)	51
Femenino Discapacidad (FD)	1
Masculino (M)	558
Masculino Discapacidad (MD)	12
Total general	622

Tabla 6.1 Nómina por Género

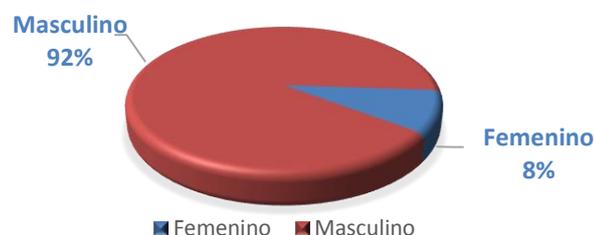


Figura 6.2 Nómina por género

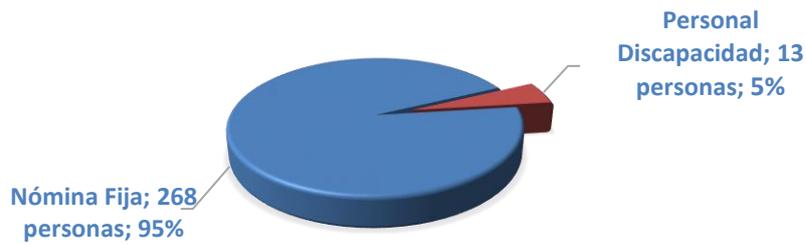


Figura 6.3 Nómina por género personal de Discapacidad vs Nómina fija

Nota: Para el cálculo del porcentaje de discapacidad legal, se considera una nómina de 268 personas estables, art.47 Ley Orgánica de Discapacidades.

6.4.1 DISTRIBUCIÓN ACADÉMICA

La distribución de la nómina de ASTINAVE EP por instrucción académica se muestra en la Tabla 6.2, en donde se puede observar que sigue existiendo mayor concentración de personal en el área Operativa, como parte de los procesos agregadores de valor, lo cual expone un apego total a la estrategia planteada para el logro de los objetivos estratégicos.

Nivel	Total
Básica	42
Bachiller	302
Bachiller técnico	114
Tecnólogo	56
Tercer nivel	97
Cuarto nivel	11
Total general	622

Tabla 6.2 Nómina por Instrucción Académica

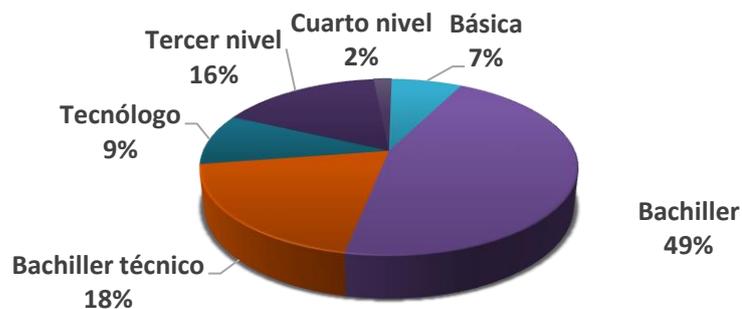


Figura 6.4 Personal por instrucción académica

6.4.2 SELECCIÓN Y ATRACCIÓN DEL CAPITAL HUMANO IDÓNEO

6.4.2.1 VINCULACIÓN DEL CAPITAL HUMANO IDÓNEO

Las vinculaciones de personas, comprendieron:

Indicador	Formula	Numerador	Denominador	Resul.
Porcentaje de personas mayores a 45 años vinculado	# Empleados vinculados mayores a 45 años/Personal vinculado	6	60	10%
Porcentaje de personas entre 35 y 44 años vinculado	# Empleados vinculados entre 35 años y 44 años/Personal vinculado	12	60	20%
Porcentaje de personas entre 25 y 34 años vinculado	# Empleados vinculados entre 25 y 34 años/Personal vinculado	21	60	35%
Porcentaje de personas entre 18 y 24 años vinculado	# Empleados vinculados entre 18 y 24 años/Personal vinculado	21	60	35%

Tabla 6.3 Vinculación de personal por edad durante el año 2016

Dentro de la parte operativa, hay actividades que deben ser ejecutadas por personal con características físicas y competencias idóneas debido a la criticidad, nivel de riesgo y grado de exactitud en el desempeño de sus actividades, sin que ello implique discriminación de ningún tipo al momento de la vinculación de personal a la empresa.

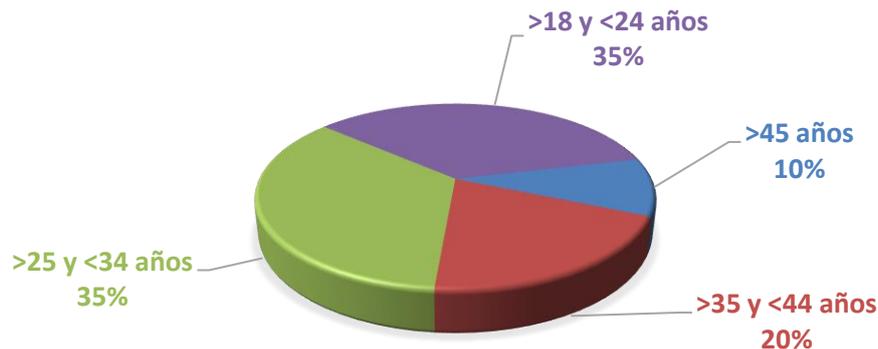


Figura 6.5 Vinculación de Personal por rango de edades

6.4.2.2 DESVINCULACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Con el fin de llevar una aplicación de la estrategia a todos los niveles, y, a sabiendas que el talento humano es el principal pilar para la realización de las actividades, ASTINAVE EP ha diseñado el Plan de Desvinculación para el año 2016, sujeto al Decreto de Constitución de la empresa, plan dependiente a la disponibilidad presupuestaria de la empresa y dirigido a quienes han cumplido con los tiempos y requisitos de Jubilación.

Se ha ejecutado el plan de desvinculación con ciertas limitantes ya que, por factores económicos, se ha dado prioridad única y exclusivamente a las personas que han presentado su requerimiento por condiciones de criticidad personal o intrafamiliar

Gerencia	Planificado	Ejecutado
Gerencia Operaciones	17	10
Gerencia Logística	3	1
Unidad de Aseguramiento de la Calidad	2	1
Total	22	12

Tabla 6.4 Ejecución del Plan de Desvinculación corte agosto 2016

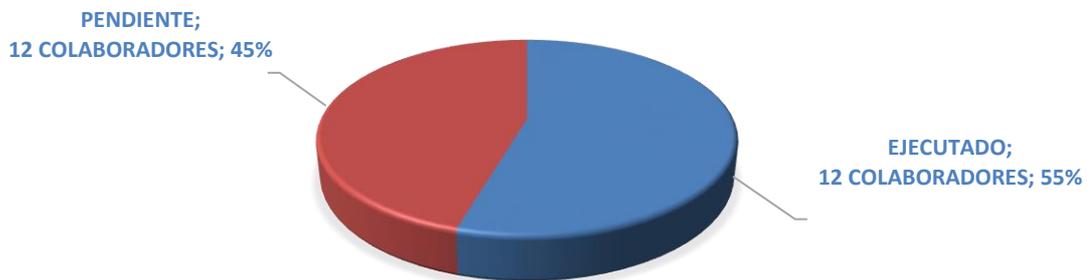


Figura 6.6. Porcentaje de desvinculación de Personal 2016

6.4.3 DESARROLLO PROFESIONAL

6.4.3.1 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

En cumplimiento a la política derivada de la Ley Orgánica de Empresas públicas y Reglamento interno de administración de talento humano de ASTINAVE EP, se evalúan periódicamente y de manera semestral a todos los servidores de la empresa sea cual sea su modalidad contractual, en junio y en diciembre se procedió a la ejecución del proceso de evaluación del desempeño, según nuestro procedimiento PRD-DTH-005, el cual se encuentra publicado en nuestra web interna, blog de documentación y norma las directrices para el proceso y comprende la evaluación psicométrica, técnica institucional y de rendimiento que es calificada por el jefe inmediato.

En la siguiente tabla se muestra el total de trabajadores que fueron considerados para la Evaluación de Desempeño en el primer semestre del 2016, clasificados según su resultado cualitativo:

Cualitativos	Colaboradores	Porcentaje
Excelente	144	26%
Muy Bueno	252	45%
Satisfactorio	115	20%
Regular	51	9%
Insuficiente	2	0%
Total	564	100%

Tabla 6.5 Evaluación de Desempeño junio 2016

6.4.3.2 DESARROLLO INTEGRAL DEL CAPITAL HUMANO

Conscientes de los cambios que involucra el mejoramiento continuo dentro de los sistemas de gestión que garantizan el desarrollo de los procesos de formación en función del incremento de las competencias técnicas y conductuales de los colaboradores, la Dirección de Talento Humano, siguiendo los parámetros establecidos este año por la empresa referente a las medidas de ahorro, impulsa la gestión de cursos, programas y/o seminarios internos que logren la formación integral para la profesionalización de quienes integran ASTINAVE EP.

En la siguiente tabla se muestra el número de trabajadores que fueron capacitados durante el 2016:

Tipo de capacitación	Genero	Participantes
Capacitaciones Internas	F	123
	M	1416
Capacitaciones Externas	F	72
	M	305
Total General		1916

Tabla 6.6 Cursos realizados 2016

6.4.3.3 CAPACITACIÓN

Conforme las directrices de mantener al personal permanentemente capacitado, durante el 2016 se han realizado los siguientes eventos:

Nombre del curso	Participantes
Brigada primeros auxilios: planificacion de actividades para brigadas primeros auxilios	8
Brigada primeros auxilios: refuerzos	4
Brigada primeros auxilios: signos vitales	5
Comité paritario	18
Comité paritario: prevencion de riesgos laborales	7
Estudio vibracional y propulsivo por remotorizacion de corbetas manabi y loja	13
Calificacion confidencial segun reglamento para la elaboraci3n, manejo, custodia, difusi3n y seguridad de la informaci3n militar clasificada: confidencial	34
Brigada primeros auxilios: emergencias respiratorias, paro respiratorias	7
Brigada primeros auxilios: teorica rcp	6
Reparacion de casco bajo norma de lloyd's	27
Fundamentos y reparacion de motores a diesel	14
Fundamentos y reparacion de motores a diesel	2
Generacion de potencia electrica	12
Generacion de potencia electrica	2
Auditoria de gestion de talento humano	1
Control de gestion publica	10
Formatos para usuarios, requirientes, delegados, comision tecnica y administradores	36
Manejo de formatos de contrataciones	10
Formatos - informe de necesidad basico	18
Calificacion confidencial segun reglamento para la elaboraci3n, manejo, custodia, difusi3n y seguridad de la informaci3n militar clasificada: secreto	51
Trabajo en equipo	49
Identificaci3n y evaluacion de riesgos	5
Uso y manejo de extintores	24
Riesgos electricos	10
Preparacion de superficies	36
Generalidades de la pintura	7
Blasting ecologico - ecoquip	10
Blasting ecologico - ecoquip	6
Sistema de alarma y monitoreo	22
Trabajos en altura, uso de escalera, andamios, arnes corporal	25
Hull inspection, damage and repair	20
Sistema auxiliares - outfitting	19
Rutas de evaluacion y sistema contra incendio	13
Seguridad de equipos a presi3n	37
Fundamentos de seguridad y salud ocupacional taller 500	20
Instalacion de token y firma digital	13
Implementacion de aplicaci3n analisis de vibraciones con vib scanner	9
Brigada primeros auxilios: principios basicos de primeros auxilios	7
Trabajo en altura y arnes anticaidas	12

Nombre del curso	Participantes
Uso de herramienta lexis	3
Ultrasonido industrial convencional	9
Comité paritario: reglamento de seguridad y salud ocupacional	8
Comité paritario: confeccion, funciones, subcomite de sso y procedimiento de inspecciones	6
Socializacion del reglamento de la ley de solidaridad y de corresponsabilidad ciudadana para la reconstruccion y reactivación de las zonas afectadas por el terremoto del 16 de abril del 2016	2
Aprenda a administrar su tiempo y conozca los secretos del éxito	54
Ley extension de licencia de maternidad/paternidad 2016	2
Aplicación y solucion de indicadores de eficiencia calderas	19
Aplicación y solucion de indicadores de eficiencia calderas	5
Cumbre panamericana de ingeniera naval	20
Preparacion de superficies y aplicación de recubrimiento-1	28
Preparacion de superficies y aplicación de recubrimiento-2	25
Preparacion de superficies y aplicación de recubrimiento-3	34
Escuela de perfeccionamiento soldadura	103
Alto rendimiento empresarial	6
Alto rendimiento empresarial	1
Preparacion de superficies y aplicación de recubrimiento-4	30
Buenas practicas de gestion en seguridad y salud ocupacional	12
Buenas practicas de gestion en seguridad y salud ocupacional	2
Escuela de perfeccionamiento gasfiteria	355
Modulo de seguimiento a inversiones publicas	2
Introduction to teamcenter	10
Ley de extension de paternidad/maternidad	16
Conceptos esenciales para diseñadores de nx	9
Temcenter integrado to nx	10
Eitca del buen vivir	31
Valores institucionales y compromisos de los colaboradores	31
Ley de solidaridad	4
Auditoria de gestion de th	7
Profesionalizacion por competencias laborales	62
Profesionalizacion por competencias laborales - examinadores	42
Automatizacion industrial de motores	65
Seguros medico "salud"	24
Visita al ecu-911	37
Charla seguro medico "aig-metropolinata"	14
Comando de incidentes	26
Licencia prevencion de riesgo	12
Uso adecuado de sellos y fluidos	38
Charla introductoria "seguidad de la informacion"	123

Tabla 6.7 Capacitaciones realizadas para el personal de ASTINAVE EP

6.4.3.4 FORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL OPERATIVO

Estudiantes de Básico y Bachillerato

Con el fin de cumplir con el proceso para la obtención del título de bachillerato, se realizó el proceso de acompañamiento para rendir los exámenes del INEVAL, dándoles a conocer en que consiste dicha evaluación, se les facilitó los cuestionarios para que tengan una guía de estudio y puedan prepararse para la evaluación.

Esta evaluación consiste en un examen de carácter obligatorio que constituye el 10% de la nota global de tercero de bachillerato, la prueba reemplaza los exámenes de grado evaluando cuatro campos: Matemática, Lenguaje y Literatura, Ciencias Naturales y Estudios Sociales.

El 29 y 30 de marzo respectivamente se llevaran a cabo estas evaluaciones, motivo por el cual se brindaron las facilidades para que los colaboradores que están cumpliendo este ciclo de estudio puedan asistir, se procedió a coordinar con los jefes inmediatos de cada

uno de ellos para que los colaboradores se acojan al permiso por estudio.

Formación Dual: Academia-Empresa

Continúan realizando la formación dual en nuestras los estudiantes del Tecnológico Simón Bolívar, un total de 10 estudiantes incluidos 2 colaboradores, cumpliendo el cronograma establecido en coordinación con el Director de Carrera, dentro del convenio SENESCYT-ASTINAVE EP, culminando su proceso de pasantías duales.

En el mes de septiembre iniciaran un segundo grupo de estudiantes del Tecnológico Simón Bolívar.

Escuela de Perfeccionamiento de ASTINAVE EP

El programa modular de Gasfitería concluyó con la aprobación del curso por parte de 27 servidores públicos con éxito y se ha dado inicio al Programa modular en Soldadura.

6.4.3.5 FORMACIÓN PRE-PROFESIONAL

Las pasantías y/o prácticas estudiantiles tanto para el nivel universitario como secundario, respectivamente, son observadas a fin de coadyuvar a la formación pre-profesional y académica de los educandos de cada uno de los establecimientos educativos del país, tomando como referencias a las Directrices de las Norma de Pasantías del Sector Público y a fin de corresponder y colaborar con los planes de formación fijados por el Gobierno Nacional en temas de educación.

Con el fin de cumplir con este propósito, la empresa ha firmado Convenios de Pasantías con dos universidades de prestigio en la ciudad: Escuela Superior Politécnica del Litoral y Universidad Politécnica Salesiana. Desde Enero a Agosto, se observó la participación de pasantes y practicantes categorizados de la siguiente manera:

	Estudiantes Secundarios	Estudiantes Universitarios
Abr - Jun	5	23
Total	5	23

Tabla 6.8 Número Total de Pasantes 2016

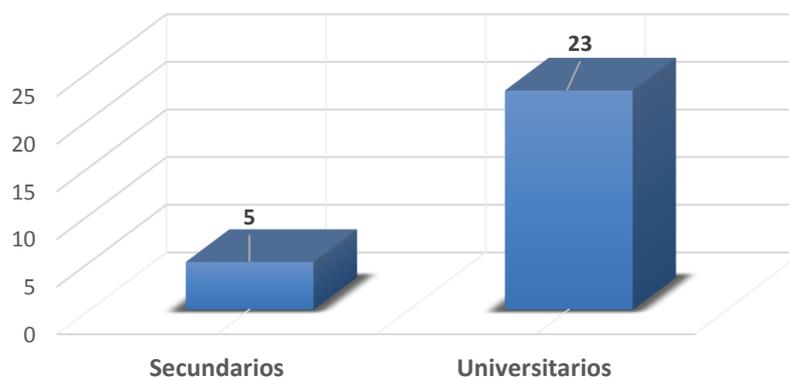


Figura 6.7. Pasantes y Practicantes –2016

6.5 DESARROLLO DE PROYECTOS

6.5.1 CONSTRUCCIÓN, RECUPERACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EMBARCACIONES

Los proyectos en ejecución en las líneas de negocio respectivas, representan un compromiso de la empresa para proveer a nuestros clientes los productos establecidos con la calidad, al costo y en el tiempo estipulado en los objetos contractuales, garantizando igualmente la rentabilidad acordada al interior de la empresa.

Al momento se encuentra en ejecución los proyectos indicados en la Tabla 6.8

N°	Línea de Negocio	Proyecto	Estado
1	Construcción de Embarcaciones	APOLO	En ejecución
2		JÚPITER	Suspendido
3		ESMERALDAS	En ejecución
4	Soluciones Electrónicas	CMS ORIÓN	Suspendido

Tabla 6.9. Proyectos en ejecución por línea de negocio

6.5.1.1 PROYECTO APOLO

En la Tabla 6.10 se presenta el resumen de la situación del proyecto, en la Figura 6.8 se ilustra el avance global

Aspecto	Descripción
Objeto	Construcción y Entrega de 02 Buques Guardacostas del tipo BG-AST-5009
Acuerdo	Contrato N° 2014-c-001
Contratante	Ministerio de Defensa Nacional
Jefe de Proyecto	Ing. Gerardo Mena
Tiempo de Entrega	Originalmente 30 meses, se tuvo que replanificar por problemas en los pagos, extendiendo su duración hasta mayo de 2017 como la segunda línea de base.
Monto del Acuerdo	USD 31.000.000 sin incluir IVA
Estado	La ejecución del Proyecto al momento se encuentra en un 68% de avance, de acuerdo a lo programado en la línea de base 2.
Descripción	<p>El Proyecto APOLO comprende la construcción de dos Buques Guardacostas LG-AST-5009-1 LG-AST-5009-2, las cuales forman parte del Proyecto de "Neutralización de Actividades Ilícitas y asistencia oportuna a emergencias en los espacios acuáticos" perteneciente al Ministerio de Defensa Nacional.</p> <p>Los Buques GUARDACOSTAS TIPO OPV, han sido considerados para su despliegue en alta mar con la capacidad de cubrir la totalidad del mar territorial ecuatoriano, por lo que deberán poseer la flexibilidad y autonomía para cumplir los siguientes roles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protección de las actividades acuáticas en el mar territorial ecuatoriano; 2. Salvaguarda de la vida humana en el mar territorial ecuatoriano; 3. Neutralización a las actividades ilícitas; y, 4. Combate y control a la contaminación marítima.

Aspecto	Descripción
Actividades	<p>Gestión del Proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento, Control y Monitoreo de Actividades de Construcción; 2. Verificación en avance de trabajos; 3. Apoyo y asistencia Técnica para integración del Producto; 4. Planificación de Actividades; 5. Verificación de trabajos acorde al plan de calidad del producto. 6. Actualización de Estrategias Constructivas y de integración; 7. Reunión de Planificación con GOP; 8. Coordinación diaria de Actividades de construcción; 9. Seguimiento de Procesos de Compra de consumibles y maquinarias; 10. Gestión de adquisición de Máquina para sistema hidráulico; 11. Gestión logística de Material Damen; 12. Realización de tecnología para volteo e integración de secciones constructivas; 13. Coordinación con equipo de fiscalizadores para establecer parámetros de capacitación; y, 14. Reunión con fiscalizadores para determinación de trabajos y parámetros constructivos subsiguientes. <p>Avance Buques San Cristóbal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Confección y Montaje de Canaletas; 2. Armado de tuberías (spools) en taller; 3. Presentación de tuberías en la embarcación; 4. Montaje de bridas para estabilizadores; y, 5. Montaje y soldadura de túneles, arbotantes. <p>Avance Buques Isla Isabela</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Montaje de ejes, hélices; 2. Montaje de equipos en sala de máquinas; 3. Montaje de tuberías en sala de máquinas; 4. Armado de bases; y, <p>Soldadura de bases para rudon de caucho.</p>

Tabla 6.10 Datos del Proyecto APOLO

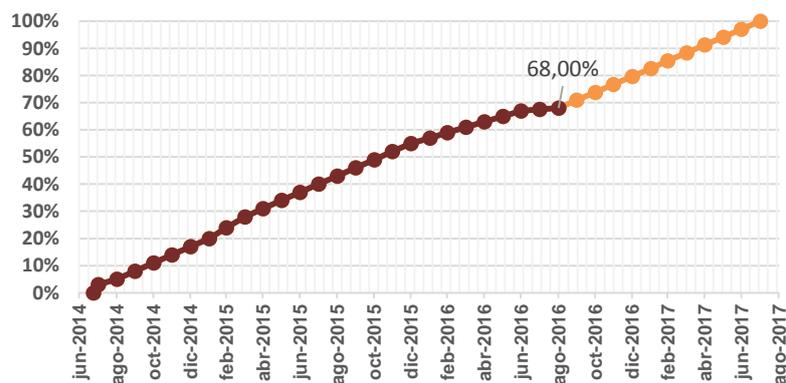


Figura 6.8 Ejecución del Proyecto APOLO - 04 LP-AST-5009

6.5.1.2 PROYECTO JÚPITER

En la Tabla 6.11 se presenta el resumen de la situación del proyecto, en la Figura 6.9 se

Identificación: v 01.01 Copia N° 1	Fecha de creación 2016-09-05 09:00:00 Página 43 de 92
---------------------------------------	--

	INFORME DE GESTIÓN III TRIMESTRE 2016	DOC-GGE-016
---	--	--------------------

ilustra el avance global

Aspecto	Descripción
Objeto	Recuperación de la Movilidad de las Corbetas Misileras Los Ríos, Manabí y Loja
Acuerdo	Contrato N° 2014-c-003
Contratante	Ministerio de Defensa Nacional
Jefe de Proyecto	CPFG-EMT Raúl Cáceres
Fecha de inicio	05-SEP-2014
Tiempo de Entrega	40 meses
Monto del Acuerdo	USD 70.688.881.55 de los cuales USD 14.353.869,58 están destinados a la modernización de los sistemas electrónicos.
Descripción	<p>El Proyecto Júpiter permitirá que la Armada del Ecuador cuente con 3 unidades navales de línea, con capacidad para brindar seguridad en nuestros espacios marítimos por un periodo de 15 años adicionales a partir de su entrega.</p> <p>Este proceso contribuye al fortalecimiento de nuestra presencia y soberanía en los espacios marítimos del país, y consecuentemente a su desarrollo como estado marítimo por tradición, por vocación, por historia y por geopolítica.</p> <p>El Proyecto Júpiter considera la modernización de los Sistemas y Vigilancia Marítima, correspondientes al grupo 400 a través del Proyecto Interno CMS-ORIÓN, liderado por la Ing. Jéssica Machuca.</p>
Estado	Suspendido el plazo de ejecución con oficio Nro. MDN-CBE-2016-0824-OF del 09-JUN-2016
Actividades	<p>Corbeta MANABÍ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varada de la unidad en Planta Centro. 2. Confección y montaje de bases de máquinas y reductores de popa y proa. 3. Confección y montaje de bases de generadores de popa y proa. 4. Alineamiento y montaje de línea de propulsión láser y alambre para confección de bases de máquina principal y reductores. 5. Confección y montaje de bases para: canaletas, subtableros, conmutadores, partidores y componentes del sistema eléctrico. 6. Montaje de bloques pasamamparos y pasacubiertas. 7. Montaje de cableado 115 Vac y 24 Vdc. 8. Apoyo al mantenimiento de sonar y cañones. 9. Desmontaje de tuberías, válvulas y accesorios de los sistemas auxiliares en sentina de las salas de máquinas de proa y popa, previa a la confección de bases de máquinas y reductores. 10. Mantenimiento de válvulas de fondo. 11. Mantenimiento mecánico y aplicación de primera capa de pintura en bases eléctricas en diferentes compartimentos de la unidad. 12. Mantenimiento de áreas en la obra viva de la unidad. <p>Corbeta LOJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Montaje de puertas estancas de la unidad. 2. Ensayos no destructivos, pruebas de tinta en puertas estancas de la unidad. 3. Ensayo no destructivo externo, radiografías en cruces principales de soldadura.

Identificación: v 01.01 Copia N° 1	Fecha de creación 2016-09-05 09:00:00 Página 44 de 92
---------------------------------------	--

Aspecto	Descripción
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Confección de piezas y montaje de bases de máquinas principales y reductores en proa y popa. 5. Confección de piezas y montaje de base de generadores. 6. Desvarada de la unidad al muelle de ASTINAVE EP. 7. Elaboración de documentos control de instalación preliminar de: sistemas de vigilancia marítima, sistemas de navegación y sistemas de comunicaciones. 8. Proceso de blasting con granalla al peak de proa, sala de aire acondicionado, servo, cofferdam de santa bárbara de popa, gambuza, sala de máquinas de proa y popa, cofferdam del entrepuente de sargentos, sala de ejes, cubierta principal y de vuelo, obra viva y obra muerta, tanques de combustible No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11. 9. Aplicación del plan de pintura a la sala de aire acondicionado, servo, cofferdam de santa bárbara de popa, gambuza, sala de máquinas de proa y popa, cofferdam del entrepuente de sargentos, sala de ejes, cubierta principal y de vuelo, obra viva y obra muerta, tanques de combustible No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11. 10. Confección, montaje y aplicación de soldadura cuadernas no estructurales para mamparos de aluminio y sócalos en los jardines del entrepuente de Sargentos, Climatizador C2 e ingreso a entrepuente de Suboficiales.

Tabla 6.11 Datos del Proyecto Júpiter

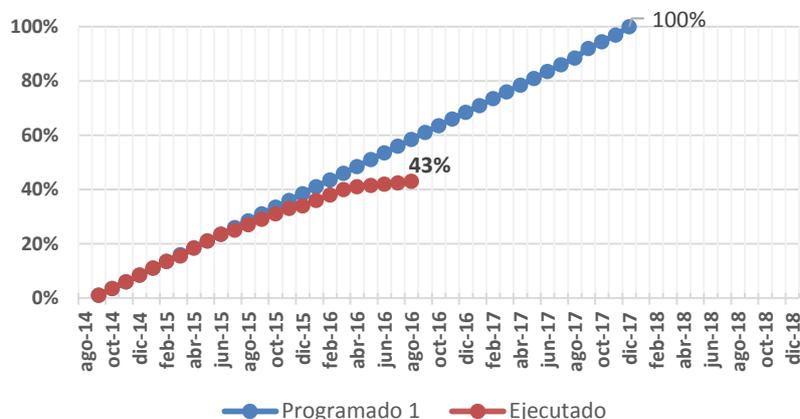


Figura 6.9 Ejecución del Proyecto Júpiter – Corbetas

6.5.1.3 PROYECTO ESMERALDAS

En la Tabla 6.12 se presenta el resumen de la situación del proyecto, en la Figura 6.10 se ilustra el avance global

Aspecto	Descripción
Objeto	Construcción y Entrega de Lanchas para transporte de pasajeros y carga de 22.50 metros de eslora, en aluminio naval
Acuerdos	Contrato de Régimen Especial N° RE-EPFLP-56-2015 DIC-30
Contratante	EP FLOPEC
Identificación: v 01.01 Copia N° 1	Fecha de creación 2016-09-05 09:00:00 Página 45 de 92

Aspecto	Descripción
Jefe de Proyecto	Ing. David Arauz
Fecha de inicio	30 de Diciembre de 2015
Tiempo de Entrega	10 meses
Monto del Acuerdo	\$5.000.000 sin incluir IVA
Resumen	Las (02) lanchas para transporte de pasajeros y carga tipo LT-AST-2206 para la empresa EP FLOPEC, servirán de apoyo logístico a los buques tanqueros que operan en los puertos de la Provincia de Esmeraldas.
Estado	La ejecución del Proyecto al momento se encuentra en un 60% de avance, de acuerdo a lo programado.
Actividades	<p>Gestión de Compras</p> <ol style="list-style-type: none"> Supervisión de casco, superestructura y sistemas: se realizó el segundo pago; Adquisición de plan de pintura: material ya en AST; Adquisición de 04 generadores marinos: ya en AST; Servicio de diseño y adquisición de los componentes de habitabilidad: ya en AST; Adquisición de cuatro motores: ya en AST; Adquisición de 04 transmisiones marinas: ya en AST; Adquisición de 04 conjuntos de sistema propulsor: ya se encuentran en AST; Adquisición de equipos electrónicos: ya en AST; Adquisición de kit del grupo de gasfitería y eléctrico en el extranjero: ya en AST; Adquisición de kit del grupo de gasfitería y electricidad compra local: ya en AST; Adquisición de Tableros :en Aduana; Se realizaron pruebas radiográficas al casco; y, Visita de los Surveyors de Lloyd's Register por motivo de la supervisión del casco. <p>Construcción Verónica – Esmeralda</p> <ol style="list-style-type: none"> Montaje de motores; Montaje de generadores; Montaje de Transmisiones; Armado y montaje de tuberías del sistema de achique, de aguas negras, enfriamiento, combustible; Montaje y soldadura de bases de equipos; y, Montaje de palas y helices.

Tabla 6.12 Datos del Proyecto Esmeraldas

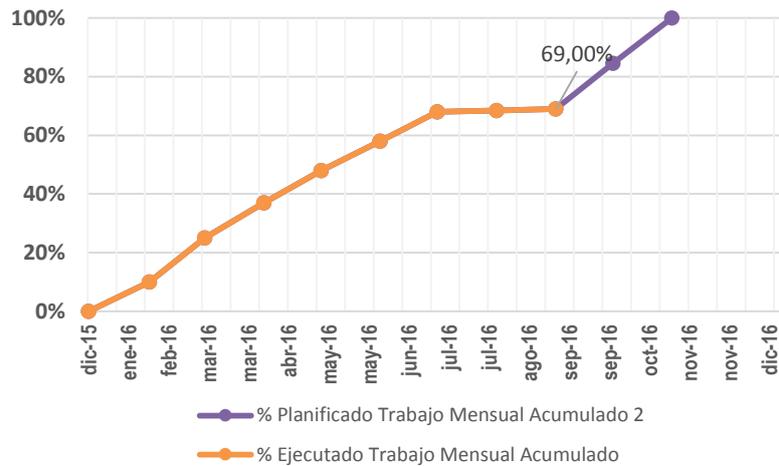


Figura 6.10 Ejecución del Proyecto Esmeraldas

6.5.2 SOLUCIONES ELECTRÓNICAS

6.5.2.1 PROYECTO CMS ORIÓN

En la Tabla 6.13 se presenta el resumen de la situación del proyecto, en la Figura 6.11 se ilustra el avance global

Aspecto	Descripción
Objeto	Modernización de los Sistemas Electrónicos de las Corbetas Misileras Los Ríos, Mabí y Loja
Acuerdo	Contrato N° 2014-c-003 2014-AGO-25 Acta de Compromiso DOC-JPR-006 2014-NOV-10
Contratante	Ministerio de Defensa Nacional
Jefe de Proyecto	Ing. Jéssica Machuca
Fecha de inicio	01-SEP-2014
Tiempo de Entrega	Originalmente 38 meses
Monto del Acuerdo	USD 15.281.075,30 sin incluir IVA
Descripción	<p>El Proyecto CMS ORIÓN tiene la responsabilidad de modernizar los sistemas de vigilancia, de seguimiento y de gestión de la información de las Corbetas Misileras Los Ríos, Manabí y Loja. El sistema de vigilancia marítima está formado por los siguientes sub-sistemas citados a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de vigilancia de embarcaciones y control aéreo; 2. Sistema de seguimiento de embarcaciones y aeronaves; 3. Sistema de vigilancia de emisiones electromagnéticas; 4. Sistema de vigilancia de emisiones acústicas; y, 5. Sistema de gestión de información y recursos. <p>Este proyecto representa un hito importante ya que el proceso de modernización se realizará con tecnología nacional, desarrollada por ASTINAVE EP.</p>
Estado	Suspendido
Actividades	<p>Gestión</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informes para modificación de contratos con los proveedores: <ol style="list-style-type: none"> a. Contrato No. C-024-2015: Adquisición de 08 Consolas Principales se envió a Jurídico la Acta de Sustitución de Cronogramas (GDP-COR-0137; 21-07-2016);
Identificación: v 01.01 Copia N° 1	Fecha de creación 2016-09-05 09:00:00 Página 47 de 92

Aspecto	Descripción
	<p>b. Contrato No. C-045-2014: Adquisición de 06 transreceptores ORION 10 X y 01 Sistema DESM, se envió a Jurídico la Acta de Sustitución de Cronogramas (GDP-COR-0138; 21JUL2016);</p> <p>c. Contrato No. C-028-2015: Adquisición de 02 Transreceptores Vigilancia NAS15S, se envió a Jurídico la Acta de Sustitución de Cronogramas (GDP-COR-0139; 30AGO2016);</p> <p>d. 4. Orden de Compra y Aceptación de la Obligación No. RE-GNE-ASTEP-122-15: se envió el acta de sustitución de cronogramas al Departamento de Contrataciones por medio de bitácora.</p> <p>2. Coordinaciones de trabajo con Elesia para envío de pruebas de las Consolas Principales solicitadas por Comisión Técnica de la Armada del Ecuador;</p> <p>3. Coordinaciones de Trabajo con el personal de VitruaLabs para la realización de entrega de software para integración con el Radar de Tiro;</p> <p>4. Pago por parte de Financiero referente al Hito 01: CDR (Ingeniería) de la orden de compra y aceptación de la obligación No. RE-GNE-ASTEP-122-15, entregado este hito el 30SEP2015 y comunicado por parte del Administrador de Contrato con Memorando No. GDP-COR-0099; 14OCT2015;</p> <p>5. Actualización de planificación para PAC;</p> <p>6. Coordinación de Trabajos con Ingeniería: se actualizó información respecto a la documentación del radar de vigilancia y del Sistema de Gestión de Información y los Recursos;</p> <p>7. Coordinación para implementación de laboratorio de integración con Taller G400 – instalación de cableado de datos y video;</p> <p>8. Solicitud de cambios para tracks especiales, distribución de fuego, triangulación y control aéreo (SOL-COR-026-R, SOL-COR-029-R, SOL-COR-030-R y SOL-COR-028-R);</p> <p>9. Adquisición de Licencias de Real Time – se envió al proveedor el pliego por parte de logística y el proveedor remitió la información solicitada; actualmente el proceso está para adjudicación por parte de contrataciones; y,</p> <p>10. Se comunicó la suspensión del Contrato DIGMAT-002-2016; 23AGO2016 por parte de la Armada del Ecuador</p> <p>Requerimiento</p> <p>1. Legalización propuesta de Rutas PIM y Paralet (ACT-COR-049-R y ACT-COR-050-R); y,</p> <p>2. Legalización propuesta de Acta de Compilación de Información (ACT-COR-064-R);</p> <p>Diseño y Desarrollo <u>Sistema de Comando y Control</u></p> <p>1. Implementación control aéreo: Patrones de espera y Aproximación;</p> <p>2. Implementación control aéreo: Autonomía de Vuelo;</p> <p>3. Implementación control aéreo: Plataforma de Vuelo;</p> <p>4. Implementación de control aéreo: ruta de ejecución para contactos aéreos;</p> <p>5. Implementación de control aéreo: ruta de ejecución para rutas</p>

Aspecto	Descripción
	<p>PIM;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Implementación de HMI: Implementación de botonería de mouse; 7. Implementación de ayuda a la navegación: ruta de ejecución para buque propio; 8. Implementación ayuda a la navegación: configuración de diálogos del sistema; 9. Implementación ayuda a la navegación: Patrullaje en Cruz; 10. Implementación soporte y servicios: Roles y Configuración Inicial de las consolas principales y secundarias; y, 11. Modificación de implementación de panorama pasado y panorama futuro; <p>Sistema de Control de Tiro</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Implementación de la Lógica de FCS: para director de Radar de Tiro; 13. Implementación FCR: Interfaz de Interfaz Video PPI y AR – 75% avance se tiene consultas a proveedor que se contestaran después de vacaciones de verano; 14. Implementación de Armamento: HMI – FCS para Exocet y Distribución de Fuego; 15. Implementación del SAS (Sistema de Alarmas) – pendiente adquisición de materiales para elaboración de interfaz física; y, 16. Modelamiento de la antena del Radar de Tiro para modificación de bases de cámara de video <p>Pruebas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Ambiente del Sistema para laboratorio de integración (generación de reléase); 2. Ejecución de Pruebas para Asignación, Compilación de buque propio y planificador de la misión; y, 3. Pruebas a bordo de la interfaz de Radar de Vigilancia – CORIOS. <p>Personal de T2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inducción de proceso de optimización de código para HMI y CCS. <p>Varios</p> <p>Actualmente se tiene 02 personas apoyando en actividades de ingeniería al Proyecto Esmeraldas hasta su entrega.</p> <p>Esfuerzo de Venta</p> <p>Elaboración de Propuesta para Buque Logístico a Armada (DOC-ING-057) – Pendiente revisión por parte de la GDP..</p>

Tabla 6.13 Datos del Proyecto CMS ORIÓN

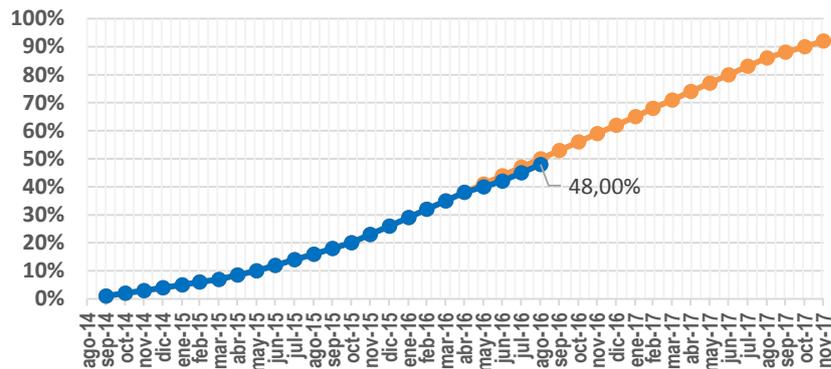


Figura 6.11 Ejecución del Proyecto CMS ORIÓN- Corbetas

6.5.3 SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS CRECIMIENTO INTERNO

6.6 PROYECTO ACRÓPOLIS

En la Tabla 6.14 se presenta el resumen de la situación del proyecto, en la Figura 6.12 se ilustra el avance global

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Objeto	Fortalecer la capacidad de ingeniería de producto, de logística y de producción, en las líneas de negocio de la empresa mediante la implementación de las filosofías de trabajo PLM y ALM, y de las tecnologías seleccionadas para tal fin.
Acuerdos	Contrato Administrativo N° 008-2015
Contratante	ASTINAVE EP
Jefe de Proyecto	LSI. Liliana Reyes
Fecha de inicio	Abril de 2015
Tiempo de Entrega	17 meses
Monto del Acuerdo	\$2.045.159,45
Estado	La fase PLM del proyecto se encuentra al 57% de avance, por lo que se encuentra atrasado con respecto de la planificación
Actividades relevantes	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Core Team realizó el modelado y parte del análisis de la embarcación que se ofertó al Canal de Panamá; 2. Se capacitó al personal de Ingeniería en el ingreso de partes y piezas (ítems) en la librería de Routing, con esto se ha ingresado algunos ítems en la librería y personal del Core Team las han ingresado en el Temacenter; 3. Se ha apoyado en actividades de ingeniería del Proyecto Esmeraldas para que el equipo del proyecto pueda ejecutar las actividades de producción; 4. Se planificaron los cursos faltantes al área de ingeniería que serán dados en el mes de septiembre para cerrar con el proceso de transferencia de conocimiento del bloque de capacitaciones recibidas por Siemens PLM; 5. Debido a la suspensión del contrato con Siemens Industry Software Ltda. la implementación del PLM no ha avanzado; a

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
	<p>pesar de ello se realizan conversas para la estrategia a implementar para continuar con el proyecto y levantar la suspensión del mismo. También se logró mantener soporte y licencias de pruebas para la continuidad del proceso de aprendizaje y prueba de la Solución PLM; y,</p> <p>6. Todas las actividades descritas anteriormente son adicionales al trabajo de implementación por lo que el proyecto no ha variado el avance de trabajo, debido a la suspensión del contrato.</p>

Tabla 6.14 Proyectos internos en ejecución

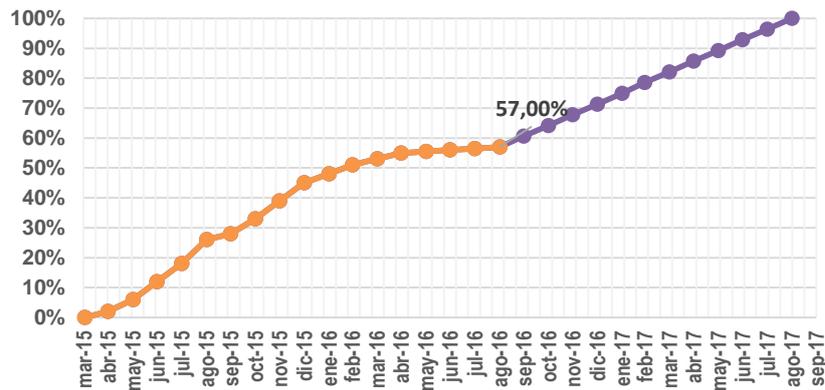


Figura 6.12 Ejecución del Proyecto Acrópolis fase PLM

6.6.1 DESARROLLO DE ACUERDOS DE PROYECTOS

Durante el año 2016 se ha realizado un ingente esfuerzo para receptar necesidades de clientes públicos y privados, entenderlas, y preparar propuestas comerciales de todo nivel de profundidad, que involucran la ejecución de trabajos de ingeniería conceptual y básica.

Las propuestas entregadas en coordinación con la Gerencia Comercial, constituyen el esfuerzo para el cumplimiento de la misión de la Gerencia de Proyectos, en lo relacionado a garantizar la continuidad de la empresa con la concreción de nuevos acuerdos en las líneas de negocio establecidas.

A continuación se resume las propuestas enviadas:

N°	Fecha	Cliente	Propuesta	Estado	Línea de Negocio
1	2016-07	COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS	Sistema de Mando y Control del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas	ROM	SET
2	2016-07	CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CNT EP	Implementación del Sistema de alerta temprana para eventos de Tsunami y control de represas	ROM	SET
3	2016-07	EMPRESA PÚBLICA DEL AGUA - EPA EP	Servicio de Rastreo Satelital para maquinarias y equipos de la EPA EP	ROM	SET

N°	Fecha	Cliente	Propuesta	Estado	Línea de Negocio
4	2016-08	DIRECCIÓN GENERAL DEL MATERIAL	Sistema de Gestión de la Información y Acción para embarcaciones logística	ROM	SET
5	2016-08	DIRECCIÓN GENERAL DEL MATERIAL	Solución de Interoperabilidad de Enlaces Seguros para plataformas aéreas AVINAV	ROM	SET
6	2016-08	AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMA	Construcción y Entrega de 03 Lanchas tipo PT-AST-1404	ROM	CRM

Tabla 6.15 Resumen del Desarrollo de Acuerdos de Proyectos

Adicionalmente se han realizado varias tareas tendientes a viabilizar oportunidades de trabajo relacionadas con el área de negocio Portuaria y Costa Afuera.

1. Proyecto Obras Complementarias al Malecón 2000;
 - a. GDP hace las correcciones del Informe de Idoneidad y de Necesidad para la contratación del servicio de Estudios;
 - b. Se recibe la aprobación del Gerente para el inicio del proceso de Contratación;
 - c. Se envía la documentación solicitada por la Gerencia Logística para el inicio del proceso;
 - d. Se lanza el proceso por el portal de compras públicas;
 - e. Se reciben las preguntas por parte de una de las consultoras;
 - f. Se realiza el acta de respuestas y aclaraciones;
 - g. Se realiza convalidación en el proceso una vez revisada la única oferta recibida;
 - h. Se recibe la directriz de que el primer muelle que se construirá será el muelle frente al Yacht Club Naval;
 - i. Se recibe la directriz de que la fecha tope de entrega del muelle frente al Yacht Club Naval es en las fiestas de julio;
 - j. Se comunica con la empresa encargada de la Ingeniería para acelerar el tiempo de entrega de la ingeniería y términos de referencia para la construcción del muelle frente al Yacht Club Naval;
 - k. Se envía presentación con avance en proceso del Proyecto de Obras Complementarias al Malecón 2000 de acuerdo a las directrices previamente descritas.

2. Convenio con la EMAPAG;
GDP avanza en la elaboración de los informes de idoneidad y necesidad para el proceso de consultoría que se hará con la EMAPAG.

6.6.2 CONTROL DE CALIDAD

En base al sistema de Gestión ISO 9001:2008 ASTINAVE EP cuenta con una Unidad de Control de Calidad, con equipos e infraestructura excelente, con personal capacitado y certificado en Ensayos No Destructivos (END) bajo la práctica recomendada ASNT-SNT-TC-1A para realizar los diversos Ensayos No Destructivos: Inspección Visual (VT), Inspección con Líquidos Penetrantes (PT), Inspección con Partículas Magnéticas (MT), Inspección con Ultrasonido Industrial (UT), Medición de espesores (UT-ME), Análisis de Vibraciones (VA), Verificación de Alineamiento Laser (LTM) y así poder garantizar que los productos de fabricación y mantenimiento que en ella se realizan, salgan con parámetros de calidad bajo códigos de fabricación y mantenimiento nacionales e internacionales.

Además se realiza el control de todos los insumos de producción, materia prima, máquinas

y herramientas y otros que ingresan a la empresa, para verificar que cumpla con lo requerido y con estándares de calidad propios de la empresa, nacionales e internacionales.

MES	Descripción de Actividad o Descripción de END
JULIO	Inspección Visual (VT)
	Inspección con Líquidos Penetrantes (PT)
	Pruebas de Fuga (LT)
	Inspección con Partículas Magnéticas (MT)
	Medición de Espesores (UTTM)
	Ultrasonido Industrial (UT)
	Verificación de Alineamiento con Láser (LTM)
	Análisis de Vibraciones (VA)
	Calificación de Procedimientos de Soldadura (WPS + PQR)
AGOSTO	Inspección Visual (VT)
	Inspección con Líquidos Penetrantes (PT)
	Pruebas de Fuga (LT)
	Inspección con Partículas Magnéticas (MT)
	Medición de Espesores (UTTM)
	Ultrasonido Industrial (UT)
	Verificación de Alineamiento con Láser (LTM)
	Análisis de Vibraciones (VA)
	Calificación de Habilidad de Soldadores (WPQ)
SEPTIEMBRE	Inspección Visual (VT)
	Inspección con Líquidos Penetrantes (PT)
	Pruebas de Fuga (LT)
	Inspección con Partículas Magnéticas (MT)
	Verificación de Alineamiento con Láser (LTM)

Tabla 6.16 Controles de Calidad realizados por ASTINAVE EP

6.7 PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Dentro de la línea de negocios de Prestación de Servicios se han realizado trabajos mediante los respectivos talleres y/o capacidad instalada en la Planta Centro y Sur acorde a los requerimientos del cliente y sujeto a las normativas de calidad correspondientes. Los trabajos realizados por concepto de mantenimientos de embarcaciones (carenamiento) llegaron a alcanzar un número de 21, de los cuales 16 fueron realizados en la Planta Sur y 5 fueron realizados en Planta Centro.

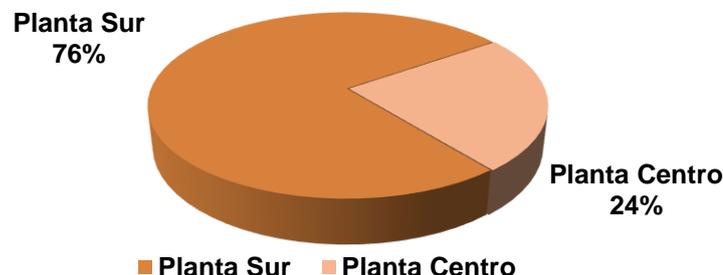


Figura 6.13. Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones

Lugar	Naval	Privado	Público	Subtotal
DIQUE NAPO	1	6	0	7
DIQUE ORELLANA	0	9	0	9

Lugar	Naval	Privado	Público	Subtotal
VARADERO	0	3	2	5
Total	1	18	2	21

Tabla 6.17 Trabajos realizados por Mantenimiento de Embarcaciones

7. RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA CIUDADANA

7.1 RESPONSABILIDAD SOCIAL

Garantizamos que todos los trabajos realizados por la empresa y su infraestructura cumplan con la normativa y los estándares establecidos en materia de seguridad industrial, salud ocupacional y protección ambiental.

7.1.1 SEGURIDAD INDUSTRIAL

A continuación, se describen brevemente las actividades más relevantes de la gestión emprendida en el ámbito de la Seguridad Industrial:

1. **Equipos de Protección Personal:** Asegurando la protección y seguridad de las instalaciones y del personal que labora en ASTINAVE EP se realizó la siguiente gestión:
 - a. Se realizaron charlas diarias pre-operativas en campo, por parte de los técnicos en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, donde se recalcó el uso de los Equipos de Protección Personal.
 - b. Se continúa con la entrega de los equipos de protección adecuados y necesarios para realizar las actividades en los diferentes frentes de trabajo a todo el personal.

2. **Inducciones y capacitaciones en temas de Seguridad Industrial:** Para cumplir con el plan de capacitación anual establecido en la Unidad de Seguridad y Protección Integral (USP) y Dirección de Talento Humano (DTH), se realizaron las siguientes actividades:
 - a. Se desarrollaron las capacitaciones en los diferentes temas establecidos en el cronograma de capacitación tales como:
 1. Fundamentos de Seguridad y Trabajos de Alto Riesgo
 2. Uso de equipos de respiración autónoma
 3. Teoría del fuego y Seguridad del rescatista.
 4. Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos laborales
 5. Espacios confinados / Equipos MSA
 6. Funciones del Comité Paritario, Normativa Legal de Seguridad y Salud Ocupacional y gestión de riesgos laborales
 7. Rutas de evacuación
 8. Uso de protección auditiva
 9. Levantamiento adecuado de cargas
 10. Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional
 11. Uso y manejo de extintores, rutas de evacuación y sistema contra incendios
 12. Seguridad en el uso de equipos a presión.
 13. Trabajos en altura, uso de andamios, escaleras y arnés anti caídas.
 14. Trabajos con Riesgo Eléctrico.
 15. Prevención del uso de alcohol y drogas.
 16. Espacios confinados usos de equipos MSA.
 17. Salud reproductiva.

A continuación se detalla de manera mensual la cantidad de temas impartidos y número de personas capacitadas durante el primer semestre en temas de Seguridad Industrial:

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
# Capacitaciones ejecutadas	8	8	4	4	4	2	3	3	3
# Trabajadores Capacitados	153	142	89	105	97	76	140	135	125
# Capacitaciones programadas	8	8	4	4	4	2	3	3	3
# Trabajadores Programados	150	150	100	100	100	100	150	150	150
Índice de Capacitación de personal	102%	95%	89%	105%	97%	76%	93%	90%	83%

Tabla 7.1 Capacitaciones en Seguridad Industrial

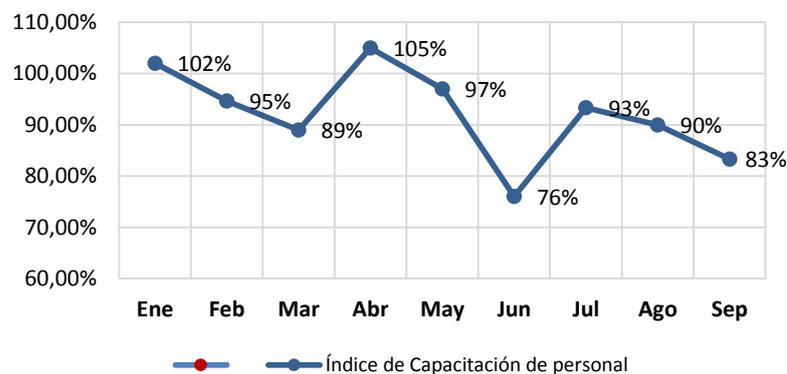


Figura 7.1. Capacitación en el Ámbito de Seguridad Industrial

Las inducciones de Seguridad y Salud Ocupacional fueron ejecutadas en un 100% al personal nuevo que ingresó a laborar a Astinave EP, pasantes y practicantes, proveedores, contratistas y visitantes.

3. **Inspecciones programadas y no programadas:** Para cumplir con el plan anual 2016 de inspecciones se realizó lo siguiente:
- Inspecciones programadas y no programadas.
 - Emisión de permisos de trabajo para las actividades calificadas como de alto riesgo.
 - Control de uso adecuado de EPP.
 - Análisis de Riesgo en la tarea según cronograma.
 - Control del cumplimiento de las normativas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.
 - Inspecciones de las áreas de trabajo para verificar condiciones subestándares.

PROGRAMA DE INSPECCIONES	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
# Inspecciones ejecutadas	30	29	30	29	28	25	32	29	33
# de Hallazgos solucionados	93	92	103	102	68	101	121	101	115
# Inspecciones programadas	32	32	32	32	32	32	32	32	32
# de Hallazgos Identificados	102	98	113	113	70	103	126	106	129
Indicador de Inspecciones	94%	91%	94%	91%	88%	78%	100%	91%	103%
Indicador Demanda de Seguridad	91%	94%	91%	90%	97%	98%	96%	95%	89%

Tabla 7.2 Programa de Inspecciones

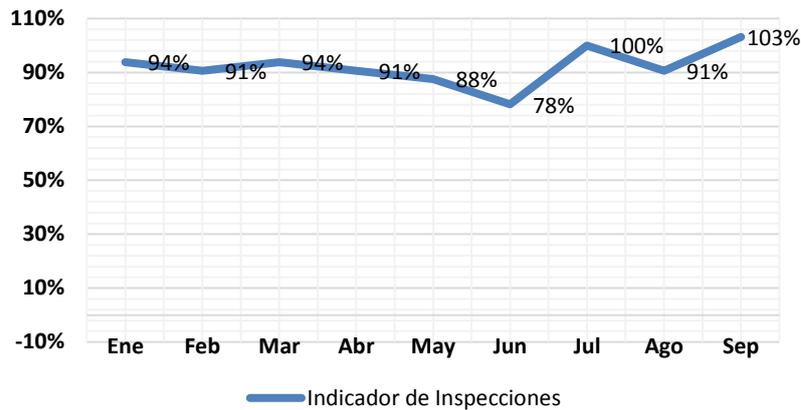


Figura 7.2. Cumplimiento de las inspecciones programadas por USP

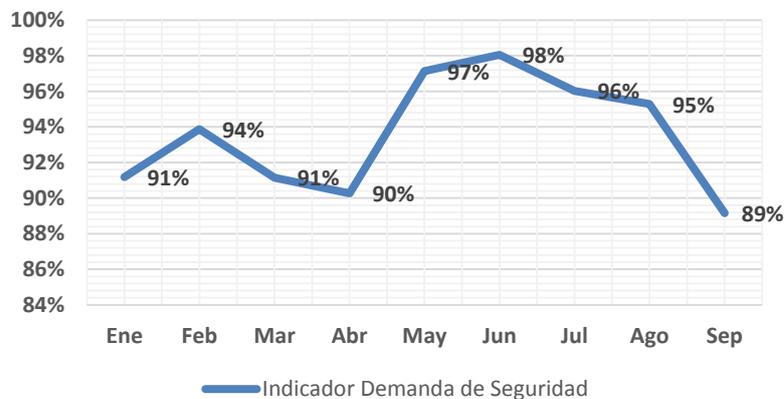


Figura 7.3. Cierre de Hallazgos identificados en las inspecciones programadas

1. **Comité Paritario tanto en Planta Centro como en la Planta Sur:** El Comité Paritario de Higiene y Seguridad es el organismo técnico de participación, encargado de detectar y evaluar los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales inherentes de cada área. El comité paritario está empleando una metodología simple y directa que permite que el servidor/obrero público, se mantenga actualizado en conocimientos de seguridad e higiene.
 - a. En cumplimiento del plan anual de trabajo se realizó 8 inspecciones planeadas de las establecidas por las comisiones, las mismas que han ayudado a la gestión de solución de condiciones y actos sub estándares en las instalaciones.

INSPECCIONES DEL CPSSO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
# Inspecciones ejecutadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
# de Hallazgos solucionados	4	4	7	3	4	2	5	4	5
# Inspecciones programadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1
# de Hallazgos Identificados	4	5	7	6	6	2	6	8	7
Indicador de Inspecciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Indicador Demanda de Seguridad	100%	80%	100%	50%	67%	100%	83%	50%	71%

Tabla 7.3 Inspecciones por el Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional

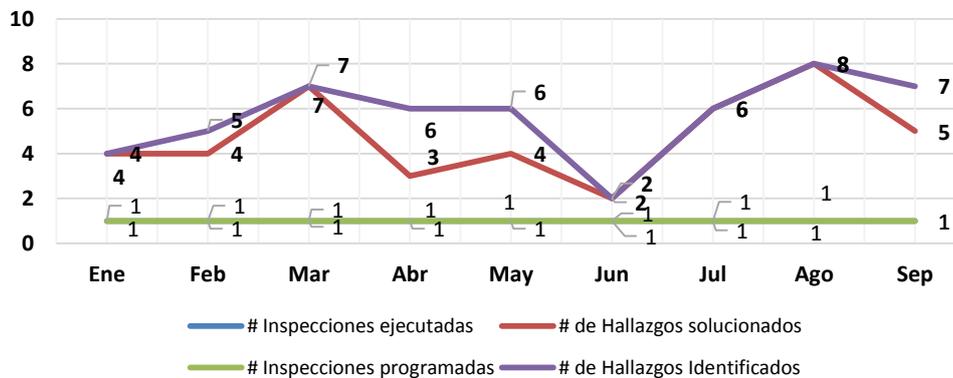


Figura 7.4. Inspecciones del Comité Paritario de SSO

b. Participación de las reuniones mensuales ordinarias planificadas mensualmente según cronograma. Durante el primer semestre se han realizado las seis reuniones establecidas en el cronograma.

- Seguridad Física:** Los guardias representan el elemento clave de todo sistema de seguridad, por lo que se mantiene el servicio de seguridad física y vigilancia, el mismo que responde eficientemente y de manera oportuna para el control de los bienes de la empresa. ASTINAVE EP cuenta actualmente con un contrato con una compañía privada que custodia sus instalaciones.

7.1.2 SALUD OCUPACIONAL

El Programa de Salud Ocupacional, diseñado y desarrollado en forma adecuada, es la herramienta más efectiva para incrementar la productividad y reducir el ausentismo laboral. Así mismo, incentiva al recurso humano, disminuir la accidentabilidad, conservar las instalaciones a la vez de disponer de ambientes saludables, no solo evita las enfermedades profesionales sino que proporciona bienestar al trabajador, eliminando factores de reducción de la capacidad laboral.

7.1.2.1 COMPONENTES DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

Para el logro de los objetivos planteados en el programa, se gestionaron una serie de actividades que forman parte del Componente de Medicina Preventiva y del Trabajo.

El componente de Medicina Preventiva y del Trabajo, es el conjunto de actividades encaminadas a la promoción y control de la salud de los trabajadores. En este subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones del bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

- Evaluaciones Pre ocupacionales:** Para dar cumplimiento a las normas técnicas legales vigentes en Seguridad y Salud se realizan las evaluaciones pre-ocupacionales a los futuros aspirantes a trabajadores conforme los procedimientos de USP y DTH respectivamente que permiten tener el capital humano idóneo. El proceso inicia con la entrega del formulario FOR-DTH-054 enviado por la Dirección de Talento Humano, el

cumplimiento está dado por números de solicitudes ingresadas y el número de evaluaciones realizadas. Hasta el mes de junio se han recibido 193 solicitudes de evaluaciones Pre ocupacionales y se han realizado 193 evaluaciones completas, que incluye exámenes generales y especiales de acuerdo al riesgo, esto representa el 100% de cumplimiento, con una distribución mensual acuerdo a la siguiente tabla.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Solicitado	49	86	18	3	0	0	1	36	17
Realizado	49	86	18	3	0	0	1	36	17
	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%

Tabla 7.4 Evaluaciones Preocupacionales

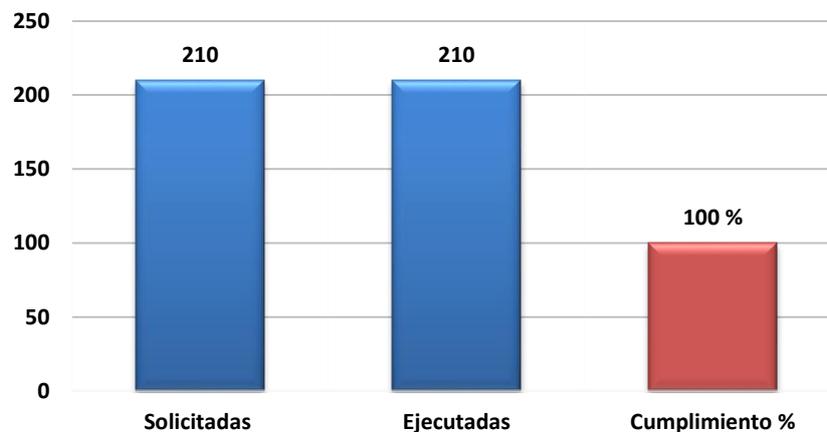


Figura 7.5. Evaluaciones Preocupacionales 2016

7.1.2.2 COMPONENTE DE MORBILIDAD

La morbilidad es un dato demográfico y sanitario que informa la proporción de personas que sufren una enfermedad en un espacio y tiempo acotados. Esto es así a modo de poder analizar de mejor modo la evolución de tal enfermedad en condiciones particulares ya que, al delimitarla los efectos y fenómenos producidos son fácilmente observables.

Se lleva un registro mensual de las morbilidades presentadas en los trabajadores:

Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
134	226	334	285	478	503	371	420	320

Tabla 7.5 Consultas por Morbilidad 2015

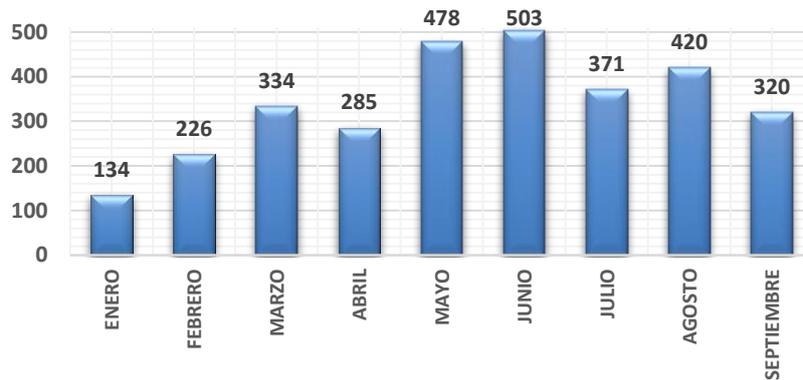


Figura 7.6 Consultas por Morbilidad 2015

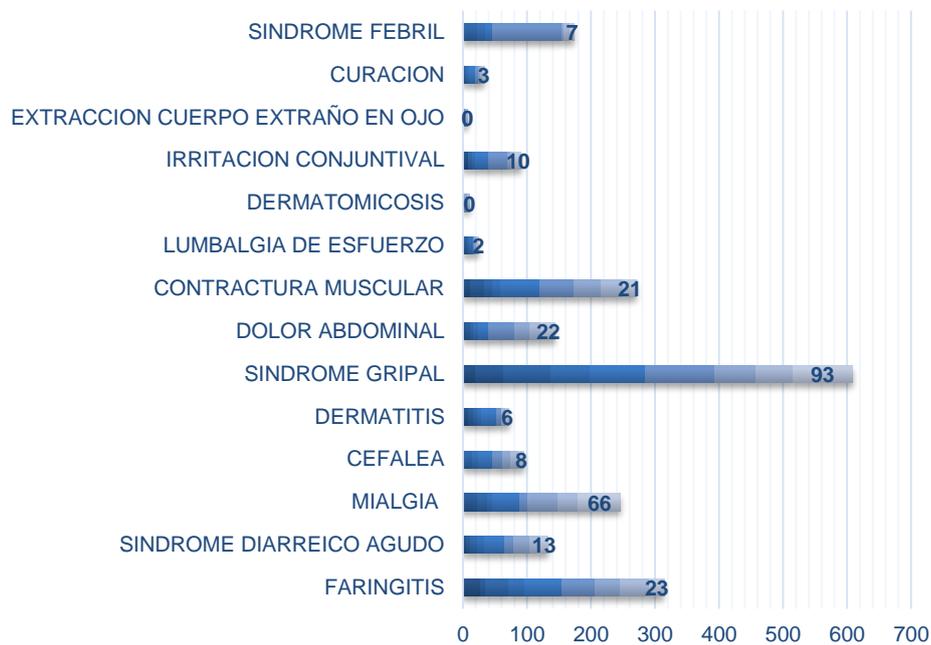


Figura 7.7 Morbilidades Frecuentes 2016

7.1.2.3 REGISTRO DE ACCIDENTES E INCIDENTES

De julio a agosto se registró 1 accidente y 12 incidentes de trabajo, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Meses	Accidentes	Incidentes
Enero	0	2
Febrero	0	1
Marzo	0	3
Abril	1	2
Mayo	0	4
Junio	0	3
Julio	1	6
Agosto	0	6
Septiembre	1	2
Total	3	29

Tabla 7.6 Accidentes e Incidentes

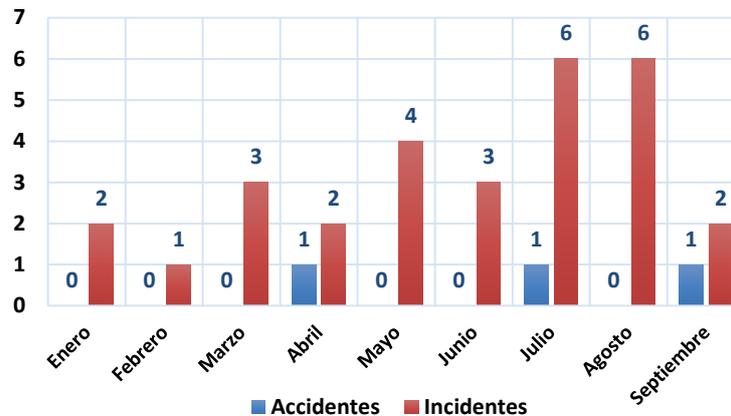


Figura 7.8 Accidentes e Incidentes 2016

Esta información permite consolidar la estrategia empresarial de ASTINAVE EP de brindar en términos de seguridad y un ambiente idóneo para los servidores/obreros públicos,

7.1.2.4 COMPONENTE DE HIGIENE INDUSTRIAL

El componente de Higiene Industrial comprende un conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los agentes contaminantes y factores de riesgo que se puedan presentar dentro del ambiente laboral.

Los Agentes Contaminantes son todos aquellos fenómenos físicos, sustancias u organismos susceptibles de ser calificados y cuantificados, que se pueden generar en el medio ambiente de trabajo y que pueden producir alteraciones fisiológicas y/o psicológicas conduciendo a una patología ocupacional o enfermedad profesional.

Los objetivos planteados son:

1. Identificar, reconocer, cuantificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo generados o que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que ocasionen enfermedades.
2. Establecer los diferentes métodos de prevención y control para cada agente contaminante y/o factor de riesgo, siguiendo en orden de prioridad: la fuente, el medio y el trabajador.
3. Asesorar en Toxicología Industrial sobre el uso y manejo de las diferentes sustancias peligrosas.
4. Implementar, junto con el subprograma de Medicina del Trabajo y Seguridad Industrial, la Vigilancia Epidemiológica y la Educación Sanitaria.

El Departamento Médico, con el objetivo de cuidar el bienestar y la salud de los trabajadores, realizó inspecciones y análisis del agua en conjunto con la Dirección de Sanidad de la Armada a todas las cisternas de la Planta Centro y Sur (Diques).

7.1.2.5 COMPONENTE DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Es el conjunto de actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y

control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador.

Los objetivos de este componente son:

1. Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de los factores personales y del trabajo que generan los actos inseguros, condiciones ambientales peligrosas que puedan causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa.
2. Reconocer, identificar y controlar o minimizar los factores de riesgo que puedan causar accidente de trabajo.

Las actividades relevantes a ser consideradas dentro de este componente son:

1. Inspecciones de los puestos y áreas de trabajo en conjunto con el Subprograma de Medicina y de Higiene Industrial.
2. Mantener control de los elementos de protección personal suministrados a los trabajadores previa verificación de su funcionamiento y adaptabilidad para lo requerido.
3. Elaborar protocolos de mantenimiento Preventivo y Correctivo de herramientas, equipos y maquinaria, y el plan de sustitución de los mismos.
4. Manual de inducción a nuevos trabajadores
5. Implementar programas de orden y aseo
6. Demarcación y señalización de áreas y puestos de trabajo
7. Elaboración y divulgación del Plan de emergencia y realización de simulacros en conjunto con el Subprograma de Medicina y del Trabajo e Higiene Industrial.
8. Análisis de Incidentes y Accidentes de Trabajo
9. Conformación de los grupos de apoyo - Brigadas de Emergencias, Grupo de apoyo de prevención, control y extinción de incendios.

Adicionalmente, el Departamento de Salud Ocupacional forma parte integral del Comité y Subcomité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional, participando en la atención de eventos como accidentes o incidentes y emergencias, su análisis y posterior investigación y elaboración de informes ampliatorios.

En cumplimiento del programa de trabajo de la Unidad de Seguridad y Protección, el Departamento Médico ejecutó su plan de inspección a instalaciones, así como el desarrollo de las campañas o programas de salud ocupacional detallada a continuación:

Descripción Programas o Campañas de salud ocupacional	Mes Progr.	Mes Ejecut.	No. Participantes
Prevención de enfermedades transmisibles por vectores	feb-16	feb-16	145
Aplicación de complejo B			249
Prevención de trastornos osteomusculares y ergonomía	mar-16	mar-16	74
Aplicación de complejo B			320
Medicina Preventiva Odontológica - IESS			423
Aplicación de complejo B	abr-16	Abr-16	300
Programa de hábitos saludables	may-16	may-16	100
Aplicación de complejo B			280
Prevención de Hipertensión Arterial	jun-16	Jun-16	200
Aplicación de complejo B			290
Prevención de enfermedades gastro-intestinales			150

Tabla 7.7 Programas o Campañas de Salud Ocupacional

7.1.3 GESTIÓN AMBIENTAL

El Sistema de Gestión Ambiental (SGA) regida por la Norma ISO 14001, reconoce su fundamento en el cumplimiento de lo establecido en materia de protección del medio ambiente, para cumplir con ello, ASTINAVE EP proyectó medidas preventivas en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), en beneficio del medio ambiente y de los trabajadores, cumpliéndose satisfactoriamente lo programado.

En ASTINAVE EP Plantas Centro y Sur, se realizaron acciones de control y seguimiento concernientes a:

Se ha dado cumplimiento a la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión en Medio Ambiente, considerándolos satisfactorios y apropiados para nuestros fines. Comprometidos con los requisitos de la mejora continua del Sistema de Gestión Integrado. La misma ha sido comunicada y entendida sin reservas a todo el personal de ASTINAVE EP.

Se mantiene un estricto cumplimiento de los 22 requisitos establecidos en la Licencia Ambiental otorgada por el Ministerio del Ambiente de Ecuador a ASTINAVE EP Plantas Centro y Sur, con códigos MAE-CGZ5-DPAG-2014-1898 y MAE-CGZ5-DPAG-2014-1894, Resolución No. 10 y 11, respectivamente.

El 14 de abril del 2016, se llevó a cabo por las Brigadas de enfrentamiento a contingencias e incidencias dos simulacros en las instalaciones de Plantas Centro y Sur, cumpliéndose los objetivos trazados.

Se desarrollan acciones ambientales para proteger la naturaleza realizando mingas de limpieza al ecosistema donde se encuentra sembrado el manglar y el bosque seco en la Planta Sur, adicionalmente se monitorea la salud ambiental de las plántulas y árboles existentes.

Se realiza el seguimiento de las medidas requeridas en el Plan de Manejo Ambiental, el cual está diseñado para cumplir en dos (2) años en el período de Septiembre 2015- 2017, la frecuencia de cumplimiento se encuentra planificada en función de prevenir la contaminación derivadas de las operaciones en ASTINAVE EP, mensualmente se evalúa el estado de dicho plan y hasta la fecha se cumple la planificación, a continuación se detallado su estado:

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ASTINAVE EP SEPTIEMBRE 2016				
Sub Planes	Total de Medidas	Cumplidas	Incumplidas	% Cump.
Plan de Prevención y Mitigación de Impactos	192	104	0	54
Plan de Contingencia	196	106	0	54
Plan de Capacitación	48	26	0	54
Plan de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial	144	79	0	55
Plan de Manejo de Desechos	196	106	0	54
Plan de Relaciones Comunitarias	2	1	0	50
Plan de Monitoreo	51	29	0	57
Plan de Rehabilitación de áreas afectadas	4	2	0	50
TOTAL	833	453	0	54

Tabla 7.8 Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental ASTINAVE EP -2016

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
ASTINAVE EP SEPTIEMBRE 2016**

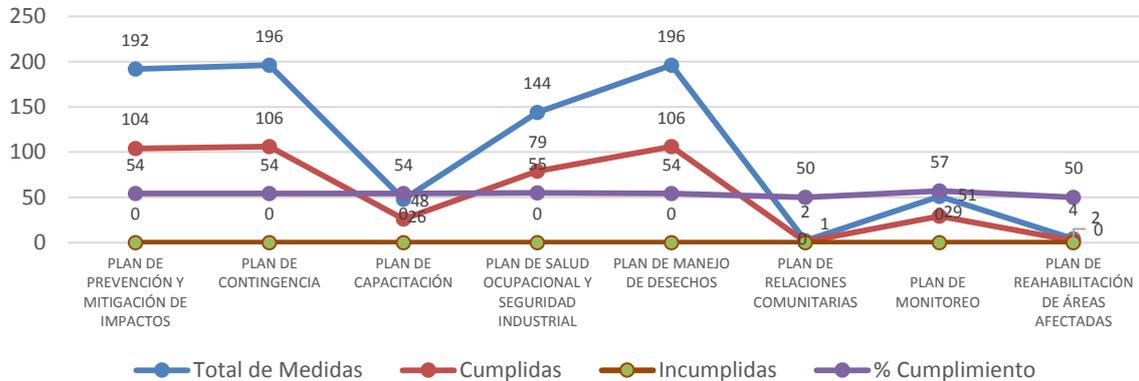


Figura 7.9 Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental ASTINAVE EP – 2016

7.1.3.1 CONTROL DE RECURSOS NATURALES:

Consumo de Agua Potable: Durante el período Enero-Septiembre del año 2016 se consumió un total de 7868 m³ de agua, donde se evidencia una tendencia a la disminución del consumo, representando el 17.87% de ahorro en comparación con el mismo período del año 2015, esto debido a la concientización de los trabajadores.

Los datos fueron obtenidos de las facturas mensuales emitidas por la Empresa Internacional Water Services-Interagua, mostrándose los datos en la siguiente tabla:

Mes	Consumo(m3)									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
2015	1403	1095	969	1057	905	947	1045	999	1160	9580
2016	278	1699	982	857	734	678	837	817	986	7868

Tabla 7.9 Consumo comparativo de agua potable en M3 Planta Centro 2015-2016

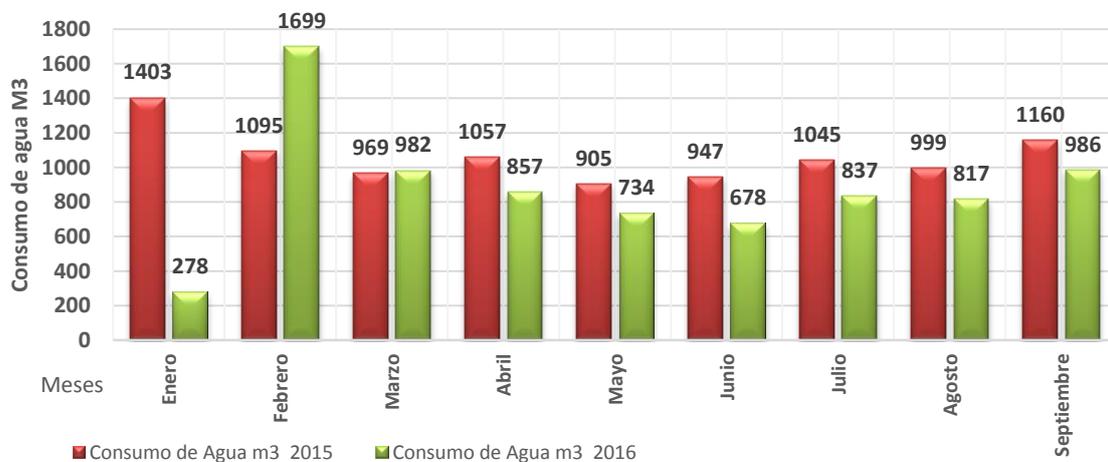


Figura 7.10 Consumo comparativo de agua potable en M3 Planta Centro 2015-2016

En Planta Sur, se realiza el control del consumo del recurso agua potable a través de la toma de la lectura del medidor de agua que se localiza cerca del muelle principal; llevando con estos datos un registro interno, para verificar y controlar la existencia de consumos innecesarios.

Dada la naturaleza productiva de ASTINAVE EP, se requiere el uso de agua potable para las operaciones en los procesos productivos, así también como el personal que labora en las instalaciones.

Consumo de Energía Eléctrica: En ASTINAVE EP, como parte del compromiso ambiental y consciente de que el recurso energía eléctrica es limitado, se realizan chequeos diarios y mensuales del consumo de este recurso, estableciendo datos comparativos de gastos y ahorro de los recursos, referidos en los proyectos y actividades diarias que se realizan, resultando en el período de Enero-Septiembre del 2016 un consumo de 948150,00 kWh, de energía eléctrica en Planta Centro.

Los datos expresados en la siguiente tabla son obtenidos de la factura mensual emitida por Empresa Eléctrica de Guayaquil:

Mes	Consumo(KWh)	
	2015	2016
Enero	96250	92400
Febrero	139300	107100
Marzo	128100	118300
Abril	105700	106750
Mayo	114450	107100
Junio	108150	92750
Julio	111300	98350
Agosto	114800	102900
Septiembre	100100	122500
Total	1018150	948150

Tabla 7.10 Consumo comparativo de energía eléctrica en KWh Planta Centro 2015-2016

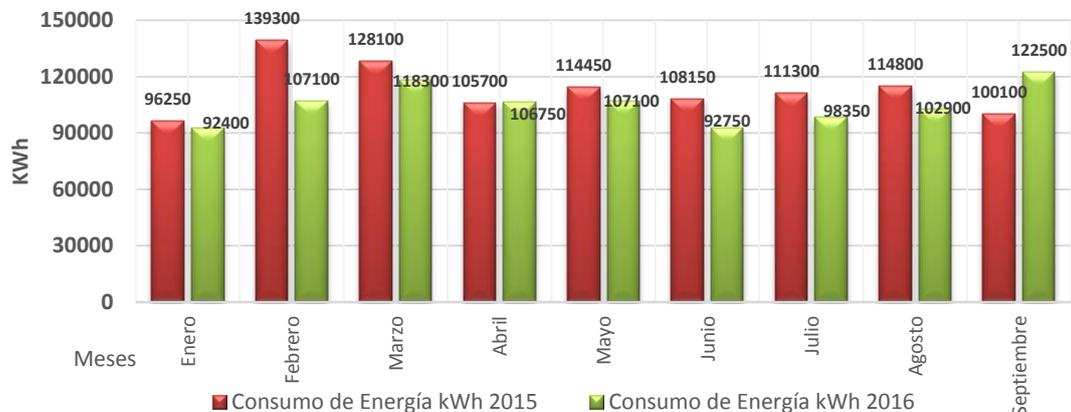


Figura 7.11 Consumo comparativo de energía eléctrica en KWh Planta Centro 2015-2016

Estableciendo comparación del empleo de la energía eléctrica en ASTINAVE EP, respecto a igual fase del año 2015, se evidencia una disminución en el consumo del recurso, registrándose un 6,88 % de ahorro, siendo eficaz el método de control diario y la capacitación a los trabajadores en temas ambientales referidos al uso adecuado de los recursos, logrando la concientización de los trabajadores.

El gasto reportado se debe al uso de las máquinas en los talleres, desarrollo de los proyectos que se han ejecutado, como son: Apolo, Júpiter, además durante este período se realizaron trabajos en las embarcaciones y navíos L/P Esmeraldas, Isla Puná, LAE Cuenca, Rodolfo A, Yates Coral II, Integrity y The Beagle.

En la Planta Sur de ASTINAVE EP el servicio de energía eléctrica es suministrado por la Empresa Eléctrica Pública de Guayaquil a través del medidor eléctrico de la ARMADA DEL ECUADOR, la cual emite facturas para proceder a su respectivo cobro.

Los cambios en el comportamiento pueden ahorrar recursos sin modificar los equipos existentes y desarrollar las actividades en ASTINAVE EP, de forma apropiada.

7.1.3.2 INSPECCIONES Y CONTROLES AMBIENTALES:

En el periodo Enero-Septiembre del 2016, se han realizado un total de 91 inspecciones ambientales de ellas 42 en Planta Centro y 49 en Planta Sur, controlándose y verificándose, la correcta operación en la carga y descarga de combustible, manejo y disposición de los residuos y desechos, uso de equipos de protección personal, así como también la capacitación y concientización del personal sobre la importancia del uso de los equipos de protección individual, adicionalmente se ejecuta el seguimiento a la salud del ecosistema en Planta Sur. Se realizó el seguimiento 4 hallazgos reportados en las inspecciones, verificándose el 100% de cumplimiento de los señalamientos.

Conscientes de la conservación del medio ambiente, se controló el uso de los recursos: agua, energía, combustible, madera y acetileno, se establecieron medidas como: reutilización, tratamiento, regulación, educación y concientización, todo en función de lograr un desarrollo sostenible.

INSPECCIONES AMBIENTALES ASTINAVE EP PLANTAS CENTRO Y SUR AÑO 2016					
Plantas	Planificada	Ejecutada	% cumpl.	Hallazgos	
				Abierto	Cerrado
Centro	36	42	100	0	42
Sur	36	49	100	0	49

Tabla 7.11 Inspecciones Ambientales ASTINAVE EP

7.1.3.3 CAPACITACIONES AMBIENTALES

Acorde al proceso de mejorar el conocimiento y las habilidades del personal que labora en la empresa; así como fortalecer la Gestión Ambiental, se realizaron capacitaciones y socializaciones a todo el personal de ASTINAVE EP, en materia de Medio Ambiente en los siguientes temas:

1. Legislación ambiental
2. Manejo de desechos sólidos y líquidos
3. Uso de los equipos de protección individual

4. Manual para la administración de materiales y desechos
5. Manejo de sustancias químicas peligrosas
6. Buenas prácticas para el manejo de las PTARs
7. Buenas prácticas ambientales
8. Control de Recursos Naturales
9. No contratar menores de edad
10. Clasificación y recolección de materiales reciclables
11. Manejo y recolección de desechos no peligrosos
12. Manejo de sustancias químicas

Las capacitaciones planificadas para en el período Enero-Septiembre del 2016 fueron cumplidas en su totalidad, adicionalmente para fortalecer las capacitaciones en Marzo-Abril se realizaron campañas ambientales referidas a la mitigación y adaptación del cambio climático.

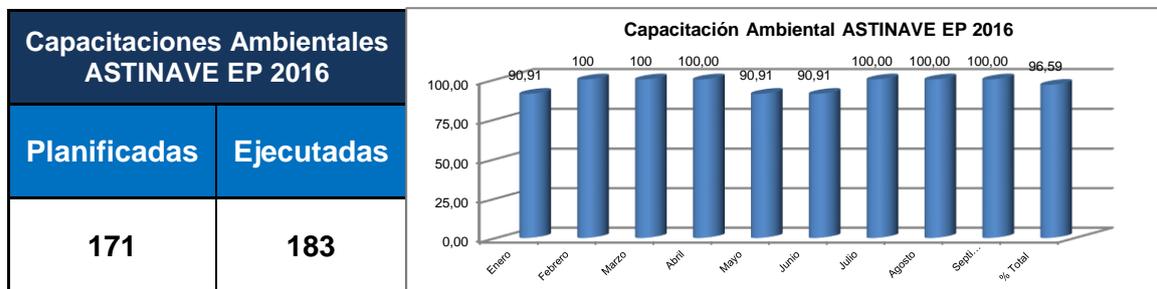


Figura 7.12 Porcentaje de cumplimiento del Plan de Capacitación Ambiental - Año 2016

Durante la etapa de evaluación en el 2016 se constató un impacto positivo en las capacitaciones apreciándose una mayor cultura y conciencia en la protección ambiental, reflejada en los resultados de ahorro y optimización de los recursos naturales y el manejo adecuado de los desechos y residuos derivados de las operaciones que son realizadas diariamente en ASTINAVE EP.

Asimismo se cumplen las capacitaciones de las Brigadas Antiderrames en las Plantas Centro y Sur, referidas a los temas:

1. Comportamiento general de un derrame
2. Uso de la guía GRE
3. Derrames de hidrocarburos en el cuerpo de agua receptor
4. EPP para derrames y fugas
5. Práctica de contención de fuga de gas
6. Práctica de colocación de barreras (Absorción- Contención)
7. Fuga de gases de combustibles

7.1.3.4 MANEJO DE RESIDUOS Y/O DESECHOS

El manejo de los residuos y/o desechos se realiza conforme al Manual para Administración de Residuos o Desechos, cuya función es proporcionar a todo el personal de la empresa la información básica sobre el manejo de los residuos y desechos generados o que se pueden generar durante el proceso productivo, conocer la correcta segregación y administración de estos, por otro lado, difundir una serie de buenas prácticas en su gestión, con el fin de reducir los impactos ambientales de las actividades desarrolladas y concientizar a todos los Servidores/Obreros públicos y Contratistas sobre la importancia de cuidar nuestro ecosistema.

Se cumple con las Directrices para la Administración de Residuos o desechos siendo responsables como generador de desechos hasta la disposición final, por consiguiente los desechos y residuos son almacenados según su clasificación, en tachos debidamente rotulados y gestionado en su totalidad con gestores.

Durante el período comprendido Enero-Septiembre del 2016 en ASTINAVE EP, se registraron los residuos y desechos generados en los formatos establecidos en la empresa. Los datos reflejados en la tabla siguiente corresponden a la generación y gestión anual de desechos y residuos en ASTINAVE EP Plantas Centro-Sur:

Tipo Desechos y Residuos	Total Anual 2016		U	Gestores
	Cantidad			
	Almacenada	Gestionada		
Líquidos Peligrosos	264.00	0	Gal	-
Sólidos Peligrosos	228.57	0	Kg	-
Especiales	170.22	0	Kg	-
Común	594	594	Kg	PUERTO LIMPIO
Reciclaje	1302,6	1179.60	Kg	FIBRANAC SA

Tabla 7.12 Generación Anual de Desechos y Residuos ASTINAVE EP

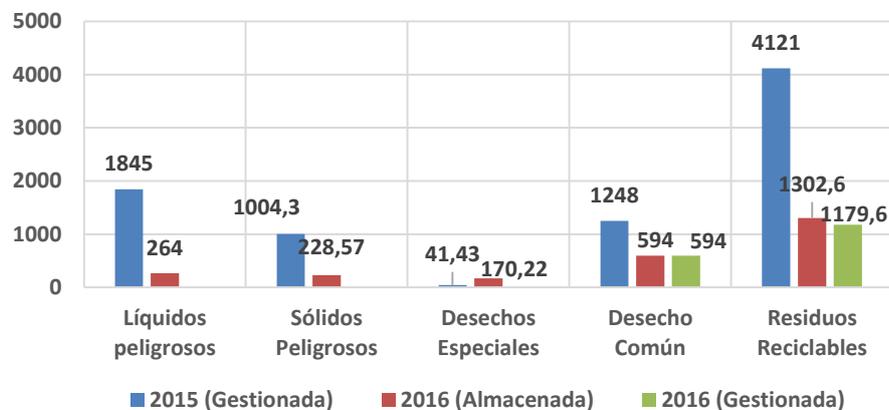


Figura 7.13 Generación Anual de Desechos y Residuos ASTINAVE EP

Se evidencia una disminución en la generación de los desechos y en los costos asociados al manejo de los desechos con gestores autorizados, esto se debe a la concientización de los trabajadores al utilizar los recursos adecuadamente y a la correcta administración de manejo de los desechos.

7.1.3.5 MONITOREOS AMBIENTALES

ASTINAVE EP cuenta con un Plan de Monitoreo, que comprende los sistemas de seguimiento, evaluación y monitoreo ambiental, tendientes a controlar adecuadamente los impactos ambientales.

1. Ruido Ambiente

2. Ruido Laboral
3. Material Particulado PM 10 y PM 2.5
4. Calidad de Aire Ambiente
5. Gases de Combustión
6. Agua residual
7. Agua de mar
8. Calidad de Suelo

7.2 RESPONSABILIDAD LEGAL Y TRANSPARENCIA

7.2.1 PATROCINIO JURÍDICO

En relación a los litigios se tienen lo siguiente:

Litigios	No.
Civiles	3
Laborales	24
Administrativos	1
Municipales	0
Penales	3
Total	31

Tabla 7.13 Número de litigios clasificados

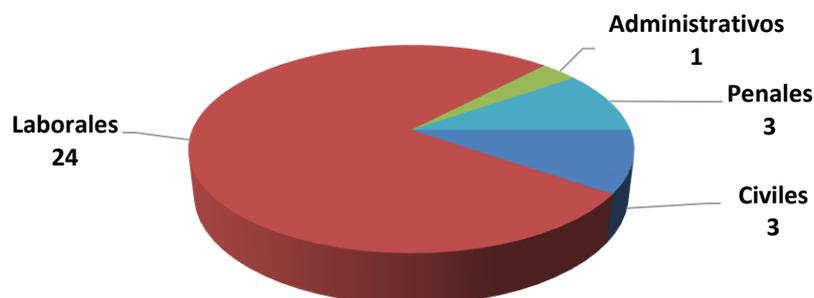


Figura 7.14. Composición de Litigios

A continuación se ha expuesto el detalle de los juicios y expedientes activos en el área jurídica.

No	Tipo de Juicio	Monto de reclamo	Concepto Proceso Legal
1	Juicios civiles	\$ 8.000,00	Deuda por reparación y mantenimiento a buque de GALAPAGOS VISION
2	Juicios civiles	\$ 59.719,67	Deuda de quiebra en contra de la compañía PRODUGENMAR S.A.
3	Juicios civiles	\$ 124.256,37	Deuda de quiebra en contra de la compañía SMARTELECTRÓNICA S.A.
4	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Federico Mariscal
5	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Manuel Marañon Segovia
6	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Damacio Mosquera Morales
7	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Patricio Chavez Acosta
8	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Máximo López Garrido

No	Tipo de Juicio	Monto de reclamo	Concepto Proceso Legal
9	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Victor Hugo Cajamarca
10	Juicios laborales	\$ 10.829,49	Demanda por Despido Intempestivo Jessica Paola Jara
11	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Carlos Enrique Acuña
12	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Pablo Segarra Reyes
13	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal José Lamilla Triana
14	Juicios laborales	\$ 20.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Miguel Víctores Piguave
15	Juicios laborales	\$ 48.915,35	Demanda por Pago de Jubilación Julio Escobar Triviño
16	Juicios laborales	\$ 50.040,15	Demanda por Pago de Jubilación Manuel Bermejo Mayancela
17	Juicios laborales	\$ 49.972,03	Demanda por Pago de Jubilación Tomas Paz Fiallos
18	Juicios laborales	\$ 35.091,88	Demanda por Pago de Jubilación Naula Camas Ancelmo
19	Juicios laborales	\$ 40.209,28	Demanda por Pago de Jubilación Juan Martínez Gutierrez
20	Juicios laborales	\$ 45.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Fausto Ubilla
21	Juicios laborales	\$ 56.407,71	Demanda por Pago de Jubilación Juan Pichazaca
22	Juicios laborales	\$ 68.000,00	Demanda por Pago de Jubilación José Yagual Sandoval
23	Juicios laborales	\$ 64.281,87	Demanda por Pago de Jubilación Roberto Salazar
24	Juicios laborales	\$ 56.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Luis Herrera
25	Juicios laborales	\$ 33.407,00	Demanda por Pago de Jubilación Guillermo Leon Poveda
26	Juicios laborales	\$ 42.717,80	Demanda por Pago de Jubilación Enrique Olvera
28	Juicios laborales	\$ 7.000,00	Demanda por Pago de Jubilación Patronal Francisco Quinde Cruz
29	Juicios contenciosos administrativos	\$ 382.200,00	Demanda al contratista Jose Cevallos por falta de devolución de anticipo
30	Denuncias / juicios penales	N/A	Peculado desvío de remuneraciones.- Instrucción Fiscal Juicio Penal
31	Denuncias / juicios penales	N/A	Hurto de cable eléctrico (600 mts.) de bodega
32	Denuncias / juicios penales	N/A	Robo de servidor público mientras estaba en vehículo de la empresa

Tabla 7.14 Detalle de los juicios y expedientes activos

Coactiva

Hasta la presente fecha, no ha existido la necesidad para inicio de la acción coactiva.

7.2.2 LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ASTINAVE EP como empresa pública se rige al cumplimiento de las leyes gubernamentales establecidas, dentro de ellas, se encuentra la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, la cual tiene como objetivo garantizar el derecho a acceder a las fuentes de información, como mecanismo para ejercer la participación democrática del manejo de la información pública y la Rendición de Cuentas a la que están sujetos todos los funcionarios y entidades del Estado.

En octubre del 2013, ASTINAVE EP sujeto al Oficio Nro.SNAP-SPT-2013-0184-OF entregado por la Secretaría Nacional de Administración Pública – SNAP, en el que establece los formatos de publicación de la información conforme al Manual de cumplimiento del artículo 7 de la LOTAIP, procede a publicar su información de manera organizada por ítems, orden secuencial o cronológico, etc., de tal manera que el ciudadano pueda ser informado correctamente y sin confusiones de la gestión interna de la organización, siguiendo estándares homologados para las instituciones públicas.

A continuación se presenta, en la siguiente figura, el monitoreo por parte de la Secretaría Nacional de Administración Pública – SNAP, de la **CALIDAD DE INFORMACIÓN** ingresada en el portal web de ASTINAVE EP como parte del cumplimiento de la LOTAIP.

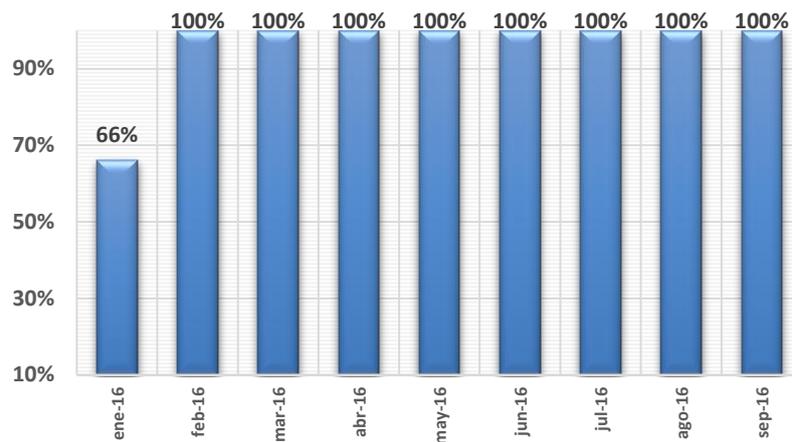


Figura 7.15. Calificación de la Calidad de Información de ASTINAVE EP – LOTAIP 2016

Los desvíos presentados en la figura anterior, en relación a la calidad de la información, se suscita por la implementación de nuevos formatos de reporte por parte de la Secretaría Nacional de administración Pública, demuestran que ASTINAVE EP, se esfuerza por mantener una comunicación transparente y oportuna con la comunidad y grupos de interés.

7.2.3 GOBIERNO POR RESULTADOS

ASTINAVE EP se rige al cumplimiento de las leyes gubernamentales establecidas, dentro de ellas está Gobierno por Resultados, la cual tiene como objetivo llevar el reporte y control de proyectos y programas de las Instituciones del Estado, mediante el reporte de cada unidad operativa, a través de un Balanced Scorecard.

A continuación se presenta en la siguiente figura, el **RANKING DE MONITOREO** de ASTINAVE EP por parte de la Secretaría Nacional de Administración Pública – SNAP.

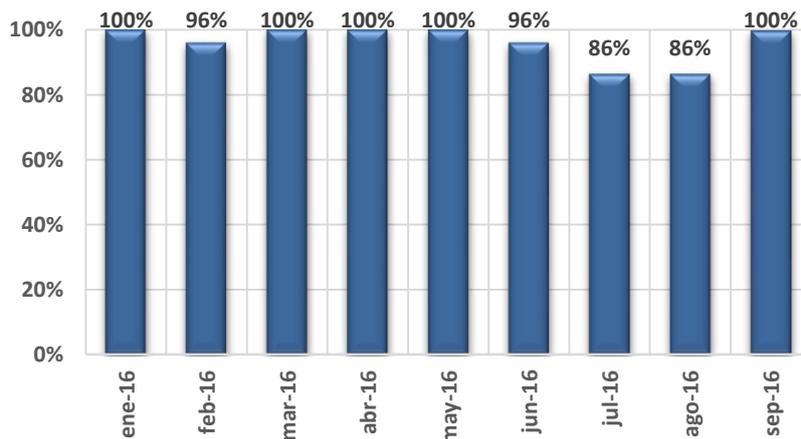


Figura 7.16. Ranking de Monitoreo de ASTINAVE EP – GPR

8. SITUACIÓN FINANCIERA

La estructura financiera se mantiene en niveles de endeudamiento en el orden del 67% desde junio 2016.

8.1 ACTIVOS CORRIENTES

Presentan una mínima reducción de USD 682.509 respecto de junio 2016, soportada en el mantenimiento de una creciente cartera por cobrar de USD 30.395.879 (la mayor de lo que va del año), de los cuales corresponden al sector público y de la defensa el 97% **ANEXO 1**. Otro factor incidente en la concentración de activos, representa el incremento del inventario por USD 5.724.452 en el último trimestre, motivado por: la imposibilidad de facturar servicios terminados por la falta del cierre de los procesos de contratación de SERDRA e INOCAR e impedimento de facturar el segundo hito del proyecto Apolo por no considerarse en el presupuesto de la Armada Nacional a pesar de que en el contrato se establecía la obligación de hacerlo por parte del astillero en el segundo semestre del año 2015.

El principal efecto de este comportamiento financiero motivado por causas externas –falta de liquidez del Ministerio de Finanzas- se observa en el mantenimiento de recursos líquidos reducidos y siempre inferiores al capital de trabajo del astillero, al 30 de septiembre el saldo de caja bancos es de USD 3.161.558.

Activos Fijos.- No presentan un incremento, por el contrario se refleja una reducción de USD 92.223, motivada por la baja de ciertos activos, siempre respecto de junio 2016.

Otros Activos.- Destaca la asignación de recursos para la investigación y desarrollo en este trimestre por USD 532.716, rubro que se deriva del proyecto Acrópolis, relacionado con la implementación del PLM (Product Lifecycle Management).

Los activos totales presentan un ligero incremento del 1% en este tercer trimestre, respecto de junio 2016; y, del 43% respecto del año 2015.

8.2 PASIVOS CORRIENTES

Presentan un incremento del 5% en este trimestre. En este período se mantienen obligaciones por pagar al Servicio de Rentas Internas por USD 3.821.625 por el no pago del Impuesto al Valor Agregado de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. Esta medida se soporta en lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley Orgánica para el Equilibrio de las Finanzas Públicas y su Normativa de Aplicación, en lo referente a la facultad que tienen los sujetos pasivos que mantengan órdenes de pago (CUR) no canceladas por el ente rector de las finanzas públicas de pagar sin intereses ni multas las obligaciones hasta el mes siguiente a aquel en que se efectúen las transferencias, de acuerdo al calendario y condiciones que establezca el Servicio de Rentas Internas. Al 30 de septiembre se encuentra pendiente de transferencia por parte del Ministerio de Finanzas valores que ascienden a USD 28.504.718; es importante destacar que en el 08 de agosto, se transfirió por parte de Finanzas USD 7.783.961, correspondiente al primer hito del proyecto Apolo, acreencia que se originó desde la emisión de la factura el 18 de agosto del 2015. Se mantiene el plazo de pago a proveedores hasta 105 días de crédito sin que se hayan presentado efectos importantes en los costos por esta extensión.

Se registra la reserva de cupo de 10 embarcaciones del sector privado. El anticipo recibido

asciende a USD 189.118.

8.3 OTROS PASIVOS

Comportamiento que tiene relación con la facturación del segundo hito del proyecto Júpiter, el que deberá ser devengado en razón de la capacidad de recursos del que se disponga para cumplir con las obligaciones contractuales con proveedores, especialmente del exterior, lo que permitirá liquidar los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios. Al 30 de septiembre se mantiene compromisos contractuales por USD 20 millones, de los cuales se encuentran vencidos aproximadamente USD 10 millones.

	año 2015	jun 2016	sep 2016
ACTIVOS CORRIENTES	33.995.036	58.556.379	59.238.887
Efectivo y equivalente de efectivo	4.493.119	1.624.287	3.161.558
Anticipos y Fondos por Recuperar	204.142	193.793	548.496
Cuentas por Cobrar	11.257.754	37.288.752	30.399.056
Inventario Consumo Administrativo	16.419	16.135	15.538
Inventario Producción	11.680.108	11.930.515	15.776.006
Inventario Productos Proceso	5.158.262	5.979.082	7.791.418
Inventario Productos Terminados	380.632	698.555	765.777
Otros Activos Corrientes	804.599	825.260	781.039
ACTIVOS FIJOS	15.291.369	14.613.967	14.165.628
Administrativos	5.308.091	5.320.837	5.332.228
-Dep Acum Administrativo	-910.327	-1.120.117	-1.221.953
Producción	16.708.938	16.914.947	16.811.333
-Dep Acum Producción	-5.815.333	-6.501.700	-6.755.980
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	7.430.733	7.495.438	7.947.864
Inversiones y Obras en Proceso	1.647.441	1.825.048	2.357.765
Inversiones Diferidas	1.199.728	1.258.228	1.258.228
-Amortización Inversiones Diferidas	-666.516	-837.918	-918.208
Inversiones Permanentes	5.250.080	5.250.080	5.250.080
TOTAL ACTIVOS	56.717.137	80.665.784	81.352.380
PASIVOS CORRIENTES	16.436.994	17.546.809	18.392.824
Depósitos y Fondos de Terceros	13.055.648	11.246.310	11.647.128
Cuentas por Pagar	2.928.551	5.856.578	6.189.188
Provisiones por Pagar	306.048	164.471	164.576
Gastos Acumulados por Pagar	146.746	279.450	391.931
OTROS PASIVOS	12.089.105	36.164.076	36.289.928
Otros Pasivos	12.089.105	36.164.076	36.289.928
TOTAL PASIVOS	28.526.099	53.710.886	54.682.752
PATRIMONIO ACUMULADO	27.855.345	28.121.039	28.045.487
Patrimonio	27.855.345	28.121.039	28.045.487
Resultados Ejercicio	335.693	-1.166.140	-1.375.859

Tabla 8.1 Estado de Situación Financiera

8.4 PATRIMONIO

El que se ha afectado por la pérdida acumulada a septiembre 2016 de USD 1.375.859; perdida planteada en el Presupuesto Inicial aprobado por el Directorio de USD 1.797.244 para este mismo período.

El patrimonio ha sido afectado en el último trimestre en USD 70.000, en cumplimiento al Plan de Pagos establecido en el Convenio de Transferencia de Excedentes celebrado entre el Ministerio de Finanzas y ASTINAVE EP. Al respecto debemos indicar que el Ministerio ha planteado de manera verbal a la administración de ASTINAVE EP su posición de no modificar este convenio, argumentando reciprocidad por parte del astillero hacia esta

cartera, por los pagos realizados en el mes de octubre que sugieren ingresos importantes. De ejecutarse este crédito se afectaría en nuestro criterio al patrimonio en USD 501.144.

Otra afectación del patrimonio por USD 5.552 se originó en la diferencia real entre los dividendos entregados por el Banco General Rumiñahui por los resultados alcanzados en el ejercicio fiscal 2015 y el registrado contablemente por la gerencia financiera.

8.5 ESTADO DE RESULTADOS

Al cierre del mes de septiembre, el astillero presenta una pérdida contable de USD 1.375.859; la que se estructura de la siguiente manera.

	Sept 2015	1er Trim	2do Trim	3er Trim	Sept 2016
+ VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	20.526.742	2.648.010	5.322.923	2.976.871	10.947.804
Construcción, Recuperación	14.202.662	1.213.683	2.463.186	510.470	4.187.339
Soluciones Electrónicas / Off Shore	547.565	355		0	355
Carenamiento y Mantenimiento	4.268.986	1.340.207	2.821.183	2.358.112	6.519.501
Servicios Industriales y Logísticos	1.507.529	93.765	38.554	108.289	240.609
- COSTO DIRECTO PRODUCCIÓN	15.984.400	1.632.460	3.451.820	1.444.680	6.499.498
Construcción, Recuperación	13.296.996	1.128.675	2.340.027	528.750	3.967.989
Soluciones Electrónicas / Off Shore	41.475	355		0	355
Carenamiento y Mantenimiento	1.728.880	467.960	1.076.917	845.228	2.390.106
Servicios Industriales y Logísticos	917.050	35.469	34.876	70.703	141.048
- COSTO PRODUCCION APOYO OPERATIVO	3.811.174	1.394.731	1.406.808	1.276.505	4.078.044
Remuneraciones	1.097.897	518.425	502.709	478.880	1.500.014
Prestaciones Sociales	174.316	74.535	76.256	84.254	235.045
Bienes y Servicios Consumo	1.468.078	355.836	382.204	271.030	1.009.070
Depreciación	830.244	349.292	349.939	349.070	1.048.301
Seguros	72.543	39.819	38.875	36.446	115.140
Amortización	168.096	56.825	56.825	56.825	170.474
MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	731.168	-379.181	464.295	255.686	370.262
- COSTOS DE VENTAS Y COMERCIAL	1.194.061	32.228	49.036	31.085	112.350
Remuneraciones	497.140	20.559	21.897	22.234	64.464
Prestaciones Sociales	74.342	3.055	3.331	2.707	9.093
Bienes y Servicios Consumo	526.420	6.801	23.174	5.515	35.715
Depreciación	82.257	634	634	631	1.899
Seguros	13.903	1.179	0	0	1.179
- GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.987.016	535.856	599.654	456.861	1.592.371
Remuneraciones	942.170	312.619	351.544	258.905	923.068
Prestaciones Sociales	275.337	45.485	81.183	28.989	155.657
Bienes y Servicios Consumo	360.358	36.353	32.327	34.927	103.607
Depreciación	247.988	103.030	102.932	102.757	308.719
Amortización	154.320	34.286	23.466	23.466	81.218
Seguros	6.843	4.082	8.202	7.817	20.101
- GASTOS FINANCIEROS	174.676	52.796	55.970	22.538	131.304
UTILIDAD OPERATIVA	-2.624.585	-1.000.061	-240.365	-254.798	-1.465.762
+/- OTROS NO OPERACIONALES neto	235.849	50.809	23.477	15.617	89.903
RESULTADOS	-2.388.736	-949.252	-216.888	-239.181	-1.375.859

Tabla 8.2 Estado de Resultados

8.6 MARGEN DE CONTRIBUCIÓN

Los ingresos operacionales resultan del aporte del: 60% por carenamiento de las embarcaciones, 38% por construcciones –Proyectos: Júpiter (modernización Corbetas: Loja, Los Ríos y Manabí) y Esmeraldas (construcción de 2 lanchas para pasajeros)- y 2% por servicios industriales.

Los costos directos alcanzan una participación de los ingresos del 59%. Los costos indirectos o de apoyo operativo tienen una participación del 37%, distribuido: 16% por remuneraciones del personal indirecto y 21% por concepto de bienes y servicios de consumo, incluye depreciación, amortización y seguros.

El margen de contribución representa el 3% de los ingresos operacionales.

8.7 RESULTADO OPERATIVO

Los gastos operativos representan el 16% de los ingresos operacionales y se distribuye: 11% por remuneraciones del personal administrativo y de ventas y el 5% por bienes de servicios y consumo, depreciación, amortización, seguros y gastos financieros.

Se refleja claramente en el tercer trimestre la optimización de recursos en este rubro, productos de las medidas tomadas a fines del mes de junio. Al 30 de septiembre el resultado operativo concluye en una pérdida provisional de USD 1.465.762

8.8 PÉRDIDA ACUMULADA

Los otros ingresos y egresos netos ascienden a USD 89.903, lo que resulta en una pérdida al término del período analizado de USD1.375.859.

Respecto de la pérdida resultante, ésta se origina en la reducción temporal de las ventas por proyectos, las que plantean un incremento importante en el último trimestre; esta gestión sumada a la reducción de los costos y gastos operativos, aseguran en nuestro criterio el cumplimiento de los objetivos económicos trazados en el presupuesto ajustado.

8.9 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

En la Tabla a continuación expuesta, se encuentra la información de la ejecución presupuestaria al término del período, septiembre 2016.

	Ppto	Sep 2016	Ejecución
+ VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	20.263.978	10.947.804	54%
Construcciones	15.405.598	4.187.694	27%
Carenamiento	4.318.381	6.519.501	151%
Servicios Industriales	540.000	240.609	45%
- COSTO DE VENTAS	14.947.032	6.499.498	43%
Construcciones	12.555.975	3.968.344	32%
Carenamiento	2.261.922	2.390.106	106%
Servicios Industriales	129.135	141.048	109%
- COSTOS DE PROD APOYO OPERATIVO	4.290.278	4.078.044	95%
Remuneraciones	1.532.298	1.500.014	98%
Prestaciones Sociales	236.088	235.045	100%
Bienes y Servicios de Consumo	1.188.169	1.009.070	85%
Depreciación	1.049.560	1.048.301	100%
Amortización	157.720	170.474	108%
Seguros	126.444	115.140	91%
= MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	1.026.669	370.262	36%
- GASTO OPERATIVO COMERCIAL	137.326	112.350	82%
Remuneraciones	68.638	64.464	94%
Prestaciones Sociales	10.499	9.093	87%
Bienes y Servicios de Consumo	55.402	35.715	64%
Depreciación	1.902	1.899	100%
Seguros	884	1.179	133%
- GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.757.813	1.592.371	91%
Remuneraciones	929.909	923.068	99%
Prestaciones Sociales	132.084	155.657	118%
Bienes y Servicios de Consumo	287.653	103.607	36%
Depreciación	308.777	308.719	100%
Amortización	78.513	81.218	103%
Seguros	20.877	20.101	96%

- GASTOS FINANCIEROS	162.000	131.304	81%
Otros Impuestos	157.500	125.724	80%
Comisiones Bancarias	4.500	5.579	124%
= UTILIDAD OPERATIVA	-1.030.470	-1.465.762	142%
+ OTROS INGRESOS	161.535	137.460	85%
- OTROS EGRESOS	24.000	47.557	198%
= RESULTADO DEL EJERCICIO	-892.935	-1.375.859	154%

Tabla 8.3 Ejecución Presupuestaria a Septiembre 2016

8.10 INDICADORES ECONÓMICOS

8.10.1 ÍNDICES DE LIQUIDEZ

Para junio 2016, el astillero por cada dólar de obligación vigente contaba con USD 3.34; cobertura ligeramente inferior al cierre del mes de septiembre que presenta USD 3.22.

	dic 2015	mar 2016	jun 2016
<i>Liquidez Corriente (AC/PC)</i>	2,07	3,34	3,22
<i>Prueba Acida (AC-Inventario/PC)</i>	1,02	2,28	1,90
<i>Rotación Cartera (Ctas x Cobrar/Facturación)</i>	84	309	235
<i>Rotación Obligaciones (Obligaciones/Ctos y Gtos)</i>	49	259	206

Tabla 8.4 Índices de Liquidez

Se confirma el hecho cierto de que si la empresa tuviera la necesidad de atender todas sus obligaciones corrientes sin necesidad de liquidar y vender sus inventarios.

En lo referente a la identificación del tiempo en el que le toma al astillero convertir en efectivo las cuentas por cobrar que hacen parte del activo corriente es preocupante, a pesar de la importante reducción de este indicador en el último trimestre. Así mismo, la empresa se ha visto obligada a cumplir con mayor celeridad sus obligaciones a fin de evitar consecuencias legales por parte de proveedores.

8.10.2 ÍNDICES DE PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD

Permiten a la administración controlar el desempeño de la empresa, en particular, para detectar algún cambio en la productividad, es el cociente entre la producción y el consumo total de todos los factores.

	dic 2015	mar 2016	jun 2016
<i>Rendimiento Reparaciones (Resultados/Ventas)</i>	54,5%	62,4%	62,6%
<i>Rendimiento Construcciones (Resultado/Ventas)</i>	14,9%	5,7%	5,2%
<i>Rendimiento sobre ventas (Resultados/Ventas)</i>	0,9%	-14,6%	-12,6%

Tabla 8.5 Índices de Productividad y Rentabilidad

Destaca el rendimiento financiero por las actividades de la planta sur, motivado por la optimización en el uso de materiales y del talento humano.

En lo referente al rendimiento financiero por construcciones, este se presenta reducido, comportamiento esperado por cuanto se planteó hasta septiembre una utilidad mínima a fin de no desvirtuar los resultados del año cuando se registren las ventas totales en el último trimestre, siempre y cuando, se disponga de los recursos económicos para la liquidación de los procesos de adquisición de bienes o prestación de servicios y los contratantes puedan solucionar sus problemas actuales de presupuesto.

8.11 PROSPECTIVA FINANCIERA

La prospectiva financiera se presenta alentadora por el cobro cierto de la cartera al sector público y el desarrollo de nuevos proyectos de construcción y soluciones electrónicas, tales como:

1. Construcción de dos lanchas para el Canal de Panamá.
2. Proyecto IESS, relacionado con el rastreo satelital de las unidades de este contratista.
3. Proyecto CMS Orión, relacionado con la modernización de las corbetas: Manabí, Loja y Los Ríos.
4. Proyecto Tritón, relacionado con el diseño e ingeniería para la implementación de los equipos de comunicación HF, VHF, UHF y enlace de datos.
5. Implementación de Mensajería Estructurada, relacionado con las corbetas de la Armada Nacional.

9. COMUNICACIÓN, IMAGEN Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL

9.1 CATÁLOGOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

1. Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP, lleva adelante un plan de reputación empresarial, lo cual implica el manejo correcto de la imagen institucional a lo largo del tiempo, la buena administración de ésta última permite que las empresas generen valor y permitan salir avantes de las situaciones de crisis en sus diferentes ámbitos.
2. Es importante comprender, la necesidad imperiosa de introducir y desarrollar una comunicación interna que le permita a la empresa alcanzar sus metas sin dificultades. Pero este objetivo no consiste solamente en informar a los empleados de las actividades, proyecto, planes y metas, sino también de demostrar que la acción que conduce desde los planes al cumplimiento de las mismas, es beneficiosa, tanto para las altas autoridades como para los empleados involucrados en el proceso operativo.
3. Todas nuestras acciones, debidamente comunicadas contribuyen a crear una imagen pública favorable. A través de una planeación estratégica se pretende lograr campañas de difusión interna y externa con efectos perdurables, para ello es necesario diferenciar una campaña de comunicación interna y externa. La primera se dirige a nuestro cliente interno y la segunda a nuestro público externo (comunidad, gobierno, clientes, proveedores).
4. En los dos casos, es recomendable una presencia prolongada y actualizada, con mensajes de gran impacto para que el personal reciba el mensaje a través de boletines electrónicos informativos, distribución de material impreso a todas las áreas, presentación de videos, carteleras, biométricos, web institucional, entre otros.

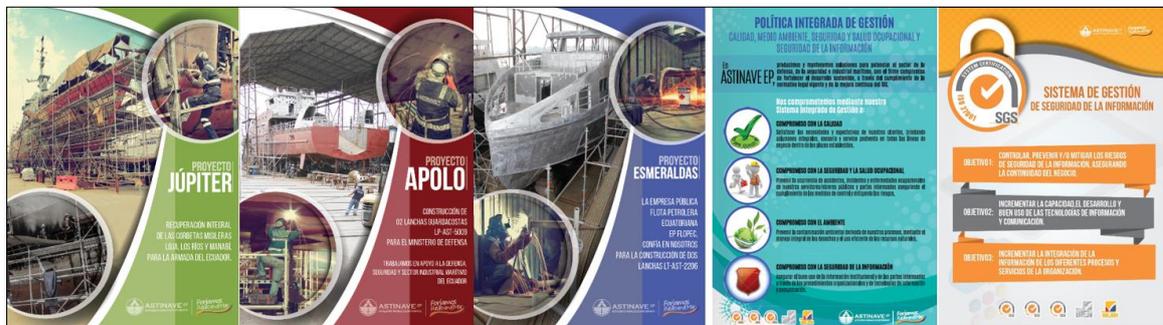


Figura 9.1. Campañas de difusión interna y externa

9.2 FORTALECIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA

Con el objetivo de generar interacción y fluidez en la información corporativa para lograr procesos de pertenencia, identidad y dinamismo en la actividad diarias de los servidores y obreros públicos de ASTINAVE EP a más de facilitar los procesos internos, el área de Comunicación Social, implementa dentro de su Plan de Fortalecimiento de la Imagen Institucional, estrategias comunicacionales en busca de consolidar un proceso de empoderamiento con la empresa.

La comunicación interna está dirigida a los clientes internos, equipo directivo, servidores / obreros públicos de la empresa, proveedores y comunidad. Esta será la respuesta a las nuevas necesidades de ASTINAVE EP de motivar a su equipo humano en pro de aumentar la eficacia y eficiencia, siendo el personal operativo y administrativo verdaderos autores de los resultados de la empresa y que deben de sentirse a gusto e integrados dentro de su

organización, donde existe el compromiso, cumplimiento y calidad en los productos que se entrega todo bajo estándares de una empresa socialmente responsable.

Los objetivos a conseguir son:

1. Construir una identidad de la empresa en un clima de confianza y motivación. Profundizar en el conocimiento de la empresa como entidad.
2. Informar individualmente a los empleados.
3. Hacer públicos los logros conseguidos por la empresa.
4. Permitirle a cada uno expresarse ante la dirección general y esto cualquiera que sea su posición en la escala jerárquica de la organización.
5. Promover una comunicación a todas las escalas.

Este tipo de estrategias en beneficio de la empresa, deben ser persistentes y mostrar su compromiso y responsabilidad social, asimismo, procura mantener buenas relaciones con los medios de comunicación, a fin de lograr un beneficio mutuo.

Boletines de Prensa	Mensaje de Comunicación	Mes
Viceministra de Acuicultura y Pesca tuvo acercamiento a la tecnología de vanguardia empleada por ASTINAVE EP	Con el propósito de conocer la infraestructura, capacidades operativas, proyectos emblemáticos que se ejecutan para el Estado y la empresa privada, la viceministra de Acuicultura y Pesca, Pilar Proaño Villarreal, se reunió este jueves 30 de junio del presente año con los principales ejecutivos de Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP.	Julio
Con éxito se realizaron maniobras de las corbetas Loja y Manabí	En cumplimiento de otra meta más dentro del proyecto de recuperación de movilidad de las corbetas misileras Loja, Manabí y Los Ríos, de propiedad de la Armada del Ecuador y con motivo de celebrar 481 años de la Fundación de Guayaquil, se realizaron dos importantes maniobras efectuadas de manera exitosa por el personal operativo de Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP.	Julio
SECAP socializa programa de Certificación por Competencias Laborales	El Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional -SECAP- se encuentra desarrollando a nivel nacional el programa de Certificación por Competencias Laborales, para lo cual socializaron con servidores y obreros públicos de Astilleros Navales Ecuatorianos - ASTINAVE EP, acerca de cuáles son los pasos a seguir para obtener esta herramienta jurídica enmarcada dentro de la normativa laboral.	Agosto
ASTINAVE EP recibe a importantes funcionarios de Hidrocarburos y Defensa	El ministro de Hidrocarburos, José Icaza Romero y el subsecretario de Apoyo al Desarrollo Sector Defensa, Michael Mera Giler, se reunieron con directivos de Astilleros Navales Ecuatorianos –ASTINAVE EP, a fin de fortalecer la gestión entre empresas públicas, mediante la creación de convenios estratégicos que permitirán la consecución de metas propuestas.	Agosto
Certificación Nacional Sello Hace Bien se queda en ASTINAVE EP una vez más	“Ser reconocidos por mantener buenas prácticas empresariales, nos demuestra que seguimos comprometidos con responsabilidad social en la gestión de nuestros procesos, siendo parte de un modelo productivo que contribuye al bienestar de todos, sin embargo, nada de esto fuera posible sin el esfuerzo permanente de nuestros colaboradores, a quienes debemos la satisfacción por la meta cumplida”, así resumió los resultados de la auditoría de mantenimiento del Sello Hace Bien 2016, el Ing. Rogelio Maza, Director de Estrategia de Astilleros Navales Ecuatorianos – ASTINAVE EP.	Agosto

Impacto: Número de tiraje, ejemplares, afiches y/o publicaciones varias puestas en el entorno.

Tabla 9.1 Campañas de difusión interna y externa



Figura 9.2. Campañas de difusión interna y externa

9.2.1 REDES SOCIALES

La web y las redes sociales se han convertido en una herramienta trascendental de comunicación e interacción a través de la red, por tanto, se ha convertido en el canal y el medio a través del cual la información es difundida a toda una sociedad; y las empresas en donde manejan Relaciones Públicas no son ajenas a esta realidad.

Por ello, dentro del Plan de Comunicación Interna y Externa que lleva a cabo ASTINAVE EP, se ha considerado que, a través de las Redes Sociales podemos llegar cada día más y mejor a aquellos públicos que, hasta ahora, no se había logrado llegar, alcanzando grandes impactos desde su cambio de imagen y contenido.

Los principales efectos a conseguir con el manejo óptimo de las redes sociales son: mejorar nuestros métodos de comunicación interna y externa permitiendo una mejor fluidez, transparencia en la empresa, sobre todo estar más cerca de nuestros clientes conocer principales deseos y necesidades.

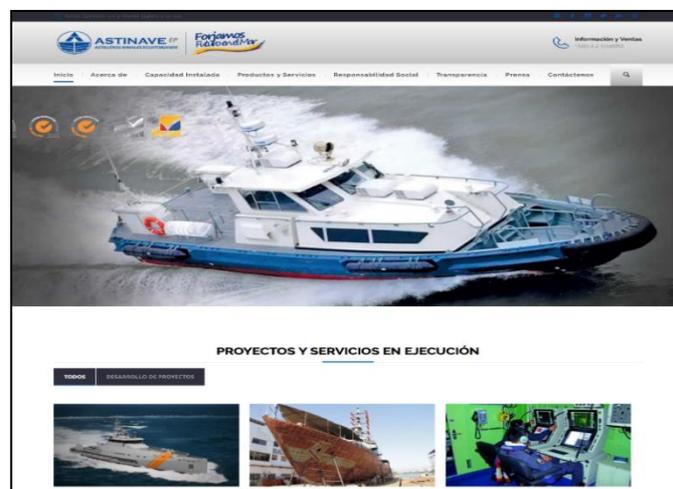


Figura 9.3. Visitas en sitio WEB

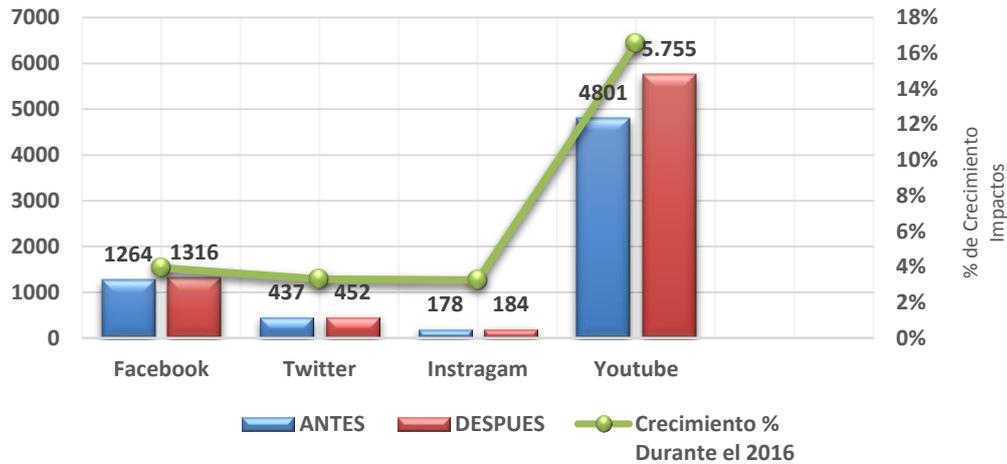


Figura 9.4. Incremento de impactos en Redes Sociales

9.2.2 ALIANZAS ESTRATÉGICAS COMUNICACIONALES

Con el propósito de consolidar las estrategias de comunicación empresarial, Astilleros Navales Ecuatorianos ASTINAVE EP, gestionó con Radio Naval del Instituto Oceanográfico de la Armada del Ecuador (INOCAR), un espacio dedicado a entrevistas a ser transmitidas en VIVO todos los jueves en un espacio de 30 minutos, a fin de dar a conocer a la ciudadanía las actividades relevantes, así como proyectos que se desarrollan interna y externamente.

Desde el 9 de noviembre del 2015, ASTINAVE EP mantiene esta alianza que nos permite exponer los trabajos, eventos y servicios que merecen ser destacados a fin de darnos a conocer, para ellos participan voceros de la empresa, cuyas intervenciones son transmitidas los jueves a partir de las 12:30 hasta las 12:45 y su reprise a las 18:00 por la frecuencia en Guayaquil 1.510 AM y en San Lorenzo, Esmeraldas en el dial 100.3 FM.

El público oyente interno y externo, puede escuchar las entrevistas de nuestro personal, desde cualquier parte del mundo, las 24 horas del día, ingresando a www.inocar.mil.ec, desde una PC o a través del celular con conexión a internet.



Figura 9.5 Alianzas Estratégicas Comunicacionales

9.3 COMUNICACIÓN DIGITAL – PROMOCIÓN

El acceso a nuevas tecnologías está cambiando el mundo de la comunicación, lo que permite a las personas consumir, crear y compartir información de acuerdo a sus propios intereses. ASTINAVE EP, sujeta a esta realidad crea y utiliza estrategias de comunicación, en búsqueda de lograr una reputación sólida y acorde a sus atributos de marca.

El impacto positivo o negativo que pueden causar las redes se incrementa día tras día con la aparición de nuevas plataformas de comunicación y con la relevancia que adquiere la opinión de los consumidores o usuarios en estos nuevos canales.

En la actualidad, incluir estrategias de comunicación digital en los planes de comunicación es muy importante, y requiere un conocimiento profundo de la dinámica de estos medios y del perfil de sus usuarios.

El gran desafío para los responsables de comunicación y para los directivos, es convertir la comunicación digitalizada en una verdadera herramienta de gestión, asegurando la confianza de sus públicos objetivos, también los internos, es decir, entre los empleados y colaboradores.

Objetivos:

1. **Gestión interactiva de la reputación:** creamos estrategias de comunicación, diseñamos políticas y procedimientos y utilizamos medios de comunicación sociales para desarrollar y proteger la marca y reputación de nuestros clientes.
2. **Creación y posicionamiento de imagen en Internet:** diseñamos y desarrollamos productos comunicacionales para ser difundidos en el sitio Web, campañas promocionales de nuestros productos y servicios, y videos digitales como parte de las campañas de comunicación integradas.
3. **Gestión empresarial digital:** utilizamos herramientas digitales para que la organización sea conocida nacional e internacionalmente, llegando a varios nichos de mercados.



Figura 9.6 Videos promocionales

9.4 RRPP PRESENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Astilleros Navales Ecuatorianos –ASTINAVE EP, desarrolla estrategias enfocadas en las relaciones públicas con el objetivo de reforzar el posicionamiento de la marca. A través de los medios de comunicación, se destaca el trabajo que realiza la empresa en apoyo a la

defensa, seguridad y sector industrial marítimo.

Cultivar una relación positiva entre ASTINAVE EP y los medios es uno de los objetivos que cumple a cabalidad el área de Comunicación Social, lo cual permite proveer de las herramientas y oportunidades que se necesitan para llegar a un nicho determinado.

Por ello, es de suma importancia evaluar y tener siempre presente la relevancia e impacto de la imagen y su relación con periodistas de radio, prensa y televisión. El proceso de desarrollar relaciones fuertes con los medios es un esfuerzo de beneficio mutuo, de esta sinergia puede producirse oportunidades positivas que beneficien única y exclusivamente a la empresa, a fin de que el público conozca las actividades relevantes que se desarrollan interna y externamente, así como los productos y servicios que se ofrecen al mercado.



Figura 9.7 Medios de Comunicación

10. PRINCIPALES DESAFÍOS

10.1 SITUACIÓN DEL PROYECTO ASTILLERO

Con relación al proyecto Astillero durante el presente trimestre se realizó lo indicado en la Tabla 10.1

N°	Evento	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Lugar	Resultados y observaciones
132	Envío de oficio	2016-07-04	2016-07-04	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante Oficio GGE-GNS-0131 20160704 se solicitó a la empresa CEIEC la actualización de la propuesta para el Proyecto Astillero.
133	Envío de oficio	2016-07-04	2016-07-04	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante Oficio GGE-GNS-0132 20160704 se solicitó a la empresa GEZHOUBA la actualización de la propuesta para el Proyecto Astillero.
134	Recepción de correo	2016-07-05	2016-07-05	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió correo electrónico por parte del MIPRO solicitando información acerca del envío de oficios de actualización de propuestas para la construcción del Astillero.
135	Envío de correo	2016-07-05	2016-07-05	Guayaquil ASTINAVE EP	- En atención al correo recibido por parte del MIPRO se envió los oficios enviados a las empresas CEIEC y GEZHOUBA sobre la actualización de las propuestas para la construcción del Astillero.
136	Recepción y contestación de correo	2016-07-06	2016-07-06	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió correo electrónico por parte de Santiago Molina enviando carta de EXIMBARK y solicitando información sobre el Avance del Contrato Comercial. El mismo fue contestado por el Cp. Ibarra donde pone a conocimiento el estado de las gestiones relacionadas con el Proyecto Astillero.
137	Reenvío de correo a GEZHOUBA	2016-07-06	2016-07-06	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se reenvió el correo al Sr. Simón Liu sobre la actualización de la propuesta y se recibió la confirmación de recepción del mismo.
138	Oficio 075-CRBC-EX 20160708	2016-07-08	2016-07-08	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió oficio por parte de la empresa China Road and Brigde Corporation, sobre su interés de participar en el Proyecto Astillero
139	Envío de correo	2016-07-12	2016-07-12	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se envió el correo al Sr. Zhang Xin con la información sobre el proyecto para la respectiva propuesta y se recibió la confirmación de recepción del mismo por parte de la asistente.
140	Envío de correo	2016-07-18	2016-07-18	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se envió mediante correo electrónico la información del Astillero solicitada por el Sr. Xavier Saavedra representante del MIDENA.
141	Oficio China Eximbank	2016-07-18	2016-07-18	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió oficio por parte de la empresa China Eximbank, sobre su visita a Ecuador en el que indicaban su itinerario de visitas y reuniones en diferentes empresas de Ecuador

Identificación: v 01.01
Copia N° 1

Fecha de creación 2016-09-05 09:00:00
Página 84 de 92

N°	Evento	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Lugar	Resultados y observaciones
142	Recepción de correo	2016-07-24	2016-07-24	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió correo electrónico por parte del Sr. Emilio Fu representante de la empresa CHINA ROAD & BRIDGE CORPORATION solicitando información adicional sobre el Proyecto Astillero.
143	Contestación de correo	2016-07-26	2016-07-26	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico el Cp. Ibarra contestó la solicitud del Sr. Fu, en el correo le indica que toda información relacionada al proyecto la puede encontrar en el portal web del mismo.
144	Recepción de oficio	2016-07-25	2016-07-25	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió oficio por parte de la empresa China Road and Brigde Corporation, agradeciendo por la información proporcionada sobre el Proyecto Astillero, a fin de realizar su propuesta.
145	Recepción de oficio	2016-07-27	2016-07-27	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió oficio por parte de la empresa China Road and Brigde Corporation, solicitando clarificar ciertos puntos para ajustar la propuesta en base a los requerimientos reales del proyecto.
146	Recepción y contestación de correo	2016-07-29	2016-07-29	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió correo por parte de la empresa China Road and Brigde Corporation, solicitando una visita a las instalaciones de la empresa. La solicitud fue contestada por el Cp Ibarra confirmando la petición.
147	Recepción de oficio	2016-07-29	2016-07-29	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió documento oficial sobre la petición de reunión por parte de la empresa China Road and Birdge Corporation, misma que fue contestada vía correo por el Cp. Ibarra confirmando la fecha de la visita para el 02AGO2016
148	Recepción de propuesta	2016-08-05	2016-08-05	Guayaquil ASTINAVE EP	- Con oficio CEIEC-GG-2016-042 20160805 se recibió la propuesta actualizada del Proyecto Astillero en la localización norte en Posorja.
149	Recepción de propuesta	2016-08-05	2016-08-05	Guayaquil ASTINAVE EP	- Con oficio 085-CRBC-EX 20160804 se recibió la propuesta del Proyecto Astillero en la localización norte en Posorja.
150	Recepción de propuesta	2016-08-05	2016-08-05	Guayaquil ASTINAVE EP	- Con el documento OTR-ACTA DE ENTREGA GEZHOUBA 20160805 se recibió la propuesta actualizada del Proyecto Astillero en la localización norte en Posorja.
151	Envío de correo	2016-08-09	2016-08-09	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico se envió el Oficio No. ASTINAVE EP-GGE-GNS-0134 08AGO2016 a la empresa CEIEC donde se adjunta la Evaluación de Expresiones de Interés para el Proyecto Astillero.
152	Envío de correo	2016-08-09	2016-08-09	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico se envió el Oficio No. ASTINAVE EP-GGE-GNS-0135 08AGO2016 a la empresa GEZHOUBA donde se adjunta la Evaluación de Expresiones de Interés para el Proyecto Astillero.
153	Envío de correo	2016-08-09	2016-08-09	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico se envió el Oficio No. ASTINAVE EP-GGE-GNS-0136 08AGO2016 a la empresa CRBC donde se adjunta

N°	Evento	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Lugar	Resultados y observaciones
					la Evaluación de Expresiones de Interés para el Proyecto Astillero.
154	Recepción de correo	2016-08-09	2016-08-09	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico MCE-GNS-20160809 1703R la empresa CRBC confirma la recepción del Oficio.
155	Recepción de oficio	2016-08-09	2016-08-09	Guayaquil ASTINAVE EP	- Con Oficio MIPRO-SIE-2016-0165-O el MIPRO solicita información acerca de las propuestas recibidas para la construcción del Proyecto Astillero.
156	Envío de oficio	2016-08-10	2016-08-10	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico se envió el Oficio No. ASTINAVE EP-GGE-GNS-0137 10AGO2016 al MIPRO donde se adjunta el informe de Evaluación de las Expresiones de Interés para el Proyecto Astillero.
157	Envío de correo	2016-08-10	2016-08-10	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico el Cp. Ibarra envía al Sr. Villavicencio y Arias, el usuario y contraseña para que puedan acceder a la página web del proyecto y descargar la información de las consultorías y estudios del mismo.
158	Recepción de correo	2016-08-10	2016-08-10	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico CEIEC envía el Oficio CEIEC-GG-2016-044 20160810 Aclaración de puntos sobre Evaluación de Expresiones de Interés para el Proyecto Astillero
159	Envío de oficio	2016-08-11	2016-08-11	Guayaquil ASTINAVE EP	- Mediante correo electrónico se envía el Oficio ASTINAVE EP-GGE-GNS-0138 11AGO2016, dando respuesta al Oficio enviado por CEIEC referente a las aclaraciones sobre ciertos puntos de la Evaluación de Expresiones de Interés para el Proyecto Astillero.
147	Recepción de oficio	2016-07-29	2016-07-29	Guayaquil ASTINAVE EP	- Se recibió documento oficial sobre la petición de reunión por parte de la empresa China Road and Birdge Corporation, misma que fue contestada vía correo por el Cp. Ibarra confirmando la fecha de la visita para el 02AGO2016

Tabla 10.1. Actividades del Proyecto Astillero

11. ÁMBITOS DE GESTIÓN MÁS RELEVANTES

1. La ejecución del Proyecto del Astillero está supeditada a los recursos a ser gestionados conforme la normativa gubernamental para estos ámbitos y el relacionamiento internacional con empresas de alto nivel y experiencia naviera.
2. La cartera de proyectos se encuentra supeditada al compromiso de nuestros mayores clientes con los cuales se debe realizar las gestiones pertinentes para la consecución de las metas comerciales.

12. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

12.1 DEFINICIONES

Calidad	: Condición general en la que los medios, transformaciones y resultados cumplen o exceden las expectativas, requerimientos, normas y estándares de los clientes, de la empresa y de organizaciones relacionadas.
Centro de Datos Móvil	: Se denomina centro de procesamiento de datos a aquella ubicación donde se concentran los recursos necesarios para el procesamiento de la información de una organización.
Código de Ética	: Conjuntos de reglas de conducta destinados a mejorar la prestación de un servicio profesional.
Competitividad	: Capacidad de competir o de soportar la competencia.
Compromiso	: Grado de identificación y apropiación personal de los objetivos y metas organizacionales que conlleva a ejecutar el trabajo por convicción.
Creatividad	: Capacidad para producir algo nuevo que en general mejore una determinada situación.
Estrategias	: Procesos para alcanzar los objetivos.
Flexibilidad	: Es la capacidad de adaptación a nuevos entornos y realidades con un mayor y mejor rendimiento.
Objetivos	: Resultados a alcanzar.
Políticas	: Son los criterios generales que definen el marco de referencia para el desempeño de las actividades de la empresa, al amparo de las cuales todo el personal debe actuar para, a través de las estrategias, lograr los objetivos y cumplir la misión de la empresa.
Procesos	: Conjunto de actividades y tareas orientadas al cumplimiento de los objetivos.
Procesos Agregadores de valor	: Los procesos agregadores de valor conducen a la creación física de los productos y servicios de las líneas de negocio de la empresa, es decir la ejecución operativa de la estrategia organizacional en respuesta a los requerimientos del entorno.
Productividad	: Medida de eficiencia productiva calculada como la razón entre lo que se produce y lo que se requiere para producirlo.
Rentabilidad	: Relación existente entre los beneficios que proporcionan una determinada operación o cosa y la inversión o el esfuerzo que se ha hecho para materializarlas.
Responsabilidad social y ambiental	: Actitud organizacional caracterizada por el principio de que cada acción realizada debe contribuir a mejorar las condiciones económicas, sociales y ambientales del entorno en el cual se opera.
Seguridad Perimetral	: La seguridad perimetral corresponde a la integración de elementos y sistemas, tanto electrónicos como mecánicos, para la protección de perímetros físicos, detección de tentativas de intrusión y/o disuasión de intrusos en instalaciones especialmente sensibles.
Sello Hace Bien	: El Sello Hace Bien tiene como objetivo reconocer a las empresas que cumplen las disposiciones legales y normativas que regulan las cuatro éticas empresariales.
Sello Hace Mejor:	El Sello Hace Mejor tiene por objetivo el reconocimiento a las empresas que han incorporado a su gestión empresarial altos

- Valoración de Puestos** : estándares de buenas prácticas en los aspectos relativos a las cuatro éticas empresariales.
: Procedimiento que trata de precisar y de comparar lo que el desempeño, en condiciones normales, de determinadas funciones exige de los trabajadores, sin tomar en consideración la capacidad individual de los mismos ni su rendimiento.
- Trabajo colaborativo** : Condición laboral que permite aglutinar y maximizar el aporte individual de los participantes de un grupo de trabajo, permitiendo el trabajo concurrente y coordinado logrando mejores resultados en menor tiempo.
- Ciclo de Vida de un Producto** : Es el intervalo de tiempo en el cual se proyecta que un producto opere con un nivel de disponibilidad y con un costo aceptable. Normalmente se espera que el costo total no supere al que se incurriría si se adquiriese y operase un producto que dará una prestación similar, pero de menor tiempo de uso.

12.2 ACRÓNIMOS

- ALM** : Gestión del Ciclo de Vida de las Aplicaciones - Application Lifecycle Management
- ASTINAVE EP** : Astilleros Navales Ecuatorianos
- DJU** : Dirección Jurídica
- DTH** : Dirección de Administración del Talento Humano
- DWT** : Deadweight Tonnage (Toneladas de Peso Muerto)
- EGSI** : Esquema Gubernamental de la Seguridad de la Información
- EPM** : Gestión de Proyectos Empresariales - Enterprise Project Management
- EPS** : Economías Populares Y Solidarias
- GCO** : Gerencia Comercial
- GFI** : Gerencia Financiera
- GLO** : Gerencia Logística
- GOP** : Gerencia de Operaciones
- ISSFA** : Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas
- LOTAIP** : Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- MAE** : Ministerio de Ambiente - Ecuador
- MIDENA** : Ministerio de Defensa Nacional del Ecuador
- MYPES** : Micro y Pequeña Empresa
- PAC** : Plan anual de contrataciones
- PAC** : Plan anual de contrataciones
- PCI** : Plan anual de compras
- PLM** : Gestión del Ciclo de Vida de los Productos - Product Lifecycle Management
- POC** : Prueba de Concepto - Proof of Concept
- RFI** : Propuesta comercial con detalles específicos de materiales y maquinarias
- RFP** : Propuesta comercial con detalles específicos total para realizar contratos y pliegos

ROM	: Propuesta inicial para fines comerciales
SAITE	: Sistema de Administración Integral de Trabajo y Empleo
SENESCYT	: Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación
SERCOP	: Servicio Nacional de Contratación Pública
SIG	: Sistema Integrado de Gestión
SIGOB	: Sistema de Gobernabilidad
SNAP	: Secretaria Nacional de Admnsitración Pública
SNNA	: Sistema Nacional de Nivelación y Admisión
SSO	: Seguridad y Salud Ocupacional
TPM	: Toneladas de Peso Muerto
TRM	: Tonelada de Registro Muerto
USP	: Unidad de Seguridad y Protección Integral

13. REFERENCIAS

13.1 REFERENCIAS DOCUMENTALES

1. ASTINAVE (2011). DOC-GRL-001 Plan Estratégico de ASTINAVE 2011-2015 v1.0. Guayaquil – Ecuador.
2. ASTINAVE (2013). DOC-GRL-001 Plan Estratégico de ASTINAVE 2013-2017 v1.0. Guayaquil – Ecuador.
3. ASTINAVE (2012). DOC-GRL-008 Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos de ASTINAVE EP. Guayaquil – Ecuador.
4. Presidencia de la República (2012). Decreto Ejecutivo de Creación de ASTINAVE EP. Quito – Ecuador.
5. SENPLADES (2013). Plan Nacional para el Buen Vivir 2013 - 2017. Quito – Ecuador.
6. ASTINAVE EP (2013) Código de Ética Institucional de ASTINAVE EP v1.0. Guayaquil – Ecuador.
7. SNAP (2013) Implementación de las Normas Técnicas de Seguridad de la Información ISO / INEN 27000, Registro Oficial 88, Quito – Ecuador.
8. Implementación del Sello Hace Bien – Sistemas de Gestión de Responsabilidad Social
9. Implementación del Sello Hace Mejor - Sistemas de Gestión de Responsabilidad Social
10. Implementación de la Norma ISO 9001: 2008 Sistemas de Gestión de Calidad- (Quality Management Systems-Requirements)
11. Implementación de la Norma ISO 14001: 2004 Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) “Environmental Management Systems”
12. Implementación de la Norma OSHAS 18001:2007 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud “Occupational Health and Safety Assessment Series”

14. ANEXOS

14.1 ANEXO 1. CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA POR COBRAR CLIENTES

Cliente	USD
ASMAR CHILE	40,00
DIGMAT	3.343.869,84
DLEN	28.640,98
EP PETROECUADOR	844.210,59
EUROFISH	12.894,73
FIX EQUIPMENT	49.059,67
GOBIERNO PROVINCIAL GALÁPAGOS	8.792,00
IDEAL CIA	79.538,70
IMPORTEQ	34.006,47
INOCAR	18.445,54
MARZAM	206.332,76
MINISTERIO DE DEFENSA	25.250.000,00
MINISTERIO DE SALUD	13.708,96
NIRSA	110.148,21
PESPESCA	28.354,88
PESQUERA ATUNES DEL PACIFICO	114.678,50
PRIMERA ZONAL NAVAL	2.096,24
SENAE	5.410,26
SERVAMAIN	160.583,75
SUINBA	34.992,98
SUINBA	26.799,51
TRANSNAVE	23.274,66
Total	30.395.879,23

* Solo se considera cartera comercial